

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

UPPHANDLINGSDOKUMENT**Anbudsformulär**

Nedan följer en läskopia av det strukturerade Anbudsformuläret som publiceras med huvudannonsen.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

DESSA ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER ANSLUTER TILL AMA AF 12

För entreprenaden gäller ABT 06.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Uppsala kommun har över 225 000 invånare och är en av Sveriges äldsta städer och har varit politiskt och religiöst centrum sedan 500-talet. Kommunen är Sveriges fjärde storstad med stark internationell prägel med internationella företag, gästforskare och studenter samt internationella skolor. Ett dynamiskt näringsliv omfattar 21 000 företag och två universitet med 40 000 studenter.

Uppsala kommun är en kommun med ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Kommunen utsågs till Fairtrade City 2015, till Sveriges klimatstad 2013 och 2018, till årets globala klimatstad 2018 samt till årets tillväxtkommun 2018. Kommunen styrs för närvarande av S, L och MP. Kommunorganisationen omfattar 13 nämnder, 10 förvaltningar och 15 bolag. Ärligen gör Uppsala kommun inköp för ca 3,5 miljarder kronor.

Uppsala Parkeringsaktiebolag, som är ett helägt kommunalt bolag, har till uppdrag att inom Uppsala kommun förvärva, uppföra, hyra, förvalta och avyttra parkeringsanläggningar och i övrigt därmed förenlig parkeringsverksamhet. Bolaget förväntas också ta en aktiv roll i kommunens utveckling. Uppsala Parkeringsaktiebolag förvaltar idag cirka 10 000 parkeringsplatser på gatumark, varav ungefär 5 000 är avgiftsbelagda, därutöver äger bolaget ett parkeringsgarage och förvaltar ytterligare ett tiotal anläggningar i investeringsportföljen. UPAB sköter parkeringsövervakningen i hela staden, både på gatumark och på tomtmark.

AFA.1 Kontaktuppgifter**AFA.11 Byggherre**

Uppsala Parkerings AB (org.nr. 556044-4498)

AFA.12 Beställare

Uppsala Parkerings AB (org.nr. 556044-4498)

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är

Alexandra Grundberg
Upphandlare

Frågor avseende denna upphandling besvaras endast via Kommers annons (se AFB.25)

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Förfrågningar om visning av arbetsområdet under anbudstiden ska ställas till:

Cristian Rask
cristian.rask@uppsalaparkering.se
018-7274088

Det är inte tillåtet att ställa frågor avseende upphandlingen och förfrågningsunderlagets innehåll under platsbesöket. Sådana frågor hänvisas till Kommers Annonser, se vidare under AFB.25.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFA.15 Nätägare

Det åligger Entreprenören att vid behov kontrollera nät(en).

BELYSNING

Uppsala kommun, Stadsbyggnadsförvaltningen.

753 75 Uppsala

Johannes Eriksson

johannes.eriksson@upsala.se

Tel. 018-727 11 07

EL

Vattenfall Eldistribution AB

169 79 SOLNA

Johnny Ferde

johnny.ferde@vattenfall.se

Tel. 08-687 32 18

FIBER

IP-Only

St. Persgatan 6

753 81 Uppsala

Johan Sundqvist

Johan.X.Sundqvist@eltelnetworks.se

Tel. 070-39 29 888

TELE

Skanova

Evenemangsgatan 2C

Box 3010

169 03 SOLNA

Ola Englund

Ola.Englund@eltelnetworks.se

Tel. 070-510 35 44

VA

Uppsala Vatten och Avfall AB

Box 1444

751 44 UPPSALA

Björn Nilsson

bjorn.nilsson@uppsalavatten.se

Tel. 018-727 94 38

VÄRME

Vattenfall AB Värme Uppsala

Bolandsgatan 13

753 82 Uppsala

Anna Larsson

anna.larsson@vattenfall.se

Tel. 070-659 54 77

AFA.2 Orientering om objektet

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Upphandlingens omfattning har bestämts med beaktande av 4 kap 14 § LOU och grundar sig på fördelen med synergieffekter, samordnade leveranser samt lägre administrativa kostnader.

Upphandlande myndighet i denna upphandling är Uppsala Parkerings AB. I denna upphandling kommer beställaren att teckna avtal med en (1) leverantör där alla villkor är fastställda. Beställaren garanterar ingen volym.

Uppsala Parkerings AB har i dialog med Uppsala kommun tagit fram begreppet mobilitetshus (parkeringshus/garage). För att möta Uppsala kommuns expansion krävs det att det byggs flera sådana mobilitetsanläggningar, under en lång rad av år framöver, främst i stadens exploateringsområden. Detta eftersom dessa anläggningar planeras innehålla så mycket mer än bara traditionell bilparkering, exempelvis utrymmen för "mobility management".

Uppsala Parkerings AB befinner sig i en fas med många kommande byggprojekt. Uppsala kommun växer och trafiken med det. För att tillgodose det ökade behovet av parkering behöver Uppsala Parkerings AB införskaffa ett system för parkeringsledning och detektering. Målet är att minska söktrafik och buller, öka beläggningen på ingående parkeringar samt skapa statistiska underlag kring anläggningarnas nyttjande.

AFA.22 Objektets läge

En första installation kommer avse enkelplatsdetektering i Uppsala kommuns nya parkeringsgarage "Centralgaraget" samt digitala hänvisningsskyltar i anslutning till garagets infart. Vid infarten till garaget ska det framgå hur många av de lediga platserna som är Laddplatser, RH-Platser och vanliga parkeringsplatser.

Ytterligare installationer kan tillkomma under avtalstiden.

AFA.3 Förkortningar

I dessa administrativa föreskrifter används följande förkortningar:

AF = Administrativa föreskrifter
AFS = Arbetsmiljöverkets föreskrifter
AMV = Arbetsmiljöverket
B = Beställare
FU = Förfrågningsunderlag
E = Entreprenör
LOU = Lag om offentlig upphandling
SE = Sidoentreprenör
SBF = Stadsbyggnadsförvaltningen
UE = Underentreprenör
UK = Uppsala kommun
RH = Rörelsehindrade parkeringar
UPAB = Uppsala Parkerings AB

AFA.4 Begreppsförklaringar

Begreppsförklaringar gäller enligt AMA 12 och begreppsbestämningar enligt ABT 06.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) tillämpas.

AFB.1 Former m m för upphandling

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingParkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB
UPAB-2019-0940**AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**

Upphandlingen sker genom förenklat förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad enligt ABT 06.

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering. Anbudsgivaren ska ange anbudspris i SEK exklusive mervärdesskatt.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Det utgår ingen ersättning för anbudsgivningen.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen kan avbrytas om:

- inget anbud uppfyller ställda krav.
- anbudet innebär för höga priser eller på annat sätt är oförmånliga.
- erforderliga tillstånd ej erhållits
- omorganisationer, politiska beslut, ändrad budget, eller liknande förändrade förutsättningarna för upphandlingen.
- det föreligger beaktansvärda omständigheter i övrigt.

Om upphandlingen avbryts kommer alla anbudsgivare få ett meddelande där skälen för avbrytandet anges. Vid ett eventuellt avbrytande utges ingen ersättning till anbudsgivaren.

AFB.2 Förfrågningsunderlag**AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Upphandlingsdokumentet tillhandahålls elektroniskt via Kommers annons, www.kommersannons.se/elite.

Fullständig information om upphandlingen garanteras endast registrerade intressenter i Kommers annons.

Det åligger anbudsgivare att själv säkerställa att han för anbudsgivning erhållit fullständigt förfrågningsunderlag enligt innehållsförteckning och eventuellt kompletterande uppgifter enligt AFB.23 och AFB.25

Anbudsgivare ansvarar för att eventuella utskriftar och att kopior av förfrågningsunderlaget är skalenliga.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Vid avvikelse mellan ABT 06 och AF dokument med 6.2 bilaga 1, teknisk beskrivning, ska alltid detta dokument tolkas före ABT 06.

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- 3. ABT 06, bifogas ej.
- 6.1 Administrativa föreskrifter
- 6.2 Bilaga 1, Teknisk beskrivning
- 6.3 Bilaga 2, A ritning plan -1 och -2 Centralgaraget
- 6.4 Bilaga 3, Prisbilaga

7 Övriga handlingar

- 7.4 ID06-Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning (bifogas ej)
- 7.5 Villkor ur AB 17- Allmänna bestämmelser
- 7.6 Tekniskt nuläge

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Efter tidpunkt då förfrågningsunderlaget annonserats kan förfrågningsunderlaget förändras. Information om detta kommer endast att ske via Kommers Annons. Fullständig information om upphandlingen garanteras endast registrerade intressenter i Kommers Annons.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor om förfrågningsunderlaget ska ställas via funktionen för Frågor och Svar direkt i ärendet på Kommers Annons.

Sista dag för att ställa frågor är \$Procurement.LastDateForQuestions\$.

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller oproportionerligt konkurrensbegränsande ska anbudsgivaren ställa frågor, begära förtydliganden och lämna sina synpunkter via frågor och svar funktionen direkt i ärendet på Kommers Annons. Det är viktigt att detta görs på ett så tidig stadium som möjligt så att missförstånd eller felaktigheter kan undvikas.

