



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM**
Allmänna avdelningen
Enhet 14

DOM
2014-03-18
Meddelad i
Stockholm

Mål nr
18825-13

SÖKANDE

MedHelp AB, 556587-1448
Sjöviksbacken 10
117 43 Stockholm

MOTPART

Arbetsförmedlingen, 202100-2114
Juridiska avdelningen
113 99 Stockholm

SAKEN

Offentlig upphandling

KONKURRENSVERKET	
2014-03-20	
Avd	
Dnr	
KSnr	Aktbil

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår MedHelp AB:s ansökan om överprövning.

Dok.Id 416266

Postadress

115 76 Stockholm

Besöksadress

Tegeluddsvägen 1

Telefon

08-561 680 00

E-post:

forvaltningsrattenistockholm@dom.se

Telefax

08-561 680 01

Expeditionstid

måndag – fredag
09:00-15:00

YRKANDEN M.M.

Arbetsförmedlingen genomför en upphandling av personalstöd, ärendenummer Af 2013/147313. Det är en tjänst där enskilda medarbetare hos Arbetsförmedlingen kan få stöd, rådgivning och vägledning i frågor som rör hela livssituationen. Tjänsten är ett komplement till den företagshälsovård som erbjuds medarbetarna. Upphandlingen görs genom förenklat förfarande enligt 15 kap. lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU. Arbetsförmedlingen har i tilldelningsbeslut daterat den 22 juli 2013 meddelat att myndigheten har för avsikt att ingå avtal med annan leverantör än MedHelp AB.

MedHelp AB yrkar i första hand att förvaltningsrätten ska förordna om rättelse på så sätt att bolagets anbud kvalificeras för utvärdering och att en ny anbudsutvärdering genomförs. I andra hand yrkas att upphandlingen ska göras om.

Till stöd för sin talan anför *MedHelp AB* i huvudsak följande. Bolaget ansågs inte uppfylla ska-kravet på CV med följande motivering. "*Bedömning av samordnarnas kompetens och erfarenhet kan ej göras då CV ej är uppdaterade. De senaste uppgifterna i dessa varierar från 2001-2008. Anbudsgivarna har lämnat en lista och intygat kraven på erfarenhet. Denna kan ej godkännas då kravet i anbudet är att CV ska bifogas för granskning. Detta har också tydliggjorts under anbudstiden i Frågor och svar (publik publicering)*". Bolaget anser att bolaget fullgjort ska-kravet då bolaget både bifogat önskade CV samt vidimerat den del av arbetsuppgifter som Arbetsförmedlingen önskade styrkas. Att de anställdas CV har en varierande uppdatering är självklart då samtliga efter sin sista uppdatering varit anställda hos bolaget. Att bolaget som arbetsgivare styrker sina anställdas arbetslivserfarenhet under deras anställning hos bolaget kan knappast utgöra ett sämre bevis än om personen själv uppger att han eller

hon har erfarenhet av ett visst arbete. Syftet med ett krav på CV måste bottna i att personerna som ska utföra en viss tjänst också har kunskaperna om detta och det vill Arbetsförmedlingen ha bevis för. Detta har bolaget levererat genom CV kompletterat med bolagets vidimering. Bolaget har lidit skada då bolagets anbud var mest ekonomiskt fördelaktigt enligt Arbetsförmedlingens uppställda utvärderingsmodell. Detta skulle gett till resultat att bolaget vunnit upphandlingen om inte Arbetsförmedlingen felaktigt förkastat bolagets anbud.

Arbetsförmedlingen anser att MedHelp AB:s ansökan om överprövning ska avslås och anför i huvudsak följande. Av förfrågningsunderlagets punkt 4.4, Konsulternas kompetens framgår att anbudslämnande bolag ska bifoga CV som styrker att konsulterna har minst den kompetens som efterfrågas under samma punkt. Av CV ska framgå vilket av de olika typerna av uppdrag som finns angivna under punkten som personen i fråga har utfört. Kravet är tydligt och klart formulerat och kan därför inte misstolkas. Arbetsförmedlingen har i publikt publicerade frågor och svar, fråga 6, dessutom understrukt att kravet under punkten 4.4 avser CV, för att Arbetsförmedlingen ska ha möjlighet att bedöma kompetensen. Frågan inkom den 13 juni 2013 och besvarades samma dag, alltså i god tid före sista anbudsdagen. Det åligger varje anbudslämnande bolag att kontrollera frågor och svar. Eftersom den ställda frågan riktar sig till alla anbudslämnare, har MedHelp AB och övriga bolag som lämnat anbud dessutom fått en avisering om frågan och svaret vid publiceringen. De CV som bifogats anbudet är inte uppdaterade utan sträcker sig fram till 2008. Det intyg som MedHelp AB bifogat kan inte likställas med uppgifter i ett CV. Bolagets anbud uppfyller därmed inte det ställda ska-kravet. Arbetsförmedlingen anser därför att beslutet att förkasta bolagets anbud var korrekt. Hade bolaget anbud gått vidare till utvärdering hade det stått i strid med de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna om likabehandling och öppenhet.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Tillämpliga bestämmelser

Enligt 1 kap. 9 § LOU ska upphandlande myndigheter behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas.

