



FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I FALUN
 Ann-Louise Jonsson

DOM
 2018-01-30
 Meddelad i Falun

Mål nr
 4812-17

SÖKANDE

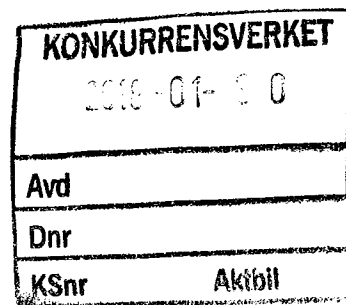
Dannebacken Service AB, 556606-2252
 Tingvallavägen 22
 461 32 Trollhättan

MOTPART

Bengtsforshus AB, 556518-1525
 Källebergsgatan 1
 666 30 Bengtsfors

SAKEN

Offentlig upphandling



FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår Dannebacken Service AB:s ansökan om överprövning.

Dok.Id 212561

Postadress
 Box 45
 S-791 21 Falun

Besöksadress
 Kullen 4

Telefon
 023-383 00 00
E-post: forvaltningsrattenifalun@dom.se
 www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se

Telefax
 023-383 00 80

Expeditionstid
 måndag–fredag
 08:00–12:00
 13:00–16:00

YRKANDE M.M.

Bengtsforshus AB (Bengtsforshus) genomför genom ett öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) upphandlingen ”Lokalvårdsentreprenad 2017”. Upphandlingen är indelad i fyra separata entreprenadområden. Bengtsforshus beslutade den 30 oktober 2017 att anta anbudet från Help U Property AB (Help U) i entreprenadområdena 1-3.

Dannebacken Service AB (Dannebacken) ansöker om överprövning och yrkar att upphandlingen ska rättas såvitt gäller entreprenadområde 1-3 och anför i huvudsak följande till stöd för sin ansökan. Help U brister i förhållande till kraven i upphandlingsföreskrifterna avseende Teknisk och yrkesmässig kapacitet (UF.3.5.1.2 C), System för kvalitetssäkring och miljöstandarder (UF.3.5.1.2 D) samt Referensuppdrag (UF.3.5.2). Det finns vidare en risk för jäv vid anbudsutvärderingen då Help U:s ägare sitter i Bengtsfors kommunstyrelse.

Bengtsforshus bestrider bifall till ansökan.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET*Förutsättningar för förvaltningsrättens prövning*

Förvaltningsrätten har att pröva om det på grundval av vad Dannebacken anfört är visat att Bengtsforshus brutit mot någon av de grundläggande principerna eller någon annan bestämmelse i LOU och detta medfört att Dannebacken lidit eller kan komma att lida skada (20 kap. 6 § LOU). De grundläggande principerna innebär att upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt, genomföra upphandlingar på ett öppet sätt samt iaktta principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet (4 kap. 1 § LOU).

Teknisk och yrkesmässig kapacitet

I de reviderade upphandlingsföreskrifterna, UF.3.5.1.2 Prövning av andra uppgifter om anbudsgivare (skallkrav), anges följande:

C. Teknisk och yrkesmässig kapacitet

- Utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Kompetenskrav

Anbudsgivarens uppdragsorganisation ska inneha följande kompetenskrav:

- Arbetsledare ska ha flerårig erfarenhet inom efterfrågad tjänst under senaste 5-årsperioden samt verifierad utbildning enligt "PRYL" eller motsvarande.
- Lokalvårdare ska ha flerårig erfarenhet inom efterfrågad tjänst samt verifierad utbildning enligt "PRYL" eller motsvarande.

Anbudsgivarens verifiering

Anbudsgivare ska i anbud inge följande bilaga för verifiering av skallkrav:

Verifierande dokumentation att inkomma med	Rekommenderad märkning av filnamn
Anbudsgivaren ska i anbudet inge beskrivning som verifierar att arbetsledare och lokalvårdare innehar ovanstående kompetenskrav.	Kompetenskrav

Dannebacken gör gällande att Help U inte uppfyller ovan angivna krav och anför i denna del bl.a. följande. Det finns två etablerade städutbildningar på marknaden; PRYL (Projekt Yrkesbevis Lokalvårdare) samt SRY Yrkesbevis (Projekt Yrkesbevis Lokalvårdare). Help U har till anbudet bifogat ett diplom avseende [REDACTED]. Ett diplom som visar att personen i fråga har genomgått en golvvårdsutbildning kan på inget sätt anses vara i paritet med en utbildning enligt "PRYL" eller motsvarande. Någon redovisning av lokalvårdarnas utbildning/yrkeskvalifikationer finns inte heller bilagt anbudet.