Vi ber er särskilt notera att den information som efterfrågas ska lämnas i anbudet såvida det inte handlar om information där det specifikt anges att anbudsgivaren har möjlighet att lämna informationen "på begäran".

I annat fall kan anbudet komma att förkastas.

Leverantörens svar på frågor och krav i förfrågningsunderlaget ska lämnas på anvisade platser i Kommers Annons.

PRIMONA SUPPORT

Frågor avseende funktionalitet för avgivande av anbud i Kommers Annons kan ställas via funktionen "Kontakta oss" i sidfoten i Kommers Annons, via e-post till support@primona.se eller via telefon 08-612 34 53. Primona Support har öppet vardagar 08:00-17:00.

AFB.3 Anbudsgivning

Beställaren strävar efter att förenkla anbudsförfarandet både för leverantörer och beställaren. Därför accepteras endast elektronisk anbudsgivning via Primonas anbudstjänst Kommers Annons.

AFB.31 Anbudets form och innehåll

Anbud ska vara uppställt enligt det strukturerade förfrågningsunderlaget och innehålla samtliga efterfrågade uppgifter. Beställaren strävar efter att förenkla anbudsförfarandet både för leverantörer och beställaren. Därför accepteras endast elektronisk anbudsgivning via Primonas anbudstjänst Kommers Annons.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för tekniska beskrivningar, förkortningar, intyg eller dylika handlingar. Leverantören ska på begäran av beställaren ombesörja och bekosta översättning av handlingar från annat språk till svenska.

Hänvisningar till elektronisk information i form av länkar godtas inte. Alternativa utföranden eller reservationer accepteras inte.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

AFB.311 Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud helt enligt upphandlingsdokumentet. Huvudanbud ska alltid lämnas.

AFB.312 Sidoanbud

Reservationer, alternativa anbud eller sidoanbud accepteras inte.

AFB.313 Alternativa utföranden

Alternativa utföranden accepteras inte.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ göra ändringar eller kompletteringar till anbudet efter sista anbudsdag. Däremot får beställaren begära att ett anbud förtydligas eller kompletteras.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Sista anbudsdag är \$Procurement.LastTenderDate\$.

AFB.33 Anbudens giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i minst sex (6) månader efter sista anbudsdag om inte annat överenskommes under upphandlingsprocessen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via Kommers Annons.

AFB.38 GDPR

Personuppgifter som anges i anbudet kommer att behandlas av Uppsala Parkerings AB som är personuppgiftsansvarig med syftet att genomföra elektronisk anbudsgivning. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för ett allmänt intresse. Personuppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (1990:782). Observera att personuppgifter kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. För att läsa om dina rättigheter samt för mer information besök www.uppsala.se/gdpr Uppsala kommuns dataskyddsombud går att nå på dataskyddsombud@upsala.se.

AFB.39 Försäkran

Härmed bekräftas att alla i anbudet lämnade uppgifter är korrekta, samtliga obligatoriska krav uppfylls, att alla angivna villkor för leveransen accepteras utan ändringar eller tillägg samt att leverantörens registrerade användare i Kommers är behörig att lämna anbud för företagets räkning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

AFB.4 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske tidigast dagen efter anbudstidens utgång. Anbud kommer att öppnas elektroniskt via Kommers av två (2) av Beställarens medarbetare.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Prövning av anbudsgivare och anbud sker enligt AFB.51, AFB.52 och AFB.53.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Beställaren och Skatteverket har en överenskommelse vilken innebär att Beställaren, med Skatteverkets hjälp, under upphandlingen och återkommande under entreprenadtiden kommer att kontrollera så att Entreprenören och underentreprenörer är registrerade för inbetalning av mervärdesskatt, registrerade som arbetsgivare, innehar F-skatt samt om det finns skatteskulder registrerade hos skatte- och/eller kronofogdemyndigheten. Kontrollen omfattar även Entreprenörens och underentreprenörernas inbetalning av arbetsgivaravgifter.

Överenskommelsen syftar till att endast seriösa företag som sköter sin redovisning ska vara leverantörer till Beställaren.

Överenskommelsen innebär följande:

– Entreprenören ska löpande, under hela entreprenadtiden, lämna uppgift till Beställaren om samtliga underentreprenörer som avses att anlitas. Detta innebär även att de av Entreprenören anlidade underentreprenörerna i alla led, ska meddelas till Beställaren. Uppgifterna ska lämnas med namn och person-/organisationsnummer.

– När Entreprenören anlitar underentreprenörer för arbete inom entreprenaden ansvarar Entreprenören för att, innan underentreprenörer anlitas och därefter löpande, kontrollera att underentreprenören är registrerad för inbetalning av mervärdesskatt, är registrerad som arbetsgivare och redovisat arbetsgivaravgifter, innehar F-skatt samt att underentreprenören inte har skatteskulder hos Skatteverket och/eller kronofogdemyndighet.

Om anbudsgivaren inte är etablerad i Sverige, ska denne i anbudet, eller på Beställarens begäran, inkomma med relevanta bevis i form av sitt hemlands officiella dokument som visar motsvarande information enligt vad som anges ovan. Till varje dokument ska översättning av dokumentet till svenska bifogas.

AFB.512 Uteslutning av leverantör vid fällande dom i brottmål

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som innefattar organiserad brottslighet, mutbrott, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terrorism och människohandel.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Svarsalternativ	Värde
Leverantören intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan.	

AFB.513 Uteslutning av leverantör vid åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som fått laga kraft.

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten på ett annat lämpligt sätt kan visa att de skyldigheter som avses i första stycket inte har fullgjorts.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Svarsalternativ	Värde
Leverantören intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan.	

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.514 Uteslutning av leverantör vid insolvens, intressekonflikter allvarliga fel i yrkesutövningen

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling vid missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet i enlighet med LOU 13 kap. 3 §. T.ex. om leverantören är i konkurs, är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden eller liknande samt om myndigheten t.ex. kan visa att leverantören:

- har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- allvarligt eller ihållande brustit i fullgörandet av något väsentligt villkor i ett tidigare kontrakt,
- har lämnat oriktiga uppgifter eller undanhållit väsentlig information,
- otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Svarsalternativ	Värde
Leverantören intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan.	

AFB.515 Uteslutning av leverantör vid missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet

Om Beställaren har hävt eller på annat sätt avbrutit ett avtal med anbudsgivaren under de senaste fem (5) åren på grund av misskötsamhet eller dylikt så förbehåller sig Beställaren rätten att förkasta anbudet. Detsamma gäller för anbudsgivare där personer i ledande ställning tidigare har haft en ledande ställning i företag med vilket Beställaren har hävt eller på annat sätt avbrutit ett avtal enligt föregående mening.

AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet**AFB.521 Registerkontroll**

Leverantören ska:

- inneha F-skattsedel, alternativt inneha intyg från Skatteverket om att skatteavdrag inte ska göras från ersättning för utförda tjänster.
- vara registrerad som arbetsgivare om leverantören har anställda.
- vara registrerad för mervärdesskatt, om inte leverantören är MVS-befriad.

Leverantören, underleverantörer samt företag vars kapacitet åberopas ska fullgöra sin ekonomiska åtaganden gentemot underleverantörer eller andra fordringsägare. Beställaren kan komma att utesluta en leverantör från deltagande om någon av de nämnda parterna har haft återkommande betalningsförelägganden registrerade hos Kronofogden.

För kontroll av svenska leverantörer (samt eventuella företag vilkas kapacitet leverantören åberopar) kommer beställaren att hämta uppgifter från berörda myndigheter.

Utländska leverantörer ska uppfylla motsvarande villkor i sitt hemland och, i anbudet eller på begäran, kunna styrka detta genom intyg från berörd myndighet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.522 Ekonomisk och finansiell ställning

Entreprenören ska ha en årsomsättning det senast fastställda räkenskapsåret om minst fyra (4) MKr samt ha sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal med beställaren. Som grund för beställarens bedömning gäller att företagets riskklassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget UC AB inte får understiga 3.

I de fall entreprenören har en lägre riskklassificering/rating enligt UC, alternativt saknar klassificering/rating hos UC, kan ändå kravet anses vara uppfyllt under förutsättning att entreprenören, på begäran, lämnar annat bevis eller en sådan förklaring att köparen kan anse att det är klarlagt att företaget innehar motsvarande ekonomiska och finansiella ställning. På motsvarande sätt kan nystartade företag som lämnar anbud styrka sin ekonomiska och finansiella ställning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

AFB.524 Särskilda arbetsrättsliga villkor

Entreprenör ska för de anställda som tillhandahåller varor eller tjänster till Uppsala Kommun fullgöra kontraktet enligt angivna villkor beträffande lön, semester och arbetstid i enlighet med de villkor som finns i bilagan Villkor ur AB 17- Allmänna bestämmelser.