I 16 kap. 6 § LOU föreskrivs att om den upphandlande myndigheten brutit mot de grundläggande principerna i 1 kap. 9 § eller någon annan bestämmelse i denna lag och detta har medfört att leverantören har lidit eller kan komma att lida skada, ska rätten besluta att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse har gjorts.

Utredningen i målet

I förfrågningsunderlaget, punkten 4.4, anges följande.

4.4. Konsulternas kompetens

Anbudsgivaren **ska** erbjuda följande kompetenser:

Samordnare **ska** uppfylla någon av nedanstående krav:

- 1) legitimerad psykolog eller psykoterapeut med arbetslivserfarenhet (1-5 år) av motsvarande uppdrag
- 2) beteendevetenskaplig utbildning om minst 90 poäng i examen från universitet eller högskola med arbetslivserfarenhet (1-5 år) av motsvarande uppdrag
- 3) legitimerad sjuksköterska adekvat arbetslivserfarenhet (2-5 år) av samordnarrollen i motsvarande uppdrag. (Sjukvårdsrådgivning är inte ett motsvarande uppdrag).

Specialister **ska** uppfylla nedanstående krav:

- legitimerad Psykolog eller Psykoterapeut med arbetslivserfarenhet (1-5 år) av motsvarande uppdrag

- ekonom med examen från universitet eller högskola med arbetslivserfarenhet (1-5 år) av motsvarande uppdrag.
- jurist med examen från universitet eller högskola med arbetslivserfarenhet (1-5 år) av motsvarande uppdrag.

Det är Arbetsförmedlingen som avgör vad som är motsvarande uppdrag.
Anbudsgivaren ska utförligt beskriva de kompetenserna som erbjuds.
(Fritextsvar)

Bifoga CV som styrker att konsulterna har minst den kompetens som efterfrågas. Av CV:n ska det framgå vilket/en uppdrag som genomförts av resp. konsult. (Bifogat dokument)

Förvaltningsrättens bedömning

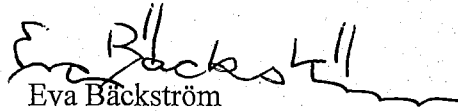
Enligt förvaltningsrättens mening framgår det uttryckligen av förfrågningsunderlagets ordalydelse att CV ska bifogas som styrker den efterfrågade kompetensen för respektive konsult. Även om MedHelp AB:s intyg innehåller informationen om att de personer vars CV bifogats anbudet är anställda hos bolaget och har minst tre års erfarenhet av samordnarrollen, så måste detta anses vara en alltför generell beskrivning som inte når upp till förfrågningsunderlagets tydliga krav på vad respektive CV ska innehålla. Sett tillsammans med svaret på fråga 6 i "Frågor och svar", blir det än tydligare att Arbetsförmedlingen avsett att bedöma efterfrågad kompetens utifrån vad som framgår av CV.

En offentlig upphandling ska genomföras med respekt för de gemenskapsrättsliga principerna om t.ex. likabehandling och öppenhet. I det fall en upphandlande myndighet har valt att formulera ett krav som ett ska-krav kan myndigheten inte bortse från det uppställda kravet utan att bryta mot likabehandlingsprincipen gentemot övriga anbudsgivare och kravet på öppenhet. Att anta ett anbud som inte uppfyller samtliga ska-krav är således inte förenligt med bestämmelserna i LOU eller de gemenskapsrättsliga principerna. Mot denna bakgrund finner förvaltningsrätten att Arbetsförmedlingen haft fog för sitt beslut att inte låta MedHelp AB:s anbud gå

vidare till utvärdering. Följaktligen saknas skäl för ingripande enligt
16 kap. 6 § LOU. Bolagets ansökan om överprövning ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns
i bilaga (DV 3109/1a LOU).



Eva Bäckström

Rådman

Niclas Fogelström har föredragit målet.



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.** Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Tiden för överklagandet för offentlig part räknas från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.