



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I MALMÖ**  
Avdelning 1

**DOM**  
2019-04-15  
Meddelad i Malmö

Mål nr  
11520-18

**SÖKANDE**

SKYDDAT i Norden AB, 556851-3211  
Björklundavägen 3  
281 33 Hässleholm

**MOTPART**

Perstorps kommun  
284 85 Perstorp

**SAKEN**

Överprövning enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)

---

KONKURRENSVERKET	
2019-04-15	
Avd	
Dnr	
KSnr	Aktbil

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten bifaller SKYDDAT i Norden AB:s ansökan om ingripande enligt LOU och förordnar att Perstorps kommuns upphandling Tjänsteavtal för service och underhåll brandskydd 2018-2021 ska göras om.

---

Dok.Id 484963

**Postadress**  
Box 4522  
203 20 Malmö

**Besöksadress**  
Kalendegatan 6

**Telefon**  
040-35 35 00  
**E-post:** kansli1.fma@dom.se  
www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se

**Telefax**

**Expeditionstid**  
måndag–fredag  
08:00–16:00

## BAKRUND

Perstorps kommun genomför upphandling avseende *Tjänsteavtal för Service och Underhåll brandskydd 2018 - 2021*. Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande under tröskelvärdet. Av tilldelningsbeslut fattat den 2 oktober 2018 framgår att SKYDDAT i Norden AB tilldelats kontrakt. Den 4 oktober 2018 fattades ett nytt tilldelningsbeslut som innebar att Anticimex AB tilldelades kontraktet. Enligt utvärderingsprotokoll samma dag förkastades SKYDDAT i Norden AB:s anbud med motiveringen ”komplett CV och intyg är inte skickat med i anbudet”.

## YRKANDEN OCH GRUNDER

**SKYDDAT i Norden AB** (SKYDDAT) ansöker om överprövning av upphandlingen och yrkar i första hand att uteslutningen av SKYDDAT:s anbud hävs och i andra hand att upphandlingen ska göras om på grund av otydligt upphandlingsunderlag.

Som grund för sin ansökan anför SKYDDAT i huvudsak följande.

Uteslutningen av SKYDDAT:s anbud är felaktig. I upphandlingsdokumentet framgår det att företagspresentation ska bifogas upphandlingen och bilaga 2 fungerar som en checklista. I det dokumentet finns punkten *Intyg och bevis på kunskap och behörighet lämnas senast vid avtalsstart*. Här har SKYDDAT kryssat i ”Ja” och även för utvärderingens skull skickat med en bilaga där det framgår vilken erfarenhet de kollegor har som skulle verka inom det aktuella avtalet. Här har de också förtydligat att de helt i enlighet med Perstorps kommuns egen bilaga inkommer med intyg och bevis på kunskap senast vid avtalsstart. Trots detta har de blivit förkastade med motiveringen att de inte har skickat med CV och intyg i sitt anbud.

Vid telefonsamtal med kommunen förtydligades att anledningen till att SKYDDAT:s anbud uteslöts var att CV inte bifogats vilket utgör ett skalkrav i upphandlingen. I upphandlingsdokumentet står det visserligen att ”Anbud skall innehålla begärda CV, intyg, bevis och andra officiella dokument på svenska, norska, danska eller engelska”, men det är felaktigt att formulera ett krav där entreprenören ombeds lämna intyg och bevis på kunskap och behörighet senast vid avtalsstart samtidigt som man förkastar anbud där CV inte bifogas. CV motsvarar intyg och bevis på kunskap och behörighet. Dessutom är det oklart vad som avses eftersom alla andra intyg är listade i bilaga 2.

**Perstorps kommun** (kommunen) anser att ansökan ska avslås och anför därvid följande.

Kommunen anser att tilldelningen är gjord enligt förfrågningsunderlaget och dess bilagor. I förfrågningsunderlaget punkt 1.15 framgår det som ett skalkrav att CV ska bifogas anbudet. Det står även att intyg och bevis skall bifogas men i Bilaga 2 framgår det att bevis och intyg kan vänta till avtalsstart. I CV kan man inte alltid utläsa att en person har rätt behörighet för det aktuella ämnet utan det framkommer i andra dokument eller via ett behörighetsbevis.

Av det inlämnade anbudet från SKYDDAT framkommer inga CV utan endast tiden för vana/anställning hos företaget. Bevis och intyg som kan lämnas senast vid avtalsstart är kunskapsbehörighet gällande service och underhåll på brandskyddsutrustning.

## SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

### *Tillämpliga bestämmelser*

Upphandlande myndigheter ska enligt 4 kap. 1 § LOU behandla alla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Upphandlingar ska vidare genomföras i enlighet med principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Enligt 20 kap. 4 och 6 §§ LOU kan förvaltningsrätten pröva om en upphandlande myndighet har brutit mot någon bestämmelse i lagen och, på talan av en leverantör som har lidit eller kan komma att lida skada, besluta att en upphandling ska göras om eller får avslutas först sedan rättelse gjorts.