Alternativt:

- Vara ansluten till ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen.
- Tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen och uppfylla villkoren i det avtalet.
- Vid en utstationeringssituation, tillämpa motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare.
- Fullgöra kontraktet i enlighet med ILO:s kärnkonventioner, om arbetet utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

Svarsalternativ	Värde
Ange på vilket sätt detta uppfylls	

AFB.525 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Entreprenören ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet att genomföra efterfrågad tjänst. Entreprenören ska i anbudet redogöra för sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet för uppdraget i förhållande till tjänstens omfattning samt för sin kompetens och yrkesskicklighet.

Anbudsgivaren ska i anbudet bifoga en beskrivning med följande uppgifter:

- Entreprenören ska ge en kortfattad beskrivning av företaget och dess verksamhet. Beskriv organisation, affärsidé och orter där företaget är verksam etc.
- Entreprenören ska ange genomsnittliga antalet årsarbetare för det senaste verksamhetsåret. Uppgifterna kommer att kontrolleras.
- Beskrivning av sin personalstyrka och rollförteckning där entreprenören uppvisar ha personalstyrka av tillräcklig storlek och kompetens för att kunna säkerställa ett kontinuerligt utförande av uppdraget utan avbrott.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
Bifogat en beskrivning av sin personalstyrka inklusive rollförteckning

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.5251 Krav på system

Krav på parkeringsledningssystemet framgår av 6.2 bilaga 1, Teknisk beskrivning.

En beskrivning av det offererade parkeringsledningssystemet ska bifogas anbudet. För att det offererade systemet ska anses godkänt ska det gå att utläsa från bifogad beskrivning att samtliga krav som framgår från 6.2 Bilaga 1, Teknisk beskrivning uppfylls.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
Bifogat en beskrivning av offererat parkeringsledningssystem Bekräftat att samtliga krav i 6.2 Bilaga 1, Teknisk beskrivning är uppfyllda.

AFB.526 Erfarenhet och referenser

Entreprenör ska ha branscherfarenhet och erfarenhet av liknande leveranser.

Entreprenören ska i anbudet tillhandahålla en förteckning över de likvärdiga uppdragen under de senaste tre (3) åren med en kort sammanfattande beskrivning av innehåll och omfattning samt tidpunkt för uppdragets utförande, alternativt på annat sätt redogöra för vilken erfarenhet man har av liknande leveranser. Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra om uppdraget är likvärdigt eller inte.

På begäran ska entreprenören tillhandahålla uppgift om referenspersoner hos, av beställarens utvalda, uppdragsgivare som kan intyga att leveransen har utförts på ett professionellt och tillfredsställande sätt.

Beställaren kan komma att använda uppdrag som utförts för Uppsala parkerings AB räkning vid kontroll av referenser.

AFB.527 Ledningssystem**AFB.5271 Kvalitetsledningssystem**

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem för aktuell verksamhet som minst omfattar dokumenterade rutiner avseende nedanstående punkter:

- förebyggande och korrigerande åtgärder.
- hantering av avvikelser och reklamationer.
- revision av kvalitetssäkringssystemet.

I anbudet, eller på begäran, ska leverantören tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående. Exempel på handlingar som styrker detta är giltigt certifikat för ISO 9001 eller dokumentation på egna rutiner enligt ovan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.5272 Miljöledningssystem

Entreprenören ska ha ett miljöledningssystem för aktuell verksamhet.

- Entreprenören ska ha en organisation för att bedriva ett effektivt miljöarbete.
- Entreprenören ska ha dokumenterade rutiner för hur detta arbete följs upp och revideras.

I anbudet, eller på begäran, ska leverantören tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående. Exempel på handlingar som styrker detta är giltigt certifikat för ISO 14001 eller dokumentation på egna rutiner enligt ovan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

AFB.5273 Informationssäkerhetsarbete

Entreprenören ska ha ett ledningssystem för informationssäkerhet som beskriver på vilket sätt konfidentialitet, tillgänglighet och riktighet upprätthålls. Ledningssystemet ska minst omfatta följande.

- Policy för informationssäkerhet.
- Rutiner för riskhantering.
- Rutiner för incidenthantering.
- Rutiner för kontroll av efterlevnad.

eller

Inneha certifiering enligt ISO 27001 eller motsvarande standard som ska inkludera de ovan nämnda punkterna.

I anbudet, eller på begäran, ska leverantören tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.5274 Klassning Informationssäkerhet

Informationssäkerhet syftar, som begreppet antyder, till att skydda information. Med skydd avses att kunna upprätthålla rätt nivå utifrån aspekterna konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Entreprenören ska ansvara för att lösningen är utformad så att informationssäkerheten upprätthålls på rätt nivå. Entreprenören ska bedriva ett strukturerat informationssäkerhetsarbete med mål att upprätthålla en god nivå av informationssäkerhet i lösningen.

Med god nivå anses motsvarande de upphandlingskraven som genereras i informationsklassningsverktyget KLASSA, från SKL, som är relevanta för lösningen. Uppsala parkerings AB har genomfört en sådan informationsklassning av lösningen med nedanstående utfall som resultat:

Område Värdering (1-4)**Konfidentialitet (1)****Riktighet (1)****Tillgänglighet (1)**

Uppsala parkerings AB ska ha möjlighet att granska hur entreprenören upprätthåller informationssäkerheten innan driftsättning samt under avtalsperioden. Efter granskning ska Uppsala parkerings AB kunna påpeka brister och förslag på åtgärder som entreprenören behöver följa.

- Lösningen ska hantera personuppgifter enligt dataskyddsförordningen - GDPR.

Länk till Klassa: <https://klassainfo.skl.se>

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

AFB.528 Åberopande av annat företags kapacitet

Om entreprenören inte på egen hand kan uppfylla kraven på ekonomisk och finansiell ställning, teknisk och yrkesmässig kapacitet eller erfarenhet och referenser utan istället åberopar kapacitet hos annat företag, inom eller utom den egna koncernen, för att uppfylla kraven ska detta/dessa företag anges i kommentarsfältet med namn och organisationsnummer samt uppgift vilka resurser det åberopade företaget ger entreprenören tillgång till.

När det gäller krav på teknisk- och yrkesmässig kapacitet samt krav på erfarenhet och referenser får entreprenören dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det företaget också kommer att utföra den tjänst som efterfrågas.

När det gäller krav på kvalitetsledningssystem har entreprenören inte möjlighet att åberopa annat företags kapacitet utan dessa krav måste uppfyllas av den entreprenör som lämnar anbud.

I anbudet, eller på begäran, ska entreprenören, genom ett åtagande från det åberopade företaget eller på annat sätt, styrka att entreprenören har faktisk möjlighet att utnyttja dessa resurser under den period som omfattas av kontraktet.

Kraven i avsnitt AFB.511 till och med AFB.514 samt AFB.521 och AFB.524 omfattar även företag vilkas kapacitet leverantören åberopar.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls eller annans kapacitet åberopas inte	

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.53 Prövning av anbud

Kvalificerade anbudsgivare går vidare till anbudsvärdering. Utvärdering av anbud sker enligt vad som framgår av anbudsförhållandets ställda krav och med tilldelningsgrunden lägst pris.

Anbudsgivarens utvärderingspris = sammanlagda totalpriser i prisbilagan.

Anbudsgivarens utvärderingspris ska även anges i det strukturerade anbudsprisförhållandet.

Onormalt låga priser

Beställaren kan komma att begära in motivering till de priser som lämnats i anbudet. Om beställaren inte anser att eventuell förklaring är godtagbar kan beställaren komma att förkasta entreprenör som lämnat onormalt låga priser i enlighet med förfarandet i bestämmelserna 16 kap. 7-8 §§ LOU.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När beslut tagits angående val av entreprenör skickas ett tilldelningsbesked till alla anbudsgivare i upphandlingen.

Efter tilldelning, men innan avtalssignering, ska antagen anbudsgivare genom en demonstration visa att denne uppfyller de krav som anbudsgivaren enligt inlämnat anbud uppfyller, vilka är märkta med "Demo". Anbudet kommer att förkastas om det vid demonstrationen visar sig att ovan nämnda krav inte uppfylls och den anbudsgivare som kommer näst i tur kommer att kallas till demonstration.

AFB.55 Demonstration

Antagen anbudsgivare kommer efter tilldelning, men innan avtalstecknande, att kallas till en demonstration. Anbudsgivaren ska genom demonstrationen visa att det är rimligt att anta att denne kommer att kunna uppfylla de krav som anbudsgivaren enligt inlämnat anbud sagt sig uppfylla.

Anbudet kommer att förkastas och tilldelningen dras tillbaka, om det vid demonstrationen visar sig att det är troligt att anbudsgivaren inte kommer att kunna leverera en lösning enligt anbudet till leveransdagen. Ny tilldelning kommer i så fall att ske och den anbudsgivare som kommer näst i tur kommer att kallas till demonstration.

Demonstrationen hålls i Uppsala kommun och beräknas ta cirka tre timmar. Specifik plats, datum och tid kommer att överenskommas i samband med tilldelningen. Ingen ersättning för detta utgår.

