



**KLAGANDE**

C-R Utbildning AB, 556133-1744

Ombud: Advokat Herman Ehrenstjärna Sahlin

**MOTPART**

Falkenbergs kommun

**ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten i Göteborgs beslut den 14 maj 2019 i mål nr 5826-19,  
se bilaga A

**SAKEN**

Avvisad ansökan om överprövning

---

**KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE**

Kammarrätten meddelar prövningstillstånd.

Kammarrätten avslår överklagandet.

---

**YRKANDEN M.M.**

C-R Utbildning AB yrkar att förvaltningsrättens beslut ska upphävas och att handläggningen av målet ska fortsätta i förvaltningsrätten. Bolaget anför följande. Bolaget skickade begäran om överprövning på två sätt till förvaltningsrätten, via bud och via e-post. E-postmeddelandet kom in till förvaltningsrätten den 11 maj kl. 03.16. Det finns inte något skriftligt bevis som visar tidpunkten för inlämningen som skedde via bud. Det framgår dock att förvaltningsrätten har stämplat "Förvaltningsrätten Göteborg brevlåda Morgonpost 2019-05-13" på den handlingen med bilagor som lämnades in på det sättet. Avtalsspärren gällde till och med den 10 maj

2019. Av praxis framgår att brev som stämplas som morgonpost anses inkomna föregående dag. Eftersom förvaltningsrätten var stängd de dagar som föregick den 13 maj, då dessa var en lördag och en söndag, ska ansökan anses inkommen fredagen den 10 maj och således inte för sent.

### SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Av 44 § förvaltningsprocesslagen (1971:291) framgår att en handling anses ha kommit in till domstolen den dag handlingen eller en avi om en betald postförsändelse som innehåller handlingen anlät till domstolen eller nått en behörig tjänsteman.

Av andra stycket nämnda paragraf framgår att om det kan antas att handlingen eller en avi om denna en viss dag har lämnats hos domstolens kansli eller avskilts för domstolen på ett postkontor, anses den ha kommit in den dagen om den nått en behörig tjänsteman närmast följande arbetsdag.

En försändelse skickas på avsändarens risk. Bolaget har haft tillgång till e-post och skickat en identisk underskriven handling både med e-post och med bud. E-posthandlingen kom in för sent, vilket bolaget inte har ifrågasatt. Bolaget har inte heller påstått eller fört något resonemang som enligt kammarrättens mening innebär att det kan antas att det anlitate budet har lämnat handlingarna i förvaltningsrättens brevlåda innan kl. 24.00 fredagen den 10 maj 2019, vilket var den dag då avtalsspärren löpte ut. Förvaltningsrätten har därför haft fog för sitt beslut att avvisa ansökan om överprövning som för sent inkommen.

---

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (formulär 1).

Raymond Grankvist

Marie-Louise Kraft

Eva Römbo  
referent



KONKURRENSVERKET	
2019-05-14	
Avd	
Dnr	
KSnr	Aktbil

**SÖKANDE**

C-R Utbildning AB, 556133-1744

Ombud: Advokaten Herman Ehrenstjärna Sahlin och  
jur.kand. Gabriella von Koch

**MOTPART**

Falkenbergs kommun

**SAKEN**

Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling, LOU

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten prövar inte C-R Utbildning AB:s ansökan om överprövning av upphandlingen Transportutbildning för Fordons- och transportprogrammet, dnr SVN2019/33.

## SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Falkenbergs kommun genomför en upphandling av Transportutbildning för Fordons- och transportprogrammet, dnr SVN2019-33. C-R Utbildning AB har i en skrivelse som skickats till förvaltningsrätten via e-post den 11 maj 2019 kl. 03:16 och omhändertagits av förvaltningsrätten den 13 maj 2019 ansökt om överprövning av upphandlingen. För upphandlingen gäller avtalsspärr enligt 20 kap. 1 § LOU.

En ansökan om överprövning av en upphandling ska ha kommit in till förvaltningsrätten före utgången av för upphandlingen relevant avtalsspärr (20 kap. 11 § LOU).

Falkenbergs kommun lämnade upplysningar till anbudsgivarna i meddelande om tilldelningsbeslut som skickades via elektroniskt medel den 30 april 2019. Avtalsspärren gällde t.o.m. den 10 maj 2019. Eftersom C-R Utbildning AB:s ansökan om överprövning kom in till förvaltningsrätten efter angivet datum kom den in för sent. Den ska därför inte prövas.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga 1 (FR-05)

Ann-Carin Glimstedt

Rådman

Föredragande i målet har varit rättslige experten Michaël Koch.



## Hur man överklagar

FR-05

Den som inte är nöjd med förvaltningsrättens beslut kan överklaga. Här framgår hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som ni fick del av beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För myndigheten räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om ni exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Tänk på detta i mål om överprövning av upphandling

I vissa fall kan myndigheten ingå avtal efter 10 dagar från det att domstolen avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut, och i vissa fall får myndigheten ingå avtal omedelbart. Efter att avtal har slutits får kammarrätten inte överpröva upphandlingen. Detta gäller alltså även om tiden för överklagande fortfarande gäller.

Närmare regler finns i den lag som gäller för målet, se rutan längst ner på nästa sida för hänvisningar.

### Gör så här

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför ni tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring ni vill ha och varför ni tycker att kammarrätten ska ta upp ert överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis ni vill hänvisa till. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.  
  
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå er: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.  
  
Om ni har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten – adressen finns i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

## HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen *men ska skickas eller lämnas till kammarrätten.*

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten *inom tre veckor* från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Tiden för överklagande för det allmänna räknas dock från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen krävs att *prövningstillstånd* meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas eller om det finns synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om prövningstillstånd inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

### Skrivelsen med överklagande ska innehålla följande uppgifter;

1. den klagandes namn, person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få prövningstillstånd
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen för detta
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Har ni tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

### Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om ni *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt ni vill föra fram.

### Vill ni veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om ni har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).

För fullständig information, se:

- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, 20 kap.
- lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, 16 kap.
- lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, 16 kap.
- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorn, 20 kap.