



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I UPPSALA**

DOM
2011-08-23
Meddelad i
Uppsala

Mål nr
2852-11 E
Enhet 2

SÖKANDE

Carpenter i Mälardalen AB, 556707-9156
Box 76
726 20 Skultuna

MOTPART

Västerås kommun, Fastighetskontoret
Stadshuset
Fastighetskontoret
721 87 Västerås

| | |
|-------------------------|---------------|
| KONKURRENSVERKET | |
| 2011-08-24 | |
| Avd | |
| Dnr | |
| Doss | Aktbil |

ÖVERPRÖVAD UPPHANDLING

Västerås kommuns, Fastighetskontoret, upphandling av nybyggnad av gruppbestäder, Kv Kartbladet, Dnr 2011/120-FN-061

SAKEN

Överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU

DOMSLUT

Förvaltningsrätten avslår ansökan om överprövning.

Dok.Id 38529

Postadress
Box 1853
751 48 Uppsala

Besöksadress
Kungsgatan 49

Telefon
018-16 73 00

E-post: forvaltningsratteni uppsala@dom.se

Telefax
018-16 73 43

Expeditionstid
måndag – fredag
08:30-12:00
13:00-16:30

BAKGRUND

Västerås kommun genomför en upphandling i form av totalentreprenad gällande nybyggnad av gruppboende. I tilldelningsbeslut den 25 maj 2011 har Allplåt & Byggservice tilldelats entreprenaden.

YRKANDEN OCH GRUNDER

Carpenter i Mälardalen AB (bolaget) ansöker om överprövning av upphandlingen och anför att Allplåt & Byggservice tilldelats entreprenaden trots att bolaget var den entreprenör som hade det fördelaktigaste priset.

Västerås kommun bestrider bifall till bolagets ansökan om överprövning och anför bl.a. följande. Kommunen har upphandlat en entreprenad avseende nybyggnad av ett LSS-gruppboende. Entreprenadformen är totalentreprenad och tilldelningsgrund lägsta pris. Enligt förfrågningsunderlaget, UFB.5, ska anbudsprövning ske i tre steg. 1. Prövning av anbudet i formellt hänseende (UFB.51). 2. Värdering av lägsta pris (UFB.52). 3. Kontroll av anbudsgivare med lägsta pris (UFB.53). För att gå vidare till steg 2 erfordras i rätt tid inkommet och komplett anbud. För att gå vidare till steg 3 krävs lägsta priset. Om det vid kontrollen av anbudsgivaren i steg 3 visar sig att denne efter komplettering av anbudet enligt UFB.31 del b inte uppfyller ställda kriterier kommer den anbudsgivare som har det näst lägsta anbudet att kontrolleras osv.

I upphandlingen inkom sex anbud. Bolagets anbud hade det lägsta priset. I enlighet med UFB.53 begärdes därför att anbudet skulle kompletteras. Kontrollen i steg 3 syftar till att säkerställa att anbudsgivaren kan garantera en korrekt leverans i tid. De uppgifter som inkom från bolaget ingav befogade dubier om bolagets förmåga. Särskilt anmärkningsvärt är att bolaget saknar dokumenterad kompetens att föra projektet i hamn och att det synes ha missuppfattat den helt grundläggande omständigheten att det rör sig om en totalentreprenad. Det samlade intrycket är att bolaget saknar förmåga att

tillhandahålla en korrekt leverans i tid. Med stöd UFB.5 har uppdraget därför tilldelats den anbudsgivare som lämnade det näst lägsta priset.

Bolaget har beretts tillfälle att yttra sig över kommunens yttrande, men inte hörts av.

DOMSKÄL

Tillämpliga bestämmelser

I 1 kap. 9 § LOU, anges att upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas.

I 16 kap. 1 § LOU anges att en leverantör som anser sig ha lidit eller kunna komma att lida skada får i en framställning till allmän förvaltningsdomstol ansöka om åtgärd enligt 5 eller 15 § (ansökan om överprövning).