AFB.56 Sekretess för anbudshandlingar

Absolut sekretess gäller tills beslut om tilldelning fattats eller ärendet slutförts på annat sätt. Anbudsgivare som vill sekretessbelägga information även efter avslutad upphandling, ska i anbudet ange vilka uppgifter det gäller och beskriva på vilket sätt de skulle lida särskild skada om de blev offentliga.

Vid begäran att få ut handlingar gör myndigheten en sekretessbedömning och fattar beslut med utgångspunkt i offentlighetsprincipen. Beslutet kan överklagas och prövas i domstol, därför kan inga garantier lämnas för att uppgifterna inte röjs.

Svarsalternativ	Värde
Leverantören begär inte sekretess, alternativt har preciserat sekretessbegäran enligt ovan i kommentarsfältet eller i bilaga	

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFB.57 Kontraktstecknande

De krav som framgår av denna AF och ABT 06 (bifogas ej) kommer att ligga till grund för kommande avtal och ska accepteras.

Avtal kommer att tecknas som visas i sektionerna AFD och AFG. Avtalets villkor ska accepteras.

Avtal kommer att tecknas så snart avtalssparren löpt ut.

Svarsalternativ	Värde
Kontraktsvillkor accepteras	

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader, ABT 06 med de ändringar och tillägg som följer av dessa administrativa föreskrifter.

AFD.1 Omfattning

Entreprenören ska ansvara för komplett leverans inkl. material, projektering, installation, markarbete, eldragning från anslutningspunkt, konfiguration, driftsättning, dokumentation och testning i enlighet med detta upphandlingsdokument.

Uppsala Parkerings AB avser att anskaffa ett parkeringsledningssystem, i form av en molnlösning som ska kunna ge bilister realtidsinformation via dynamiska skyltar om antalet lediga parkeringsplatser i våra parkeringsanläggningar.

Genom att parkeringsinformation presenteras på lämpligt placerade skyltar är förhoppningen att söktrafiken minskar och att trafikbuller kommer avta. Genom att underlätta för kunderna att hitta till parkeringsanläggningarna tros dessa få en högre beläggning.

Uppsala parkerings AB vill även kunna få ut statistik om beläggningsgrad och omsättning i våra anläggningar samt vilken omsättning det är på de parkerade bilarna. Denna information kan sedan användas som beslutsunderlag för framtida investeringar.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Mellan Uppsala Parkeringsaktiebolag, org.nr 556044-4498, nedan kallad Beställaren, och [Entreprenörens namn], [Organisationsnummer], nedan kallad Entreprenören, har följande ramavtal träffats.

Med ändring av ABT 06 kap. 1 § 3 gäller:

Kontraktshandlingar

Vid motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de i följande ordning,

1. Kontrakt
2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111
3. ABT 06
4. Beställning
5. Förfrågningsunderlag
6. Anbudshandlingar

Ändringar och tillägg till avtalet ska för sin giltighet skriftligen godkännas av båda parter.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06

AFD.11 Kontraktshandlingar kap. 1 § 3

AFD.23 ÄTA-arbeten ABT 06 kap. 2 § 6

AFD.371 Samordning av arbeten kap. 3 § 9

AFD.46 Förändring av kontraktstiden kap 4 § 2

AFD.8 Hävande kap. 8 § 1

AFD.9 Tvistelösning kap. 9 § 1

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingParkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB
UPAB-2019-0940**AFD.115 Uppföljning av kontrakt**

Entreprenören ska tillämpa sådana administrativa rutiner att det är möjligt att kontrollera att ställda krav uppfylls och att föreskriven kravnivå upprätthålls. Entreprenören ska kontrollera att avtalat uppdrag utförs i enlighet med uppställda krav och förutsättningar samt svara för att kvalitetsarbetet bedrivs på ett sådant sätt att avvikelser från avtalade villkor förebyggs.

Beställaren kan komma att kalla leverantören till avtalsuppföljning under avtalsperioden. Entreprenören ska medverka i avtalsuppföljningen utan kostnad.

REVISION

Beställaren har rätt att en (1) gång per år genomföra revision i syfte att kontrollera att entreprenören infriar sina åtaganden enligt avtalet. Revision omfattar även entreprenörens anlitade underentreprenörer om sådana utför del av entreprenörens åtaganden enligt avtalet. Vid revision ska beställaren ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Entreprenören ska på begäran tillhandahålla de dokument som beställaren behöver för att genomföra revisionen.

Om genomförd revision visar allvarliga avvikelser skall leverantören inom rimlig tid åtgärda avvikelserna. En plan för avvikelsernas åtgärdande ska också överlämnas till beställaren.

Om genomförd revision visar allvarliga avvikelser har beställaren rätt att genomföra en efterföljande revision för att fastställa om avvikelserna har åtgärdats.

Parterna svarar för sina kostnader för egen personal som deltar i genomförande av revisionen.

Beställaren svarar för kostnad för, av köparen anlitad, utomstående kontrollorganisation om revisionen visar att leverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska entreprenören stå för denna kostnad.

Om beställaren vid revision finner att entreprenören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt avtalet har köparen rätt till ett vite om fem (5) procent av avtalsvärdet. Avtalsvärdet ska vid denna beräkning utgöras av kostnaden för genomförda leveranser den senaste 12-månadersperioden eller, om avtalet ej löpt i 12 månader, kostnaden för genomförda leveranser sedan avtalsstart uppräknat till antagen årsvolym.

EKONOMISK KONTROLL

Beställaren arbetar preventivt för att förebygga ekonomisk brottslighet. Till grund för detta ligger en överenskommelse om samarbete med Skatteverket och kronofogdemyndigheten. Avtal kan endast vidmakthållas med entreprenör som fullgör sina skyldigheter gentemot samhället avseende skatter och sociala avgifter. Om entreprenör anlitar underentreprenör gäller samma skyldigheter denne och entreprenören har ansvaret i samtliga led.

STATISTIK

Om beställaren begär det ska uppgift om fakturerade leveranser som utförts under det gångna året överlämnas utan extra kostnad. Motsvarande gäller vid avtalets upphörande. Uppgifterna ska överlämnas i Excel-format och vara beställaren tillhanda senast en månad efter begäran.

AFD.116 Överlåtelse av kontrakt

Överlåtelse av kontrakt får inte ske utan Bs skriftliga godkännande.

Sker överlåtelse utan godkännande har B rätt till skadestånd för den skada B lider. B äger också rätt att häva kontrakt utan föregående uppsägning.

AFD.118 Kontrakt

Efter parternas underskrift gäller detta kontrakt enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Ändringar och tillägg till kontrakt, ska för att vara giltiga, godkännas av båda parter och skriftligen nedtecknas i separat handling vilken undertecknas av behörig företrädare för respektive part och biläggs kontraktet.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.12 Arbetsområde

Uppsala Kommun

Centralgaraget

Stationsgatan 1

753 40 Uppsala

Centralgaraget kommer att vara öppet för parkering under entreprenadtiden.

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser är inom Centralgaraget.

Om ytterligare avrop görs anges specifikt arbetsområde i avropet.

AFD.122 Syn före påbörjat arbete

Syn ska förrättas inom arbetsområdet före igångsättning av arbete. Vid syn dokumenteras väsentliga befintliga förhållanden som kan påverka arbetena bl.a. skydd av träd, vegetation, stolpar m.m.

Entreprenören kallar till syn samt upprättar protokoll/dokumentation. Iakttagelser från syn fotodokumenteras samt textdokumenteras som komplettering.

AFD.13 Förutsättningar

Arbetsledningens språk ska vara svenska och entreprenören ska alltid ha svensktalande personal på plats som beställaren kan kommunicera med.

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten C

Generellt avser samordning ansvar för tidsmässig samordning mellan egna och sidoentreprenörers arbeten. Entreprenören ska utan extra ersättning tåla de olägenheter i form av mindre hinder eller andra störningar som sidoentreprenörernas arbete kan förorsaka.

AFD.132 Arbetstider

Arbete får bedrivas helgfri vardag mellan kl. 08:00 och 18:00.

Arbete utanför ovanstående tider kan i undantagsfall tillåtas om det skriftligen godkänns av B i förväg.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Det åligger Entreprenören att samordna med samtliga verksamhetsutövare inom och invid det aktuella området så att befintliga verksamheter inte påverkas. Alla arbeten ska planeras och får endast avbrytas kortast möjliga tid vid i förväg överenskomna tidpunkter oavsett art och ägare av verksamhet.

I direkt anslutning till arbetsområdet pågår olika typer av verksamheter. Hänsyn ska tas till befintliga verksamheter och boende i området på så vis att framkomligheten upprätthålls.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**

Entreprenören ska följa de lokala föreskrifterna beträffande vägtrafik.

AFD.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD.15 Varor m m

Enligt 6.2 Bilaga 1, Teknisk beskrivning

AFD.151 Varor från entreprenören

Endast produkter som uppfyller B:s uppställda kvalitets och miljökrav, samt gällande lagar, förordningar och föreskrifter, får användas.

För vara som föreslås av Entreprenören att ingå i entreprenaden ska denne tillhandahålla byggvarudeklaration för varan. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper. För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.

E ska använda material utifrån Byggvarubedömningen om B inte anger annat vid avrop/beställning.

