



FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
 Avdelning 1
 Lena Palmér

DOM
2012 -11- 3 0
 Meddelad i
 Malmö

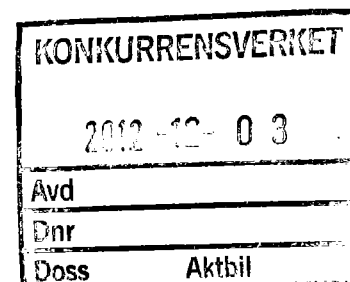
Mål nr
 11050-12E

SÖKANDE

Cervident AB, 556199-6132
 Box 21040
 200 21 Malmö

MOTPART

Region Skåne
 291 89 Kristianstad

**SAKEN**

Överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)

DOMSLUT

Förvaltningsrätten förordnar att upphandlingen Tandtekniska tjänster, dnr 1200674 inte får avslutas utan att även anbud från Cervident AB utvärderas.

Dok.Id 133883

Postadress
 Box 4522
 203 20 Malmö

Besöksadress
 Kalendegatan 6

Telefon
 040-35 35 00
E-post: forvaltningsrattenimalmo@dom.se

Telefax
 040-97 24 90

Expeditionstid
 måndag – fredag
 08:00-16:00

YRKANDE M.M.

Region Skåne genomför upphandling avseende Tandtekniska tjänster, dnr 1200674. Upphandlingen genomförs enligt reglerna om förenklat förfarande i LOU.

Cervident AB har begärt överprövning av upphandlingen och yrkat den ska göras om. Till stöd för talan anförs i huvudsak följande. Upphandlingen bryter mot principerna i 1 kap. 9 § LOU. I förfrågningsunderlaget punkten 1.2.14 kräver Region Skåne att anbudsgivarna redogör för sitt miljöarbete. Detta ska delvis göras genom att kopia på certifikat, policy eller andra dokument bifogas anbudet. *Cervident AB* har beskrivit sitt miljöarbete i fritextsvaret under den aktuella punkten. Till detta har man bifogat en miljöpolicy. Region Skåne gör gällande att denna miljöpolicy inte redogör för bolagets miljöarbete. Bolaget redogör i sitt anbud för att "i samband med sammangående med Dpnova kommer företaget att anamma Dpnovas miljöarbete och policy". Bolaget redogör i sitt anbud för att Dpnova kommer att användas om underleverantör för uppdraget. Det måste anses vara obetydligt huruvida man avlägsnat Dpnovas logotyp på miljöpolicy som bifogades. Genom skrivningen som redogjorts för förbinder sig och utlovar bolaget att följa den utlovade miljöpolicy. 15 kap. 15 a § LOU möjliggör för ett bolag att åberopa ett annat bolags kapacitet. Om rätten delar bolagets tolkning att kravet avseende miljöpolicy är att se som ett kapacitetskrav uppfyller bolagets anbud kravet avseende redogörelse för miljöarbetet genom hänvisningen till att Dpnova kommer att användas som underleverantör och därigenom inkludera Dpnovas resurser så som miljöpolicy.

Region Skåne har bestritt bifall till ansökan och anfört följande. *Cervident AB* har inte uppfyllt skall-kravet i förfrågningsunderlaget punkten 1.2.14 och bolaget har därför rätteligen uteslutits. I den aktuella punkten anges bl.a. följande. "Anbudsgivaren ska presentera sitt interna miljöarbete. Kopia på certi-

fikat, policy eller andra dokument som styrker informationen bifogas anbudet." Cervident AB har angett följande som beskrivning av sitt interna miljöarbete.

"Miljöhänsyn ses som en naturlig del av vår verksamhet för att minska företagets miljöpåverkan och vi ska följa tillämplig lagstiftning och föreskrifter. Våra miljörutiner följer ISO 14001 vilket vi ser som ett viktigt verktyg för ett kontinuerligt och framåtsträvande miljöarbete. Vi kommer att arbeta med ständig förbättring avseende miljön inte minst genom en aktiv påverkan på externa intressenter i allmänhet och leverantörer i synnerhet. I samband med samgåendet med Dpnova kommer Cervident att anamma Dpnovas miljöarbete och policy". Den miljörutin som Cervident AB hänvisar till i sin beskrivning har inte getts in. Det enda dokument som getts in av Cervident AB är miljöpolicy som har Dpnovas logga på två ställen och är undertecknad av Dpnovas VD. Det finns inget som tyder på att denna skulle vara Cervident AB:s miljöpolicy. Någon annan förklaring om att denna policy som uppenbarligen upprättats för Dpnovas miljöarbete även skulle gälla för Cervident AB har inte lämnats. Det noteras att Cervident AB inte närmare redogjort för när och på vilket sätt ett sammangående med Dpnova kan ske. Sammanfattningsvis kan konstateras att Cervident AB inte lämnat in någon kopia på certifikat, policy eller andra dokument som styrker det miljöarbete de bedriver. Det aktuella kravet är inte ett sådant krav som medför en möjlighet att åberopa ett annat företags kapacitet.