I 16 kap. 5 § LOU anges att om den upphandlande myndigheten har brutit mot de grundläggande principerna i 1 kap. 9 § eller någon annan bestämmelse i denna lag och detta har medfört att leverantören har lidit eller kan komma att lida skada, ska rätten besluta att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse har gjorts.

Utredningen i målet

I upphandlingsföreskrifterna UFB.53, Kontroll av anbudsgivare, anges bl.a. följande. Den anbudsgivare som gått vidare till steg tre kan komma att få komplettera sitt anbud enligt UFB.31 del b och kontrolleras enligt nedan. [...] 1. Giltigt registreringsbevis bifogas. 2. SKV:s blankett 4820 ”Begäran – Upplysning vid offentlig upphandling” som inte är äldre än tre månader bifogas och att den inte innehåller några anmärkningar. 3. Leverantören skall ha lägst riskklass B enligt D&B eller motsvarande och redovisa riskklass genom ett utdrag från D&B eller likvärdigt som inte får vara äldre än en månad. Vid lägre riskklass än B kan leverantören bli godkänd om han lämnar en för beställaren godtagbar förklaring. 4. Visa att kompetens finns inom den egna organisationen genom CV på nyckelpersoner eller säkerställs genom avtal med underleverantörer för att utföra entrepre-

naden. 5. Visa på minst ett jämförbart objekt där leverantören haft uppgift som samordningsansvarig enligt 3 kap 7 § arbetsmiljölagen. Se AFC.34. 6. Visa att erfarenhet finns av liknande uppdrag genom att bifoga referenslista på minst två liknande objekt utförda under de senaste fem åren. Referenslista skall för innehålla objektets namn, omfattning, beställarens projektledare eller liknande med adress och telefonnummer. 7. Visa att han förstått uppdraget genom att bifoga förslag till kontraktstidplan. 8. Visa att han har ett kvalitets- och miljöarbete genom ett förslag till kvalitets- och miljöplan med tillhörande kontrollprogram. 9. Visa att han har ett arbetsmiljöarbete genom att bifoga förslag till arbetsmiljöplan. För att antas som entreprenör erfordras att anbudsgivaren är godkänd på samtliga punkter genom inlämnad dokumentation eller tidigare uppdrag. Om så inte är fallet kommer den anbudsgivare som har det näst mest fördelaktiga anbudet att få komplettera sitt anbud varefter kontroll enligt UFB.53 sker och så vidare.

Förvaltningsrättens bedömning

Bolaget har begärt överprövning av Västerås kommuns upphandling avseende nybyggnad av gruppbestäder. Bolaget har anfört att det lämnat det anbud som hade det lägsta priset.

Västerås kommun har vidgått att bolaget lämnat anbudet med det lägsta priset. Västerås kommun har emellertid anfört att det vid kontrollen av bolagets anbud framkommit att det inte uppfyller de krav som ställts i UFB.53. Bolaget har inte bestritt att så skulle vara fallet. Förvaltningsrätten är förhindrad att lägga omständigheter till grund för sin dom som parterna inte anfört, jfr. RÅ 2009 ref 69. Då Västerås kommuns påstående om att bolaget inte uppfyller kravet i UFB.53 står oemotsagt kan förvaltningsrätten inte komma till en annan slutsats än att det förhåller sig på detta sätt. Västerås kommun har därmed enligt samma punkt haft fog för sitt beslut att välja den anbudsgivare som lämnat det näst lägsta anbudet.

Bolagets ansökan om överprövning ska mot bakgrund av ovanstående avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1A LOU)


Kristina Jaros Åberg
rådman

Målet har föredragits av Andreas Lund.



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut var till förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,

2. det beslut som överklagas med uppgift
3. om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
4. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
5. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
6. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska Ni utan dröjsmål anmäla ändringen till kammarrätten.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.

DV 3109/1A LOU