I första hand väljs "Rekommenderat, i andra hand "Acceptoras". Betygen ska gälla totalbedömningen. "Undviks" ska behandlas som avsteg. B har beslutanderätt i användandet av varor klassificerade "Undviks".

Om beslut tas om att använda vara som har klassificering "Undviks" ska dessa också redovisas med mängd och var dessa varor används.

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

Beställaren har möjlighet att nyttja befintliga ramavtal vid avrop av varor eller tjänster.

AFD.1522 Varor som tillhandahålls

Entreprenören ansvarar för tillhandahålllet eller avropat material på samma sätt som för eget material. I händelse av skada, stöld etc ska entreprenören styrka att underlåtenhet eller bristfällig vård inte förelegat.

Gods är märkt med arbetsplatsens namn och entreprenörens företagsnamn och littera.

Entreprenören ska kvittera materialet efter kontroll av mängd och synliga skador.

AFD.157 Utbildning och support**AFD.16 Tillstånd m m****AFD.161 Tillstånd från myndigheter**

Beställaren överlåter ansvaret på entreprenören om tillstånd från berörda myndigheter.

AFD.162 Myndighetsbesiktning

Se ABT 06 kap 1 § 10, andra stycket.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.163 Överenskommenlser m m

Entreprenören ska inhämta tillstånd och överenskommelse med fastighetsägare, om privata vägar och markytor utanför arbetsområdet avses att nyttjas.

AFD.17 Anmälningar**AFD.171 Anmälningar till myndigheter**

Entreprenören ska ombesörja och bekosta alla anmälningar som erfordras för entreprenadens genomförande.

Entreprenören ombesörjer förhandsanmälan till arbetsmiljöverket. Kopia av förhandsanmälan ska anslås på arbetsplatsen enl. AFS 1999:3, innefattande samtliga utgivna ändringsföreskrifter.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenörens underrättelseskyldighet ska fullgöras skriftligen och utan dröjsmål. Dessutom ska, innan åtgärder vidtas, eventuella ändringsförslag som uppkommer med anledning av sådan skrivelse vara godkända av Beställaren.

Vid inträffad olyckshändelse, som drabbat utomstående eller egen personal, ska Beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt ska även skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier inlämnas till Beställaren för kännedom, samt till Arbetsmiljöverket enligt lag.

Entreprenören ska till Beställaren fortlöpande uppgge namn och organisationsnummer för företag som

Entreprenören avser anlita som underentreprenör. Anmälan ska ske till Beställaren innan påbörjande av arbete för godkännande av Beställaren.

AFD.18 Författningar**AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL****AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö****AFD.1831 Arbetsmiljöplan**

Entreprenören ska upprätta en arbetsmiljöplan enligt Arbetarskyddsstyrelsens gällande författningssamling (AFS).

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7 f samt i anslutande föreskrifter.

AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Entreprenören ska ange namn på de personer som entreprenören avser att använda som BAS-P och BAS-U kommentarsfältet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.2 Utförande**AFD.21 Kvalitetsangivelser****AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete****AFD.221 Kvalitetsledning**

Leverantören ska ha ett kvalitetsledningssystem för aktuell verksamhet som minst omfattar dokumenterade rutiner avseende nedanstående punkter:

- förebyggande och korrigerande åtgärder.
- hantering av avvikelser och reklamationer.
- revision av kvalitetssäkringssystemet.

I anbudet, eller på begäran, ska leverantören tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående. Exempel på handlingar som styrker detta är giltigt certifikat för ISO 9001 eller dokumentation på egna rutiner enligt ovan.

AFD.222 Miljöledning

Leverantören ska ha ett miljöledningssystem för aktuell verksamhet.

Leverantören ska ha en organisation för att bedriva ett effektivt miljöarbete.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för hur detta arbete följs upp och revideras.

I anbudet, eller på begäran, ska leverantören tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående. Exempel på handlingar som styrker detta är giltigt certifikat för ISO 14001 eller dokumentation på egna rutiner enligt ovan.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska upprätta en objektanpassad kvalitets- och miljöplan med egenkontroll.

Egenkontrollplanen ska visa respektive del eller detalj för vilka moment som ingått i kontrollen. B ska godkänna kvalitets- och miljöplanen innan etablering av arbetsplatsen. Planen ska föras löpande och finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska vidarebefordra gällande kvalitetskrav till eventuella underentreprenörer och leverantörer och avkräva att dessa följer gällande kvalitetskrav.

Entreprenörens miljöplan ska bl.a. innehålla instruktioner för förebyggande dagliga kontroller av arbetsfordon avseende läckage från bränsle-, olje- och hydraulsystem. Vidare ska planen bl.a. innehålla instruktioner för vad som ska göras vid ett ev. akut läckage eller spill.

Entreprenören ska i kvalitets- och miljöplanen redovisa minst följande delar:

- Genomförandeplan för entreprenaden
- Kontrollplan med checklistor och identifierade kritiska moment
- Rutiner för arbetsberedning
- Signeringslista för egenkontroll
- Rutiner för egenkontroll
- Rutiner för dokumentation
- Ekonomihantering inkl. rutiner för fråga/svar och ÄTA
- Hantering av information om arbetsplatsens styrande dokument och förekommande material och att detta ska finnas på språk som talas av samtliga anställda i entreprenaden
- Rutiner för hur slutkontroll kommer att ske och redovisas.
- Rutiner för leverantörsbedömning, inkl. rutiner för anmälan av UE samt E:s kontroll av UE

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.226 Särskilda kontraktsvillkor avseende ekologisk hållbarhet

I enlighet med beställarens upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer utformas Beställarens upphandlingar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Av denna anledning gäller nedanstående särskilda kontraktsvillkor avseende ekologisk hållbarhet. Entreprenören ska på begäran uppvisa certifikat, intyg, vägtrafikregisterutdrag etc. som visar att de särskilda kontraktsvillkoren är uppfyllda.

AFD.227 Sociala krav**ANTIDISKRIMINERINGSKLAUSUL**

Leverantören ska följa gällande antidiskrimineringslagstiftning. Leverantören är skyldig att på begäran skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av dessa förpliktelser. Redovisning ska ske en vecka efter begäran, om inte längre tid medgivits.

BARNS RÄTTIGHETER

Leverantören ska följa FN:s konvention om barns rättigheter och kontrollera att den efterlevs i hela leverantörskedjan. I de fall avvikelser upptäcks ska åtgärder vidtas.

LIKABEHANDLING, JÄMSTÄLLDHET OCH ICKE-DISKRIMINERING

Leverantören ska i utförandet ansvara för att likabehandling och jämställdhet råder i alla leverantörsled så att diskriminering på grund av kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning inte förekommer.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Leverantören ska följa FN-stadgan för mänskliga rättigheter och Europeiska konventionen för mänskliga rättigheter samt kontrollera att de efterlevs i hela leverantörskedjan. I de fall avvikelser upptäcks ska åtgärder vidtas.

ANTI-KORRUPTION

Leverantören ska ansvara för att motverka korruption i sin verksamhet.

SKÄLIGA ARBETSVILLKOR

Leverantören ska uppfylla de lagstadgade skyldigheter avseende anständiga arbetsvillkor och arbetsmiljökrav enligt ILO:s kärnkonventioner, som Sverige ratificerat:

- Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete.
- Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera sig.
- Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt.
- Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön.
- Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete.
- Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning.
- Konvention 138: Minimålder för arbete.
- Konvention 182: Förbud mot och omedelbara åtgärder för att avskaffa de värsta formerna av barnarbete.

AFD.228 Arbetsmarknadsinsatser

Som leverantör till Uppsala Kommun kan ni komma att bli kontaktade av Uppsala Kommuns arbetsmarknadsförvaltning i syfte att föra dialog kring möjligt samarbete för arbetsmarknadsinsatser/sysselsättningsfrämjande åtgärder. Exempel på samarbete kan vara att ta emot personer som står långt från arbetsmarknaden för praktik eller anställning, delta i branschråd, medverka på utbildningsmässor eller liknande. Leverantören förväntas att aktivt delta i denna dialog.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA- arbeten enl. ABT 06 kap 2 § 7 ska lämnas skriftligen.

Med tillägg till ABT 06, kap 2 § 6.

Tillägs- och ändringsarbeten får ej påbörjas förrän skriftlig beställning föreligger.

Arbete utfört utan skriftlig beställning anses ej i vederbörlig ordning beställt, varvid entreprenören själv får stå för de kostnader arbetet medför samt därav beroende förlängning av entreprenadtiden ej medges.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar**AFD.241 Tillhandahållande av handlingar från beställaren under entreprenadtiden**

Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande. Med handling menas läs- och lagringsbar information.

Under entreprenadtiden tillhandahåller B digitala handlingar (DWG- och/eller PDF-format). Papperskopior tillhandahålles i 3 omg. Handling med annan status kan på byggmöte ges status Bygghandling

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**All dokumentation skall vara på svenska.**

Handlingar ska vara daterade och försedda med underskrift av den som är ansvarig för handlingarnas innehåll.