DOMSKÄL

En upphandlande myndighet ska enligt 1 kap. 9 § LOU behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas. Av 16 kap. 4 och 6 §§ LOU framgår att förvaltningsrätten kan pröva om en upphandlande myndighet har brutit mot någon bestämmelse i lagen och, på talan av en leverantör som lidit

eller kan komma att lida skada, besluta att en upphandling ska göras om eller får avslutas först sedan rättelse gjorts.

Som skäl för att diskvalificera Cervident AB från utvärdering har Region Skåne hänvisat till punkt 1.2.14. Anbudsgivarens miljöarbete och angett att "Bifogat miljöintyg visar ej aktuell anbudsgivares miljöarbete". Punkten 1.2.14. i förfrågningsunderlaget är utformad enligt följande.

Krav på anbudsgivarens miljöarbete

Anbudsgivaren skall senast ett år efter avtalets ingång ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete som är öppet för granskning av beställaren. Miljöarbetet skall vara aktivt under hela avtalsperioden. Detta innebär att det minst skall finnas en miljöpolicy, mätbara och tidsatta mål inom miljöarbetet samt en handlingsplan med ansvarsfördelning. Miljöarbetet ska följas upp minst en gång per år. Dokumentation som styrker detta arbete kan komma att begäras in under avtalstiden.

För större leverantörer (årlig omsättning >15 mkr/15 anställda) skall Leverantören senast ett (1) år efter avtalsstart, 2012-11-01 ha infört ett miljöledningssystem i enlighet med ISO 14001 eller likvärdigt.

För mindre leverantörer (årlig omsättning < 15 mkr/15 anställda) skall Leverantörens bilpool till 50 % bestå av miljöfordon.

Ange den person som kommer att vara beställarens kontaktperson beträffande miljöfrågor.

Årlig rapportering av miljömål och måluppfyllelse levereras en gång per år, i samband med övrig statistikinlämning. Anbudsgivaren ska presentera sitt interna miljöarbete. Kopia på certifikat, policy eller andra dokument som styrker informationen bifogas anbudet.

Punkten 1.2.14. ställer således krav på anbudsgivarens miljöarbete. Innehållsmässigt avser dessa krav anbudsgivarens miljöarbete först fr.o.m. avtalets ingång. Krav på någon omfattning och kvalitet på miljöarbete redan vid tidpunkten för anbudslämnandet framgår inte. Innehållet som sådant i even-

tuella inlämnade certifikat, policys eller andra dokument skulle således inte kunna föranleda någon diskvalifikation av anbudet från fortsatt utvärdering. Enligt förvaltningsrättens mening finns det således inte något stöd för att tillmäta vad som utsägs i den sista meningen i punkten 1.2.14. någon avgörande betydelse för ett anbuds kvalificering. Cervident AB har i enlighet med punkten lämnat viss beskrivning av miljöarbete i verksamheten. För kommande miljöarbete har hänvisats till att detta kommer att ske i enlighet med sådant arbete och policy hos anmäld underleverantör Dpnova AB. Det kan anmärkas att bolaget på motsvarande sätt hänvisat till certifiering hos Dpnova när det gäller punkten 1.2.13. om *Anbudsgivarens kvalitetsarbete*. Mot bakgrund av det nu anförda finner förvaltningsrätten att Cervident AB:s anbud inte avvikit från punkten 1.2.14. på sådant sätt att grund förelegat för att utesluta anbudet från utvärdering. Denna bedömning föranleder således att rättelse ska ske på så sätt att upphandlingen inte får avslutas utan att utvärdering sker också av anbud från Cervident AB.

Förvaltningsrätten har i dom denna dag, mål nr 11054-12E, på ansökan av annan leverantör beslutat att upphandlingen Tandtekniska tjänster, dnr 11200674 ska göras om.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (Dv 3109/1B LOU)



Jan Bratt



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Göteborg. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut vartill förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,

2. det beslut som överklagas med uppgift
3. om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
4. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
5. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
6. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska Ni utan dröjsmål anmäla ändringen till kammarrätten.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.

DV 3109/1B LOU

