



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG**
Avdelning 1

DOM
2012-09-13
Meddelad i
Göteborg

Mål nr
10183-12 E
Enhet 1:1

SÖKANDE
Systemteknik i Lerum AB, 556491-2094
Box 41
443 21 Lerum

MOTPART
Lerums kommun
443 80 Lerum

Ombud:
Lena Jerndal och Maria Egerlund Fletcher

SAKEN
Överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)

DOMSLUT

Förvaltningsrätten avslår ansökan.

KONKURRENSVERKET	
2012-09-13	
Avd	
Dnr	
Doss	Aktbil

Dok.Id 162489

Postadress Box 53197 400 15 Göteborg	Besöksadress Sten Sturegatan 14	Telefon 031 - 732 70 00 E-post: forvaltningsrattenigoteborg@dom.se	Telefax 031 - 711 78 59	Expeditionstid måndag – fredag 08:00-16:00
---	---	---	-----------------------------------	---

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG**
Avdelning 1**DOM****YRKANDEN M.M.**

Lerums kommun har genomfört upphandlingen Serviceavtal för service och reparation, Vitvaror 2012, KS12.338.

Systemteknik i Lerum AB (Systemteknik) yrkar att dess anbud ska beaktas vid utvärderingen samt anför följande. Kravet på tre års erfarenhet av service och reparationer är uppfyllt. Systemteknik har som bilaga till sin organisationsplan bifogat en skriftlig bekräftelse på att Systemteknik uppfyller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt förfrågningsunderlaget. Systemteknik har i klartext talat om att det uppfyller ställda krav.

Kommunen anser att ansökan ska avslås och anför följande. Systemteknik har uteslutits från upphandlingen, eftersom det inte någonstans i anbudet (organisationsredogörelsen) framgår att Systemteknik uppfyller kravet enligt punkten UF3.31 i förfrågningsunderlaget att anbudsgivaren ska ha minst tre års erfarenhet av service och reparationer av vitvaror. Av punkten UF3.31 framgår att organisationsredogörelsen tydligt ska visa att tillräckliga kunskaper och resurser innehas. Systemteknik uppfyllde således inte ett av ska-kraven, vilket medförde att Systemtekniks anbud inte gick vidare till utvärdering.

DOMSKÄL*Tillämpliga bestämmelser*

Upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas (1 kap. 9 § LOU).

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG**
Avdelning 1**DOM**

Om den upphandlande myndigheten har brutit mot de grundläggande principerna i 1 kap. 9 § eller någon annan bestämmelse i denna lag och detta har medfört att leverantören har lidit eller kan komma att lida skada, ska rätten besluta att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse har gjorts (16 kap. 6 § LOU).

Förvaltningsrättens bedömning

En av huvudprinciperna enligt LOU är att anbud som inte uppfyller förfrågningsunderlagets obligatoriska krav inte ska beaktas vid utvärderingen. Krav som anges i förfrågningsunderlaget måste således vara uppfyllda för att den upphandlande myndigheten ska kunna pröva anbudet. Den upphandlande myndigheten får inte heller ändra eller frånfalla uppställda krav, eftersom förfarandet då skulle bryta mot principerna om likabehandling och öppenhet i förfarandet.

En upphandling indelas i två faser, nämligen en kvalificeringsfas och en utvärderingsfas. Prövningen under kvalificeringsfasen syftar till att säkerställa leverantörernas förmåga att leverera det som ska upphandlas enligt förfrågningsunderlaget. Prövningen tar i denna del således sikte på leverantörerna och det som ska bedömas är om anbudet uppfyller kvalifikationskraven för leverantörer och de ovillkorliga kraven för utförandet (ska-kraven). Leverantörer som inte uppfyller ska-kraven har inte rätt att utvärderas och kan därför inte heller tilldelas upphandlingen. I nästa steg, under utvärderingsfasen, utvärderas de i förfrågningsunderlaget angivna bedömningskriterierna.

I punkten UF3.31 i förfrågningsunderlaget, Krav på anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet, anges bl.a. följande. Anbudsgivaren ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet samt kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget. Om kraven inte uppfylls kommer anbudsgivaren att ute-

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG
Avdelning 1**DOM**

slutas. Som utgångspunkt för bedömningen av om anbudsgivaren har tillräckliga kunskaper och resurser gäller att anbudsgivaren ska uppfylla följande. Anbudsgivaren ska ha minst tre års erfarenhet av service och reparationer av vitvaror. Till anbudet ska anbudsgivaren som bevis på att kraven uppfylls bifoga en bekräftelse på att anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet uppfylls. Anbudsgivaren ska redogöra för den organisation som kommer att utföra uppdraget. Organisationsredogörelsen ska tydligt visa att tillräckliga kunskaper och resurser innehas.

I punkten UF3.512, Kvalificering av anbudsgivare, anges att en anbudsgivare är kvalificerad genom att ska-kraven enligt UF3.31 är uppfyllda och begärd dokumentation lämnats som bevis med anbudet. I punkten UF3.52, Prövning av anbud, sägs bl.a. att endast för de anbudsgivare som klarat uppställda ska-krav kommer lämnat anbud att utvärderas.

Förvaltningsrätten anser att det av punkten UF3.31 klart framgår att anbudsgivaren ska redogöra för att denne har tillräckliga kunskaper och resurser för uppdraget avseende ställt krav på tre års erfarenhet av service och reparationer av vitvaror. Förvaltningsrätten anser även att det är rimligt att en sådan redogörelse lämnas.

Systemteknik har gjort gällande att man uppfyller kravet på tre års erfarenhet av service och reparationer av vitvaror. Kommunen å sin sida menar att det inte någonstans i Systemtekniks anbud (organisationsredogörelsen) framgår att Systemteknik uppfyller detta krav. Det enda bevis som Systemteknik har lämnat är en skriftlig bekräftelse av Thomas Magnusson vid Systemteknik vari sägs: "Härmed bekräftas att Systemteknik uppfyller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt upphandlingsföreskrifter uppfylls". Någon redogörelse för gjorda arbeten eller arten av dessa under tre år redovisas inte i organisationsredogörelsen. Förvaltningsrättens anser med hänsyn till vad som framkommit att det varit riktigt av kommunen att

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG
Avdelning 1

DOM

inte låta Systemtekniks anbud gå vidare till utvärdering. Ansökan ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 1 (DV 3109/1B LOU)



Jenny Lundahl

Förvaltningsrättsfiskal

Föredragande i målet har varit Henny Johansson.



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Göteborg. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut vartill förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,

2. det beslut som överklagas med uppgift
3. om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
4. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
5. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
6. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska Ni utan dröjsmål anmäla ändringen till kammarrätten.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.

DV 3109/1B LOU