Entreprenören är skyldig att möjliggöra för Beställaren att granska samtliga handlingar. Entreprenören ska därför successivt, i den takt handlingarna upprättas, tillställa Beställaren erforderliga omgångar granskningskopior märkta med "granskningshandling". Beställaren har därefter 10 arbetsdagar på sig att granska handlingarna.

Relationsritningar (konstruktioner) och -underlag, ska tillhandahållas senast två veckor före slutbesiktning.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

I de fall leverantören får tillgång till sekretesskyddad information gäller tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. Vid behandling av personuppgifter ska tillämpliga bestämmelser i dataskyddsförordningen (GDPR) beaktas.

Anlitad person hos leverantören får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne får del av vid uppdragets genomförande. Leverantören är skyldig att informera sina medarbetare om innebörden av ovanstående bestämmelser, handlingssekretess och tystnadsplikt. Sekretessen gäller även efter att kontraktet upphört.

AFD.26 Information**AFD.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställarens informationsverksamhet förvaltas av dess informationsansvariga (se AFC.316) i samarbete med övriga verksamheten.

Beställarens projektledare är informationsansvarig. Kontakt med massmedia ska alltid gå via Beställarens informationsansvarige.

Beställaren håller allmänheten löpande informerad om pågående entreprenader och andra verksamhetshändelser av intresse för allmänheten på Beställarens webbplats www.uppsala.se, samt www.uppsalaparkering.se. Beställaren kan även informera om viktigare händelser genom pressmeddelande samt via andra informationskanaler.

Information till verksamhet, hyresgäster, boende i närområdet och övriga målgrupper som kan tänkas påverkas av entreprenaden kan även komma att informeras genom anslag, möten, brev etc.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ska informera fastighetsägare, rörelseidkare och boende då arbeten sker som inkräktar på eller berör fastigheten.

AFD.264 Information till väghållare m fl

Entreprenören ska meddela väghållaren och fastighetsägare om arbeten som kan vara till hinder för trafik, leveranser o.d. senast 3 arbetsdagar för aktuellt arbete

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.27 Underrättelse om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 9 ska lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Kontroll som sker på eller utanför arbetsplatsen ska anmälas till B 10 arbetsdagar före kontrollen. B ska också ges möjlighet att närvara.

AFD.29 Marknadsföringsrätt

Hänvisning till B i reklam eller annat marknadsföringssyfte får inte ske utan att leverantören eller av denne anlitad underleverantör dessförinnan inhämtat Bs skriftliga godkännande.

AFD.3 Organisation**AFD.31 Beställarens organisation****AFD.311 Beställarens ombud**

Bs ombud under entreprenadtiden är Gustav Törnquist

AFD.312 Beställarens projektledare m fl

Bs projektledare är Cristian Rask, tel 018-727 40 88, e-post cristian.rask@uppsalaparkering.se

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Bs kvalitetsansvarige Cristian Rask, tel 018-727 40 88, e-post cristian.rask@uppsalaparkering.se

AFD.316 Beställarens informationsansvarige

Bs projektledare är informationsansvarig.

AFD.32 Entreprenörens organisation

Den i anbudet namngivna organisationen får inte bytas ut utan Bs medgivande. Om byte sker utan Bs medgivande ska vite utgå.

Om byte godkänns ska E begära att detta verifieras skriftligt.

AFD.321 Entreprenörens ombud

I anbud ska ombud anges.

Svarsalternativ	Värde
Ja, namn har angivits	

Frågor
Ombud:

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

I anbud ska arbetschef och platschef eller motsvarande anges.

Svarsalternativ	Värde
Ja, namn har angivits	

Frågor
Arbetschef
Platschef

AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

I anbud ska kvalitetsansvarig anges.

Svarsalternativ	Värde
Ja, namn har angivits	

Frågor
Kvalitetsansvarig

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

I anbud ska miljöansvarig anges.

Svarsalternativ	Värde
Ja, namn har angivits	

AFD.328 Entreprenörens övriga befattningshavare**AFD.33 Möten**

Samtliga möten hålls på svenska.

AFD.331 Startmöte

Startmöte ska hållas inom två veckor efter att kontrakt tecknats men innan etablering påbörjats. Startmöte ska hållas hos UPAB.

På startmötet bestäms om förfarande byggmötesprotokoll. Om dessa ska undertecknas av parterna eller om notering under "godkännande-rubrik" i protokoll från efterföljande byggmöte är att ses som justering av protokoll.

Vid startmötet ska Bs projektledare och byggleaders rätt till ekonomiska beslut (beloppsgräns) anges.

Vid startmöte ska entreprenörens ombud, platschef, Bas-U samt kvalitets- och miljöansvariga delta. Eventuella underentreprenörer ska också delta vid startmöte.

På startmötet ska E redovisa den färdiga, objektsanpassade, kvalitets- och miljöplanen.

Projektgenomgång ska genomföras i samband med startmöte.

På startmötet ska utförd arbetsberedning för i tid närliggande moment redovisas.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingParkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB
UPAB-2019-0940**AFD.333 Byggmöten**

Beställaren kallar till byggmöte samt ansvarar för mötesprotokollet. Vardera parten svarar för sina kostnader.

AMA AF 12 uppräknade punkter från 1 till och med 13 skall behandlas och protokoll justeras av parterna. Beställaren protokollför byggmötena. På mötet ska Entreprenörer även redogöra för veckans planerade arbete och hur de hanterar risker utifrån riskbedömning. På mötet ska även rapporteras hur förra veckans arbete avlöpte med avseende på avvikelser, tillbud och förbättringar. Deltagande i mötet ingår i entreprenaden.

AFD.34 Arbetsledning och anställda

På arbetsplatsen ska, under tid då arbetet utförs, finnas personal som talar och förstår svenska.

Entreprenörens personal inklusive eventuell underentreprenör ska ha erforderlig och i förekommande fall lagstadgad utbildning, erfarenhet och behörighet för sina arbetsuppgifter. Detta ska vid anmodan kunna styrkas med yrkesbevis, certifikat, auktorisationsbevis eller med annan därmed jämförlig handling.

Leverantör ska för de anställda som tillhandahåller varor eller tjänster till Uppsala Kommun fullgöra kontraktet enligt angivna villkor beträffande lön, semester och arbetstid i enlighet med de villkor som finns i Bilaga "Villkor ur AB 17 - Allmänna bestämmelser"

Alternativt:

- Vara ansluten till ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen.
- Tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen och uppfylla villkoren i det avtalet.
- Vid en utstationeringssituation, tillämpa motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare.
- Fullgöra kontraktet i enlighet med ILO:s kärnkonventioner, om arbetet utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

AFD.342 Arbetsledning

Entreprenören ska i sin organisation utse person som är ansvarig för samordning och arbetsledning.

Arbetsledare eller ledande montör ska vara anträffbar på arbetsplatsen alla arbetsdagar och vara väl förtrogen med motsvarande typ av arbete. Under icke arbetsdagar ska arbetsledare eller hans ersättare vara anträffbar på telefon. All arbetsledning som har rätt att ta beslut, ska tala och förstå svenska.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredivisning, ID06

ID 06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredivisning gäller för entreprenaden.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta Beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen, innebärande att Entreprenören ska

- tillhandahålla utrustning så att en elektronisk personalliggare kan föras på byggarbetsplatsen,
- hålla sin personalliggare tillgänglig för Skatteverket och byggherren på byggarbetsplatsen,
- anmäla sig för registrering hos Skatteverket innan byggverksamheten på byggarbetsplatsen påbörjas,
- underrätta Skatteverket om ändring av en uppgift som ligger till grund för registreringen inom två veckor från det att ändringen inträffade, samt
- göra avanmälan när projektet är avslutat.

Det övertagna ansvaret ska gälla till entreprenadtidens utgång eller till dess att Entreprenören, efter entreprenadens godkännande, färdigställt fortsatta arbeten med att avhjälpa anmärkningar i besiktningsutlåtandet. Entreprenören står för samtliga kostnader relaterade till ovanstående.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.35 Underentreprenörer

Leverantören ska i anbud ange utsedda underentreprenörer med företagsnamn, organisationsnummer och typ av arbete i kommentarsfältet nedan och därefter löpande.

Samtliga krav i kontraktet som gäller entreprenören gäller också i sin helhet för samtliga underentreprenörer.

Entreprenören äger inte rätt att anlita eller byta underentreprenör utan Bs i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Beställaren kommer innan godkännande kontrollera att angivna underentreprenörer uppfyller kraven enligt AFB.511-515 samt AFB.521 och AFB.524. Beställaren kommer därefter att genomföra kontroller löpande.

Godkännande medför ej rätt till kostnadsreglering för entreprenör. Kommer det till Bs kännedom att entreprenören anlitar underentreprenör som brister i sina skyldigheter enligt lag har B rätt att kräva att underentreprenören utbyts mot annan utan merkostnad för B.

Entreprenören ansvarar för underentreprenörs arbete så som för sitt eget och för att även anlita underleverantör fullgör skyldigheter enligt detta kontrakt. Om underentreprenör brister i fullgörandet av sina skyldigheter är entreprenören skyldig att på Bs anmodan genast upphöra att anlita den aktuella underentreprenören och avstänga denne från påbörjat arbete som omfattas av kontraktet.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren anger sina underentreprenörer för entreprenaden i kommentarsfältet nedan (namn, organisationsnummer, resurs som underentreprenören tillhandahåller), alternativt underentreprenörer används inte.	

