



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I FALUN**  
Förvaltningsrättsnotarien  
Sandra Mohamed

**DOM**  
2019-11-18  
Meddelad i Falun

Mål nr  
4502-19

**SÖKANDE**

SAPS Service Management AB, 556701-7115

Ombud: Advokat Jimmy Carnelind  
MAQS Advokatbyrå AB  
Box 11918  
404 39 Göteborg

**MOTPART**

Göteborgs stads parkeringsaktiebolag, 556119-4878  
Box 7174  
402 33 Göteborg

**SAKEN**

Offentlig upphandling

KONKURRENSVERKET	
2019 11 18	
Avd	
Dnr	
KSnr	Aktbil

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avslår SAPS Service Management AB:s ansökan om överprövning.

Dok.Id 265979

<b>Postadress</b> Box 45 S-791 21 Falun	<b>Besöksadress</b> Kullen 4	<b>Telefon</b> 023-383 00 00 <b>E-post:</b> forvaltningsrattenifalun@dom.se www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se	<b>Telefax</b>	<b>Expeditionstid</b> måndag–fredag 08:00–12:00 13:00–16:00
---	---------------------------------	--	----------------	--

### **BAKGRUND OCH PARTERNAS INSTÄLLNING**

Göteborgs stads parkeringsaktiebolag (P-bolaget) har genom öppet förfarande gjort en upphandling benämnd ”Fastighetsskötare parkeringsanläggningar”, dnr 0120/19. P-bolaget har fattat ett tilldelningsbeslut och antagit anbudet från Crendo Fastighetsförvaltning AB (Crendo).

**SAPS Service Management AB** (SAPS) ansöker om överprövning och yrkar att upphandlingen ska rättas på så sätt att anbudet från Crendo förkastas och anför bl.a. följande. Crendos anbud innehåller inte de redogörelser som P-bolaget ställt krav på. Det saknas redogörelser över rutiner för uppföljning av miljö- och kvalitetsarbetet och det anges inga rutiner för avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder. En uppgift om att rutin finns uppfyller inte uppställda krav. Crendos rutin för kompetensutvecklingsplaner för personalen med avseende på miljö- och kvalitetsarbetet och det ständiga förbättringsarbetet möter inte kravet på rutin för kompetensutvecklingsplaner. Det finns inte något utrymme för en upphandlande myndighet att avvika från de uppställda kraven. SAPS har efter Crendo lämnat det mest fördelaktiga anbudet och skulle ha tilldelats kontrakt om Crendos anbud inte hade antagits. SAPS riskerar därför att lida skada till följd av det felaktiga tilldelningsbeslutet.

**P-bolaget** anser att ansökan ska avslås och anför i huvudsak att det saknas fog för överprövning av upphandlingen på de påstådda grunderna.

### **SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET**

#### **Förutsättningar för förvaltningsrättens prövning**

Förvaltningsrätten har att pröva om det på grundval av vad SAPS anført är visat att P-bolaget har brutit mot någon av de grundläggande principerna eller någon annan bestämmelse i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, och att det har medfört att SAPS lidit eller kan komma

att lida skada (20 kap. 6 § LOU). De grundläggande principerna innebär att upphandlande myndighet ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerade sätt, genomföra upphandlingar på ett öppet sätt samt iaktta principer om ömsesidigt erkännande och proportionalitet (4 kap. 1 § LOU).

SAPS gör gällande att Crendo inte uppfyller ställda obligatoriska krav i punkten UF3.5.1.2. om anbudsgivarens kvalitets- och miljöledningssystem i vilken bl.a. följande anges.

### Upphandlingsdokumenten

#### UF3.5.1.2 PRÖVNING AV ANDRA UPPGIFTER OM ANBUDSGIVARE

I denna fas prövas anbuderna mot de obligatoriska krav och de utvärderingskriterier som ställts på upphandlingsföremålet.

#### Kvalitetsledningssystem:

Anbudsgivare ska bedriva ett kvalitetsarbete. Anbudsgivaren ska ha dokumenterade rutiner för kvalitetsstyrning av sin verksamhet. Rutiner ska redovisa:

- uppföljning av kvalitetsarbetet
- hantering av avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder
- kompetensutvecklingsplan för personalen med avseende på kvalitetsarbetet och det ständiga förbättringsarbetet

Punkterna ska vara relevanta för den offererade delen av företagets verksamhet.

#### Miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska bedriva ett miljöarbete. Anbudsgivaren ska ha dokumenterade rutiner för miljöarbete i sin verksamhet. Rutiner ska redovisa:

- uppföljning av miljöarbetet
- hantering av avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder
- kompetensutvecklingsplan för personalen med avseende på miljöarbetet och det ständiga förbättringsarbetet

Punkterna ska vara relevanta för den offererade delen av företagets verksamhet.

### Förvaltningsrättens bedömning

Frågan i målet är om anbudet från Crendo uppfyller de obligatoriska kraven rörande kvalitets- och miljöledningssystem i punkten UF3.5.1.2 i upphandlingsdokumenten.

Av punkten UF3.5.1.2 i föreskrifterna för upphandlingen framgår att anbudsgivaren ska bedriva ett kvalitets- och miljöarbete. I anbudsformuläret

ska den leverantör som saknar certifiering redovisa rutiner som uppfyller kraven enligt punkten.

Enligt P-bolaget har Crendo genom inlämnat dokument om Kvalitets- och miljöstyrning visat med tillräcklig tydlighet att det finns dokumenterade rutiner för uppföljning i verksamheten. I dokumentet framgår att det sker en dialog mellan avtalsparterna, en uppföljning av kvalitets- och miljömål samt en åiterrapportering. Det anges vidare att det sker regelbundna uppföljningsmöten och att det förs statistisk över avvikelser och reklamationer, liksom att personalens kompetens och kompetensbehov följs upp vid ett årligt medarbetarsamtal.

Förvaltningsrätten konstaterar att den upphandlande myndigheten har ett visst tolkningsutrymme för skrivelser i de egna upphandlingsdokumenten (jfr Kammarrätten i Sundsvalls avgörande i mål 1164-19 och 2493-15). Myndighetens tolkning bör därför accepteras så länge den är förenlig med formuleringarna i upphandlingsdokumenten och de grundläggande principerna i LOU.

Förvaltningsrätten bedömer att det aktuella kravet på redovisning av rutiner för uppföljning av miljö- och kvalitetsarbetet, avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder samt för kompetensutvecklingsplaner för personalen med avseende på miljö- och kvalitetsarbetet och det ständiga förbättringsarbetet är allmänt formulerat och har inga särskilda krav på form och innehåll för redovisningen. Crendos dokument innehåller rutiner för uppföljning och avvikelshantering. Även om rutinbeskrivningarna är kortfattade anser förvaltningsrätten att P-bolaget inte har brutit mot någon av principerna i LOU genom att acceptera redovisningen och utvärdera bolagets anbud.

Sammanfattningsvis finner förvaltningsrätten att det som SAPS har anfört inte utgör omständigheter som visar att P-bolaget har genomfört upphand-

lingen i strid med de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna eller LOU. SAPS har därmed inte lidit skada i den mening som avses i LOU. Förutsättningar för ingripande enligt 20 kap. 6 § LOU föreligger således inte. SAPS ansökan om överprövning ska därför avslås.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga (FR-05).

Anders Lidman  
rådman



## Hur man överklagar

FR-05

Den som inte är nöjd med förvaltningsrättens beslut kan överklaga. Här framgår hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som ni fick del av beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För myndigheten räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om ni exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Tänk på detta i mål om överprövning av upphandling

I vissa fall kan myndigheten ingå avtal efter 10 dagar från det att domstolen avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut, och i vissa fall får myndigheten ingå avtal omedelbart. Efter att avtal har slutits får kammarrätten inte överpröva upphandlingen. Detta gäller alltså även om tiden för överklagande fortfarande gäller.

Närmare regler finns i den lag som gäller för målet, se rutan längst ner på nästa sida för hänvisningar.

### Gör så här

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför ni tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring ni vill ha och varför ni tycker att kammarrätten ska ta upp ert överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis ni vill hänvisa till. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.  
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå er: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.  
Om ni har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten – adressen finns i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har ni tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

### Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om ni *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt ni vill föra fram.

### Vill ni veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om ni har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).

För fullständig information, se:

- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, 20 kap.
- lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, 16 kap.
- lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, 16 kap.
- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorn, 20 kap.

