



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN**  
**I FALUN**  
 Föredraganden  
 Lina Levin

**BESLUT**  
 2013-07-18  
 Meddelat i Falun

Mål nr  
 3129-13  
 Enhet 2

**SÖKANDE**

Swemac Orthopaedics Aktiebolag, 556549-4571  
 Industrigatan 11  
 582 77 Linköping

**MOTPART**

Landstinget i Dalarnas län  
 Box 712  
 791 29 Falun

**SAKEN**

Överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU;  
 överlämnande av mål till annan förvaltningsrätt

<b>KONKURRENSVERKET</b>	
2013-07-19	
Avd	
Dnr	
KSnr	Aktbil

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten i Falun lämnar över målet till Förvaltningsrätten i  
 Uppsala för vidare handläggning.

Dok.Id 89708

**Postadress**  
 Box 45  
 S-791 21 Falun

**Besöksadress**  
 Kullen 4

**Telefon**  
 023-383 00 00  
**E-post:** forvaltningsrattenifalun@dom.se

**Telefax**  
 023-383 00 80

**Expeditionstid**  
 måndag – fredag  
 08:00-12:00  
 13:00-16:00

**BAKGRUND**


Landstingen i Dalarnas, Gävleborgs, Sörmlands, Västmanlands, Uppsala och Örebro län genomför genom Varuförsörjningen, Landstinget i Uppsala län, en upphandling avseende ramavtal benämnd "Osteosyntesmaterial - Ortopedi" med diarienummer VF 2012-0018 (upphandlingen), se punkterna 1.5.1 och 1.5.2 i förfrågningsunderlaget.

Sedan tilldelningsbeslut meddelats i upphandlingen och Swemac Orthopaedics Aktiebolag ansökt hos Förvaltningsrätten i Uppsala om överprövning av densamma, har Förvaltningsrätten i Uppsala lämnat över målet i den del det avser Landstinget i Dalarnas län till Förvaltningsrätten i Falun.

**SKÅLEN FÖR AVGÖRANDET**

Eftersom det vid mer än en förvaltningsrätt förekommer flera mål som har nära samband med varandra, har Förvaltningsrätten i Falun samrätt med Förvaltningsrätten i Uppsala om att lämna över det här aktuella målet dit (jfr 14 § tredje stycket lagen [1971:289] om allmänna förvaltningsdomstolar och 8 § förordningen [1977:937] om allmänna förvaltningsdomstolars behörighet m.m.). Förvaltningsrätten i Uppsala har förklarat sig beredd att samordna handläggningen av sambandsmålen hos sig. På grund härav och då det kan ske utan avsevärd olägenhet för någon part, finns skäl att lämna över aktuellt mål till Förvaltningsrätten i Uppsala för vidare handläggning.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga (DV 3109/1 C LOU).

  
Elin Ruthström  
förvaltningsrättsfiskal



# SVERIGES DOMSTOLAR

## HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Om Ni vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska Ni skriva till Kammarrätten i Sundsvall. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Tiden för överklagandet för offentlig part räknas från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

**Skrivelsen med överklagande ska innehålla**

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer

till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.

2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes details on how to handle receipts, invoices, and other supporting documents, as well as the proper way to enter data into the accounting system.

3. The third part of the document addresses the issue of reconciling accounts. It explains why regular reconciliations are necessary to identify and correct any discrepancies between the company's records and the bank's records, thereby ensuring that the financial statements are accurate and reliable.