AFD.36 Beställarens kontroll

Entreprenaden ska utföras så att den tekniska kvaliteten kan verifieras genom kvalitetssäkring. Entreprenören ska utföra egenkontroller i enlighet med av Entreprenören fastlagda rutiner. Beställaren kan komma att utföra bl.a. stickprov för att följa egenkontrollen.

Entreprenören medger Beställaren rätt att delta vid kontroll som sker på och utanför arbetsområdet.

AFD.37 Samordning**AFD.371 Samordning av arbeten**

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med sidoentreprenörers och andras arbeten.

Med detta avses även att Entreprenören avropar sidoentreprenörers arbete och anger start- och sluttid för dennes arbete.

Kallelse till samordningsmöte sker av Entreprenören.

AFD.372 Samordning av installationer

Entreprenören ska svara för samordning av installationer.

AFD.38 Dagbok

Dagbok ska föras digitalt och veckovis skickas till B och dennes bygglärdare, under första vardagen i efterföljande vecka, om inte annat avtalas.

AFD.39 Uppmätning

B ska beredas tillfälle att medverka vid mätning. B:s erforderliga inställelsetid antas vara inom 3 arbetsdagar.

AFD.4 Tider

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

Avtalets inledande avtalstid är från och med 2020-05-xx till och med 2022-05-xx ("grundavtalsperiod"). Om Uppsala Parkerings AB inte skriftligen säger upp avtalet till upphörande senast tre (3) månader före grundavtalsperiodens slutdatum så löper avtalstiden på i ytterligare två (2) år och därefter ett (1) år, som längst fram till och med 2024-05-xx ("optionsavtalsperiod").

Tjänsten ska börja gälla från avtalets tecknande.

AFC.41 Tidplan

Entreprenören ska upprätta samordnad tidplan för egna och underentreprenörers arbeten för hela entreprenadtiden. Tidplanen ska tillhandahållas B senast vid startmötet. Tidplanen ska ajourhållas löpande, samordnas med sidoentreprenörer och godkännas av B.

AFD.42 Igångsättningstid

Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktsarbetena 20XX-XX-XX under förutsättning att kontrakt tecknats, att startmöte hållits, att erforderliga tillstånd erhållits och att erforderliga dokument enligt AFD.242 överlämnats

AFD.45 Färdigställandetider

Överenskommelse vid kontraktsskrivning.

AFD.451 Leveranstidpunkt

Leverans ska ske enligt avrop.

AFD.452 Leveransvillkor

Leveranser sker till av beställaren anvisad plats.

AFD.453 Leveransbrist och förseningar

I det fall det föreligger väsentliga brister alternativt förseningar omedelbart efter leveranstidpunkten, förbehåller sig beställaren rätten att med omedelbar verkan häva avtalet och utkräva skadestånd för havda merkostnader, och återgå till befintlig leverantör tills det att ny upphandling kan göras.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 2 gäller följande. Entreprenören ej påräkna någon tidsförlängning p g a ändrings- och tillägsarbeten upptill 10 % av kontraktssumman. Kostnaden härför ska ingå i kontraktssumman. Tilläggen ska anses ske jämt fördelat under entreprenadtiden.

AFD.47 Garantitid**AFD.471 Garantitid för entreprenaden****AFD.472 Särskild varugaranti**

Intyg om särskilda varugarantier ska överlämnas till beställaren två veckor före Slutbesiktning.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande**AFD.51 Vite**

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.511 Vite vid försening

Vid försenad/felaktig leverans har beställaren rätt att ta ut vite för varje påbörjad vecka som förseningen/felet består med **1,5 procent** av värdet av den del av leveransen som till följd av förseningen/felet inte har levererats.

Om beställaren begär det ska leverantören tillhandahålla en åtgärdsplan, av vilken det ska framgå hur felet/bristen /avvikelsen kommer att avhjälpas. Om leverantören inte upprättat begärd åtgärdsplan inom av beställaren utsatt tid, ska vite utgå med 5000 SEK vid varje tillfälle och för varje påbörjad vecka dröjsmålet består.

Sammanlagt vite under en 12-månadersperiod är begränsat till 10 % av det fakturerade värdet för leveransen. Beställaren har rätt att avräkna upplupet vite från fakturerad räkning. Beställarens rätt att ta ut vite påverkar inte rätten att begära ersättning motsvarande faktisk skada i den utsträckning den överstiger vitesbeloppet.

Beställaren äger inte göra gällande påföljd vid fel, brist eller annan avvikelse i utförandet eller dröjsmål som beror på beställaren eller något förhållande på beställarens sida.

AFD.518 Övriga viten**AFD.53 Ansvar mot tredje man**

Entreprenören ska bedriva arbetet så att inga olägenheter eller skador uppstår för tredje man.

AFD.531 Syn inom närliggande område

Syn kommer hållas i aktuella garage. Entreprenören kallar till syn.

AFD.54 Försäkringar

Entreprenören ska till B överlämna bevis om försäkringar enligt ABT 06 kap 5 § 23 innan kontraktsarbetena påbörjats. Av försäkringsbeviset ska framgå att entreprenörens försäkringar minst motsvarar den minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet som framgår av bilaga 1 i AMA AF 12: "Beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkringar enligt ABT 06 Kap 5 § 23". Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till B en vecka före det att försäkringen går ut.

AFC.541 Försäkringar under garantitiden

Entreprenörens allriskförsäkring ska gälla under hela garantitiden.

AFD.55 Ansvar för brandskydd**AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten**

Den personal hos entreprenören, underentreprenör och leverantör som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighetsutbildning och giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige**AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.58 Ansvar efter garantitiden

Med tillägg till ABT 06 Kap 5 § 6 gäller följande:

Samma slags fel på flera ställen i entreprenaden anses som väsentligt fel vid bedömning av entreprenörens ansvar enligt detta stycke. Som väsentligt fel avses här även fel som understiger 0,5 prisbasbelopp.

AFD.59 Force Majeure

Part är befriad från sina åtaganden enligt detta kontrakt om det föreligger hinder som ligger utanför dennes kontroll, som inte orsakats av parten eller skäligen kunnat förutses och vars följder inte skäligen kunnat undvikas. Arbetsrättsliga stridsåtgärder som beror på att parten inte följer på marknaden gängse tillämpade regler kan inte åberopas som befrielsegrund.

Part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående underrätta motparten skriftligen. Det åligger den part som menar att befrielsegrund föreligger att visa att så är fallet. Föreligger befrielsegrund ska fullgörandet återupptas så snart den åberopade omständigheten upphör. Part är inte berättigad till ersättning för den tid befrielsegrund föreligger.

AFD.510 Exitklausul

Leverantören ska vara behjälplig vid övergång till annan part vid avtalets upphörande.

AFD.6 Ekonomi**AFD.61 Ersättning**

Fast pris.

Pris anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Fastställda priser framgår av 6.4 Bilaga 3, Prisbilaga och inkluderar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Ersättning enligt självkostnadsprincipen.

För ÄTA-arbeten gäller, att uppgifter om arbetstid och kvantitet samt materialåtgång utan dröjsmål skall föreläggas beställaren.

ÄTA-arbeten ska skriftligen godkännas av beställaren.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Indexreglering gäller inte under hela avtalstiden.

AFD.62 Betalning**AFD.621 Betalningsansvar**

B:s betalningsansvar gäller enbart gentemot E.

Överlåtelse/försäljning av fakturor accepteras ej.

Fakturerings från UE accepteras ej.

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplan upprättas av entreprenören i samråd med beställaren enligt grunderna i ABT 06, 6 Kap 12 §.

Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.623 Förskott

Beviljas inte.

AFD.624 Fakturering

Betalning sker i SEK 30 dagar efter godkänd leverans och fakturadatum/enligt överenskommen betalplan.

Uppsala kommun säljer byggtjänster mer än tillfälligt, vilket innebär att kommunen ska tillämpa reglerna om omvänd skattskyldighet inom byggsektorn. Reglerna innebär bland annat att våra leverantörer av byggtjänster ska fakturera eventuella byggtjänster utan mervärdesskatt, samt ange texten "Omvänd betalningsskyldighet" och vårt VATnr – SE212000300501 på fakturan. Mervärdesskatt tillkommer däremot enligt gällande mervärdesskattelag för avropsberättigade kommunala bolag.

Beställaren är skyldig att tillhandahålla de uppgifter leverantören behöver för att framställa en korrekt faktura.

Faktura ska ställas till:

Uppsala parkerings AB

Salagatan 18A

753 30 Uppsala

Fakturareferens (anges vid beställning)

Faktura ska innehålla uppgifter om:

- Datum för utförandet/leveransdatum,
- Referenskod (referens är numerisk och ska bestå av 2–6 siffror)
- Bankgiro – eller plusgiro
- Organisationsnummer
- Fakturanummer eller OCR-nummer
- Fakturadatum
- Faktureringsadress
- Fakturabelopp
- Momsbelopp samt momssats
- Momsregistreringsnummer
- Vad fakturan avser
- Specifikation av vara/tjänst,
- Köparens namn och adress
- Ev. övriga uppgifter enligt köparens önskemål.

