



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I FALUN**
Domare 5
Handläggare 32

BESLUT
2017-11-20
Meddelat i Falun

Mål nr
3566-17

SÖKANDE

VH Assistans AB, 556743-2405
Östermalmsgatan 87 D
114 59 Stockholm

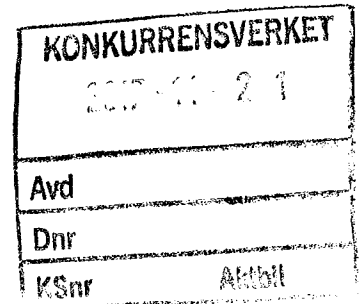
Ombud: Niklas Fjällström
Assistansjuristerna AB
Östermalmsgatan 87 D
114 59 Stockholm

MOTPART

Falu kommun
791 83 Falun

SAKEN

Ansökan om rättelse enligt lagen om valfrihetssystem



FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avvisar VH Assistans AB:s ansökan om rättelse.

Dok.Id 205435

Postadress
Box 45
S-791 21 Falun

Besöksadress
Kullen 4

Telefon
023-383 00 00
E-post: forvaltningsrattenifalun@dom.se
www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se

Telefax
023-383 00 80

Expeditionstid
måndag – fredag
08:00–12:00
13:00–16:00

BAKGRUND OCH YRKANDE M.M.

VH Assistans AB (VH Assistans) har ansökt om att bli antagna i Falu kommuns valfrihetssystem. Falu kommun meddelade slutligt den 19 juli 2017 VH Assistans att bolagets ansökan om att bli utförare av hemtjänst och ledsagning i Falu kommun inte kunde behandlas då efterfrågade uppgifter utifrån kravspecifikationen inte lämnats på sådant sätt att det framgår att samtliga krav och förutsättningar uppfylls.

VH Assistans ansöker om rättelse och anför att utveckling av talan kommer att göras senare.

Falu kommun har inte funnit skäl att ompröva det tidigare beslutet.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Rättslig reglering

En leverantör, som gör gällande att en upphandlande myndighet brutit mot en bestämmelse i denna lag, får ansöka om rättelse hos allmän förvaltningsdomstol.

(10 kap. 1 § första stycket lagen (2008:962) om valfrihetssystem, LOV).

En ansökan om rättelse enligt 1 § ska göras hos den förvaltningsrätt i vars domkrets den upphandlande myndigheten har sitt hemvist.

En ansökan enligt 1 § andra stycket ska ha kommit in till allmän förvaltningsdomstol inom tre veckor från det att underrättelse lämnats enligt 8 kap. 2 §.

(10 kap. 3 § första och andra styckena LOV).

Förvaltningsrättens bedömning

VH Assistans har enligt egen utsago ”överklagat” avslaget på ansökan att bli utförare, ställt ”överklagandet” till Falu kommun, som meddelat att ansökan

om rättelse kommit in till kommunen inom tre veckor från det att underrättelse mottagits.

Förvaltningsrätten uppfattar VH Assistans ”överklagande” som en ansökan om rättelse enligt LOV. Med hänsyn till vad som anges i 10 kap. 3 § LOV (jfr ovan) ska sådan ansökan ha kommit in till allmän förvaltningsdomstol inom tre veckor från det att underrättelse lämnats. En sådan ansökan skulle följaktligen ha kommit in direkt till förvaltningsrätten inom tre veckor från det att Falu kommun lämnade underrättelse om avslaget på ansökan. Så skedde i brev den 19 juli 2017. Formuleringen i lagtexten ger inte vid handen att underrättelse ska ha kommit sökanden till del.

VH Assistans ansökan om rättelse kom in till förvaltningsrätten den 15 augusti 2017. Eftersom någon ansökan om rättelse inte har kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den 19 juli ska ansökan avvisas. Den omständigheten att Falu kommun utfört en rättidsprövning av ansökan saknar i sammanhanget betydelse.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1C).

Anders Lidman
rådman



HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Sundsvall.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.