### *Upphandlingsdokumenten*

Av punkten 1.15 *Anbudets form och innehåll* i upphandlingsdokumentet, framgår såvitt är relevant för denna prövning följande.

Anbud **skall** innehålla begärda CV, intyg, bevis och andra officiella dokument på svenska, norska, danska eller engelska.

Vidare framgår det av *Bilaga 2, Kontaktinformation*, som är utformad som ett svarsformulär med svarsalternativen JA/NEJ, bl.a. att intyg och bevis på kunskap och behörighet lämnas senast vid avtalsstart.

### *Förvaltningsrättens bedömning*

Vid överprövningar enligt LOU gäller att förvaltningsrätten i princip endast prövar de särskilt angivna frågor som sökanden tar upp.

SKYDDAT anför till grund för sin ansökan bl.a. att det upphandlingsdokumenten och dess bilagor inte är transparenta när det gäller vilka dokument som ska bifogas anbudet.

För att konkurrens ska kunna ske på lika villkor krävs klara och tydliga upphandlingsdokument som ger anbudsgivaren tillräcklig ledning för att utforma ett konkurrenskraftigt anbud. Av handlingarna ska det framgå vilka krav som måste uppfyllas för att anbudet ska kunna antas. Sådana krav måste upprätthållas och ett anbud som inte uppfyller dessa krav får inte antas. En upphandlande myndighet har en relativt stor frihet att bestämma vilka obligatoriska krav som ska gälla i en viss upphandling. Kraven måste dock utformas så att de är förenliga med de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna i 4 kap. 1 § LOU.

Punkten 1.15 i upphandlingsdokumentet är utformad som ett obligatoriskt krav som innebär att anbudet skall innehålla CV, intyg och andra officiella dokument på svenska, norska, danska eller engelska. Det innebär att de dokument som avses ska lämnas in tillsammans med anbudet eller i vart fall senast sista dagen för att lämna anbud och att om det inte sker kan inte anbudet accepteras. Samtidigt anges i bilaga 2 att intyg och bevis på kunskap och behörighet lämnas senast vid avtalsstart, dvs. vid ett senare tillfälle när avtal redan har ingåtts med vinnande leverantör. Det framgår inte hur instruktionerna i de olika upphandlingsdokumenten förhåller sig till varandra eller att intyg och bevis på kunskap och behörighet inte omfattas av skalkravet i upphandlingsdokumentet. Det är även oklart vad som avses med uttrycket *begärda CV* i punkt 1.15. Formuleringarna ger således inte en tänkbar leverantör någon tydlig information om vilka handlingar som ska bifogas anbudet och vilka som kan anstå till avtalsstart. Eftersom upphandlingsdokumentet inte ger leverantörerna ett tillräckligt tydligt underlag för att kunna utforma ett konkurrenskraftigt anbud uppfyller de inte kraven på transparens och förutsägbarhet.

Mot bakgrund av det ovan anförda finner förvaltningsrätten att SKYDDAT har visat att kommunen i det aktuella upphandlingsförfarandet har brutit mot 4 kap. 1 LOU. Då SKYDDAT till följd härav har lidit eller riskerat att lida

skada föreligger grund för ingripande mot upphandlingen. Eftersom de brister i upphandlingen som har konstaterats är hänförliga till upphandlingsdokumenten och därmed det konkurrensuppsökande skedet ska upphandlingen göras om.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga 1 (FR-05)

Kerstin Hardgren

Astrid Lindeskog har föredragit målet.



## Hur man överklagar

FR-05

Den som inte är nöjd med förvaltningsrättens beslut kan överklaga. Här framgår hur det går till.

Närmare regler finns i den lag som gäller för målet, se rutan längst ner på nästa sida för hänvisningar.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som ni fick del av beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För myndigheten räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om ni exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Tänk på detta i mål om överprövning av upphandling

I vissa fall kan myndigheten ingå avtal efter 10 dagar från det att domstolen avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut, och i vissa fall får myndigheten ingå avtal omedelbart. Efter att avtal har slutits får kammarrätten inte överpröva upphandlingen. Detta gäller alltså även om tiden för överklagande fortfarande gäller.

### Gör så här

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför ni tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring ni vill ha och varför ni tycker att kammarrätten ska ta upp ert överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis ni vill hänvisa till. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.  
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå er: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.  
Om ni har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten – adressen finns i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har ni tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

### Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om ni *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt ni vill föra fram.

### Vill ni veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om ni har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).

För fullständig information, se:

- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, 20 kap.
- lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, 16 kap.
- lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, 16 kap.
- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorn, 20 kap.