Fakturavillkor får inte strida mot avtalet. Expeditions-, fakturerings- och påminnelseavgifter eller liknande får inte debiteras. Slutfaktura avseende leverantörens samtliga åtaganden ska vara köparen tillhanda senast två månader efter att aktuellt leveransavtal löpt ut.

Leverantören äger inte rätt att sälja fordran vidare till tredje man så som exempelvis faktureringsbolag eller inkassoföretag. Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten till prisavdrag eller vite.

E-post för faktura: uppsalaparkeringsaktiebolag@centsoft.se**AFD.625 Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag.

AFD.63 Säkerhet

Enligt ABT 06 Kap 6 § 21

AFD.7 Besiktning

Entreprenören ska stå för sina egna kostnader i samband med besiktningen. Entreprenören ska också tillhandahålla, och stå för, handräckning och erforderlig utrustning i samband med besiktningen.

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFD.711 Besiktningsplan

Om entreprenaden utförs med deltider ska besiktning utföras enligt besiktningsplan.

Besiktningsplanen för entreprenaden ska upprättas av entreprenören och vara klar senast 30 dagar efter entreprenadstart.

Besiktningsplanen ska godkännas av beställaren.

AFD.713 Slutbesiktning

Entreprenören kallar till slutbesiktning. Slutbesiktning ska begäras av Entreprenören med minst tre veckors varsel.

Senast två veckor före slutbesiktningen ska entreprenören till beställaren överlämna samtliga relationshandlingar inkl. provningsprotokoll och kvalitetssäkringplaner signerade och tillgängliga för besiktningsmannen.

AFD.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning kommer att utföras innan garantitiden har löpt ut. Beställaren kallar.

AFD.718 Besiktningsman

Besiktningsman utses av beställaren.

AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06, 8 Kap 1 § gäller följande:

Beställaren äger rätt att häva avtalet i följande fall:

Det under avtalsperioden framkommer förhållande som, om det förelegat när avtalet upphandlades, givit beställaren rätt att utesluta leverantören från upphandlingen.

- Det föreligger rättsligt fel.
- Leverantören saknar tillstånd att bedriva aktuell verksamhet.
- Leverantören inte innehar giltig och täckande ansvarsförsäkring.
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter gällande arbetsgivaransvar.
- Företrädare för eller anställd hos leverantören döms för brott relaterat till aktuell verksamhet.
- Det förekommer allvarliga missförhållanden i leverantörens verksamhet.
- Hinder med anledning av force majeure varat i minst sex månader.

Hävning ska vara skriftlig.

Beställaren förbehåller sig rätten att kontinuerligt genomföra kontroller för att säkerställa att inga av ovanstående omständigheter föreligger. Leverantören är skyldig att på beställarens begäran tillhandahålla ansökningar, beslut, domar och allt annat skriftligt underlag hänförligt till ovanstående omständigheter.

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06, 9 kap 1 § ska tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt och med Uppsala tingsrätt som första instans.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**AFG.1 Etablering av arbetsplats**

Etablering får ske inom arbetsbetsområdets gränser.

Inom arbetsområdet får endast bodar, arbetsfordon / -maskiner och tillfälliga materialupplag finnas.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingParkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB
UPAB-2019-0940**AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren.

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Entreprenören ska upprätta en APD-plan med placering av bodetablering inom (och / eller utanför) arbetsområdet.

AFG.12 Bodar

Entreprenör håller och bekostar bod för eget och underentreprenörers arbete. Plats för byggmöte ska finnas.

AFG.1211 Personalbod och toalett för sidoentreprenör

Entreprenören ska på B:s begäran tillhandahålla sidoentreprenör erforderliga platser i personalbod och toalett jämte drift och underhåll samt städning av dessa. Ersättning för detta utgår på löpande räkning enligt självkostnadsprincipen.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Entreprenören ombesörjer tillstånd och bekostar tillfällig väg över annans mark om egen vald sträcka är aktuell.

AFG.14 Tillfällig el och va-försörjning

Entreprenören ombesörjer och bekostar tillfällig el- och VA-försörjning.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Bygglov erfordras för skyltar, större än 1x1 m, utanför arbetsområdet. Ansvar och utförande åvilar B. Bygglov erfordras ej för skyltar inom arbetsområdet.

AFG.3 Skydd m m**AFG.311 Skydd av arbete**

Arbete får inte utan betryggande skyddsåtgärder bedrivas under väder som kan orsaka skada.

Entreprenören ska skydda eget färdigt arbete om det kan skadas genom förslitning under entreprenadtiden.

Entreprenören ska proppa eller skyddstäcka egna öppna rörändar, kanaler och dylikt till skydd mot damm, främmande föremål eller skada.

Entreprenören ska tillse att av honom upplagd vara eller uppställt hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- och inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt och dylikt.

Entreprenören ska skydda eget färdigt arbete om det kan skadas genom förslitning under entreprenadtiden. Underhåll av gator, mm åvilar Entreprenören fram till slutbesiktningen.

Det åligger Entreprenören att klimatskydda material som levererats till arbetsplatsen.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Aktuella ledningsägare för kända ledningar framgår under kod AFA.15

AFG.313 Skydd av vegetation

Träd och vegetation som ska skyddas anvisas av Beställaren. Träd och vegetation utanför arbetsområdet får inte skadas. Skador ersätts av Entreprenören

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFG.314 Skydd av fornminne

Om fornlämningar påträffas under schaktningsarbete, så omfattas den av lagskydd. Det innebär att arbetet omedelbart ska avbrytas. Entreprenören ska omedelbart anmäla förhållandet till B och till Länsstyrelsen för samråd.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska bekosta och vidta erforderliga skyddsåtgärder för att skydda befintlig egendom, anläggningar och utrustning. Entreprenören är ansvarig för eventuella skador samt kostnader härför.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Entreprenören ska anordna och bekosta tillfällig inhägnad.

B förbehåller sig rätten till affischering vid arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader. I samråd med B kan E få möjlighet att affischera på inhägnad.

AFG.32 Skyddsanordningar**AFG.34 Bullerskydd**

Entreprenören ska bedriva sina arbeten med vederbörlig hänsyn tagen till boende och närboende och ansvaret för bullerskydd åligger entreprenören.

Som allmänt riktvärde för buller från byggarbetsplatsen ska Naturvårdsverkets råd och riktlinjer 1978:5 "Riktlinjer för externt industribuller" gälla.

Entreprenören får inte borra och bila i fastigheten utan beställarens skriftliga godkännande. Samtliga infästningar i fastigheten ska redovisas för beställaren innan arbetet får påbörjas.

Om ovanstående angivna krav inte uppfylls kan beställaren kräva att entreprenören omedelbart avbryter arbetena. Entreprenören ansvarar för dels den tidsfördröjning som orsakas av avbrottet, dels kostnaderna för behövliga åtgärder.

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Entreprenaden ska utföras så att miljöstörande utsläpp begränsas så mycket som möjligt.

Om entreprenören påträffar farliga ämnen i samband med demonterings- och rivningsarbeten ska denna informera ansvarig för samordningen av arbetarskydd samt anordna erforderliga skydd.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

AFG.4 Leverans, transport m m

Fordon och maskiner i samband med entreprenaden, får max ha en totalvikt på 3,5 ton vid arbeten i anslutning till fastigheten.

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbete m m**AFG.752 Snöröjning**

Entreprenören svarar för all snöröjning och halkbekämpning inom arbetsområdet samt även för eventuell borttransport från arbetsområdet.

Om borttransport erfordras ska den då ske till av B anvisad tipp.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska upprätta plan för hantering av avfall och källsortera i enlighet med anvisningar från Uppsala vatten & Avfall AB (www.uppsalavatten.se)

Entreprenören ska vid nästkommande byggmöte, med följesedlar, verifiera hur omhändertagande av avfall sker

Entreprenören svarar för renhållning inom arbetsområdet samt även för rengöring av spill från transporter till och från arbetsområdet.

AFG.83 Städning och slutrengöring**AFG.831 Städning**

Damm och smuts som orsakas av entreprenadarbetena inom ytor som ordinarie verksamhet nyttjar under entreprenadtiden skall städas dagligen.

AFG.832 Slutrengöring

Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.

AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark inom arbetsområdet och / eller etableringsytan. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som han skadat genom åverkan.

Nöjdförklaring ska inhämtas från fastighetsägaren och redovisas B.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Parkeringsledningssystem - Uppsala Parkerings AB

UPAB-2019-0940

Anbudsprisformulär

Nedan följer en läskopia av det strukturerade Anbudsprisformuläret som publiceras med huvudannonsen.

Anbudsområde	Grupp	Artikelfråga	Beskrivning	Antal	Enhet
		Parkeringsledningssystem	Anbudsgivarens utvärderingspris enligt prisbilagan.	1,00	Totalpris