Bengtsforshus är av uppfattningen att Help U uppfyller kravet och anför bl.a. följande. Help U har i anbudsbilagan "Kompetenskrav" redovisat [REDACTED] som arbetsledare och driftpersonal, vilket det senare man bedömt kan likställas med lokalvårdare. Upphandlingsdokumenten föreskriver inte att arbetsledare och lokalvårdare måste vara två olika personer, varför en arbetsledare som även arbetar som lokalvårdare accepteras. Help U har för [REDACTED] redovisat intyg avseende utbildning i golvvård. Av

intyget framgår att utbildningen syftat till att deltagaren ska få en god kunskap i skötsel av olika golvmaterial samt att utbildningen behandlat golvmaterialens egenskaper, nollställning av golv, grundbehandling/försegling/toppfinish, reparation och underhåll, rengöring och städmetoder, underhållsmetoder, arbetsmetodik, säkerhet, skydd och miljö, planering, redskap och maskinell utrustning, golvvård och städekonomi. Help U beskriver vidare i sitt anbud att [REDACTED] har mer än tio års erfarenhet av lokalvård som förvärvats genom olika uppdrag sedan 2006. Denna erfarenhet har ställts mot de förkunskapsprov och kunskapsprov som ställs i certifieringsprov för PRYL. [REDACTED] utbildning i kombination med hans långa erfarenhet uppfyller mycket väl det föreskrivna kompetenskravet i UF.3.5.1.2 C.

Förvaltningsrätten konstaterar att det av kravet i UF.3.5.1.2 C inte kan utläsas något hinder mot att anbudsgivaren offererar en och samma person som arbetsledare och lokalvårdare. Mot bakgrund av vad som anges i Help U:s anbudsbilaga "Kompetenskrav" om [REDACTED] tidigare erfarenhet samt vad som anges i det till anbudet bifogade diplommet om de olika moment som ingått i dennes utbildning, anser förvaltningsrätten att Bengtsforshus har haft fog för sin bedömning att Help U uppfyller ställda krav avseende teknisk och yrkesmässig kapacitet. Det saknas därmed skäl för ingripande i denna del.

System för kvalitetssäkring och miljöstandarder

I de reviderade upphandlingsföreskrifterna, UF.3.5.1.2 Prövning av andra uppgifter om anbudsgivare (skallkrav), anges följande:

D. System för kvalitetssäkring och miljöstandarder

- Intyg från oberoende organ om kvalitetssäkringsstandarder, om miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder

KMA-plan

Anbudsgivaren ska ha, och arbeta i enlighet med ett kvalitets- och miljöledningssystem av sådan omfattning och med sådant innehåll att det är styrkt att anbudsgivaren har förmåga att uppfylla de krav som ställs i kommande uppdrag. Anbudsgivaren ska därvid:

- Inneha certifiering enligt ISO-certifiering 9001 och ISO 14 001. eller
- Arbeta med i ett kvalitets- och miljöledningssystem med tillhörande KMA-plan som minst innehåller uppgift om organisation och kompetens, rutin för egenkontroll, rutin för återrapportering till B efter avslutat arbete, rutin för avvikelshantering och rutin för avfallshantering inkl. miljöfarligt avfall.

Anbudsgivarens verifiering

Anbudsgivare ska i anbud inge följande bilaga för verifiering av skalkrav:

Verifierande dokumentation att inkomma med	Rekommenderad märkning av filnamn
Anbudsgivaren ska i anbudet inge kopia på giltiga	KMA

certifieringsbevis avseende ISO och/eller en beskrivning av efterfrågade uppgifter som visar att anbudsgivaren kan uppfylla föreskrivna krav.

Dannebacken gör gällande att Help U inte uppfyller ovan angivet krav och anför i denna del bl.a. följande. Help U har redovisat KMA plan 01 och 02. Hur dessa dokument kan sägas verifiera det ställda kravet är obegripligt. KMA-planen kan knappast anses motsvara upphandlingsföreskrifternas intentioner.

Bengtsforshus är av uppfattningen att Help U uppfyller det ifrågavarande kravet och anför i denna del bl.a. följande. Help U innehar visserligen ingen certifiering enligt ISO 9001 och ISO 14001, men har däremot redovisat en beskrivning av efterfrågade uppgifter som visar att bolaget kan uppfylla de föreskrivna kraven. Help U har i sin beskrivning visat exempel på uppgift om organisation och kompetens, rutin för egenkontroll, rutin för återrapportering till beställaren efter avslutat arbete, rutin för avvikelshantering samt rutin för avfallshantering inklusive miljöfarligt avfall. Help U har vidare redovisat en mall för kvalitets-, miljö-, och arbetsmiljöavvikelser och anses genom sin beskrivning och redovisade mall ha verifierat att man uppfyller kravet.

Förvaltningsrätten konstaterar att kravet föreskriver att anbudsgivare som inte innehar ISO-certifiering ska verifiera att kravet är uppfyllt genom att lämna en beskrivning av de uppgifter som efterfrågas såsom bl.a. rutiner för egenkontroll, återrapportering, avvikelshantering och avfallshantering. Mot bakgrund av de uppgifter Help U har lämnat i bifogad KMA-plan avseende hur bolaget arbetar med kvalitets-, miljö-, och arbetsmiljöfrågor, kan förvaltningsrätten inte finna annat än att kravet på system för kvalitetssäkring och miljöstandarder får anses uppfyllt. Det saknas därmed skäl för ingripande enligt LOU på denna grund.

Referensuppdrag

I reviderade upphandlingsföreskrifter, UF.3.5.2 Prövning av anbud, anges bl.a. följande:

- **Referensuppdrag**

Kriteriet utgörs av anbudsgivarens två (2) referenser från uppdrag av liknande art som denna upphandling avser. Med liknande art avses lokalvård av flerbostadshus.

Prövning av referenser kommer att ske på grundval av de referenser som anbudsgivaren uppger i sitt anbud enligt anbudsformulär.

Redovisade referenser ska:

- A. Avse uppdrag av liknande art som denna upphandling avser och därmed minst omfatta de moment som anges i punkt C enligt bilaga B till Anbudsformulär.
- B. Avse uppdrag för tilltänkt Arbetsledare för aktuellt uppdrag hos B
- C. Pågått i minst ett år sammanhängande
- D. Entreprenaden får vara pågående eller avslutad. Vid avslutad entreprenad ska entreprenadavslut vara senare än 2011-12-31

I de fall någon av punkterna (A-D) ovan ej uppfylls erhålls Op för aktuell referens.

Dannebacken gör gällande att Help U inte uppfyller ovan angivet krav och anför i denna del bl.a. följande. Referenserna ska avse uppdrag av liknande art. Help U:s åberopade referensuppdrag 1 avser fastighetsskötsel och uppfyller därmed inte det ställda kravet på lokalvård av flerbostadshus.

Bengtsforshus invänder i denna del bl.a. följande. Help U:s referensuppdrag 1 har uppdragsbenämningen ”Fastighetsskötsel”. Något krav på uppdragsbenämningen som sådan har inte ställts, utan kravet avser innehållet i uppdraget. Help U har, i bilaga B till anbudsformuläret, verifierat att punk-

terna i UF 3.5.2 A-D är uppfyllda. Referensuppdraget anses därmed vara giltigt.

Förvaltningsrätten konstaterar, i likhet med vad Bengtsforshus har uppgett i målet, att Help U i bilaga B till anbudsformuläret har bekräftat att referensuppdrag 1 innehåller de moment som anges i bl.a. punkten C i den aktuella bilagan. Mot denna bakgrund och då Dannebacken, bortsett från påpekandet att åberopat referensuppdrag benämns ”Fastighetsskötsel”, inte har framfört några konkreta omständigheter som visar att referensuppdraget inte innehållit de efterfrågade momenten, får Help U anses uppfylla kravet.

Inte heller vad Dannebacken i övrigt anfört medför skäl för ingripande. Sammanfattningsvis saknas således skäl för ingripande enligt LOU på de av Dannebacken åberopade grunderna. Ansökan om överprövning ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1C LOU).

Lina Nilsson Levin
tf. rådman



HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens avgörande ska skriva till Kammarrätten i Sundsvall. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.** Adressen till förvaltningsrätten framgår av avgörandet.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av avgörandet. Om avgörandet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när det kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag som avgörandet meddelades. För offentlig part räknas tiden för överklagande alltid från den dag avgörandet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

Prövningstillstånd i kammarrätten

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens avgörande fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Överklagandets innehåll

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person- eller organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Även adress och telefonnummer till arbetsplatsen ska anges, samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning.

Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-post-adress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges.

Om samtliga ovan nämnda person- eller adressuppgifter har lämnats tidigare i målet och fortfarande är aktuella behöver de inte uppges igen. Om någon uppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.

2. uppgift om det avgörande som överklagas – förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för avgörandet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens avgörande som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Forts. nästa sida

Avtal före laga kraft i vissa mål

I vissa mål får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens avgörande har löpt ut. Detta gäller mål om överprövning enligt

- lagen (2007:1091) om offentlig upphandling,
- lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster,
- lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet,
- lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner,
- lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, eller
- lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan fyra förstnämnda lagarna och i 20 kapitlet i de två sistnämnda lagarna.

Ytterligare information

Behöver ni fler upplysningar om hur man överklagar kan ni vända er till förvaltningsrätten.

