Anbud
2019-11-01

Upphandlande organisation
Tranemo kommun
Michaela Chalhoub

Upphandling
Ramavtal konsulttjänster RPA
UPH/2019:25
Sista anbudsdag: 2019-11-04 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen
Texten ingår i kvalificeringen
Texten kommer att ingå i avtalet
Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
ESPD Texten/frågan innehåller ESPD-krav
Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
Frågan ställs endast upplysningsvis
Frågan besvaras av upphandlaren
Frågan är markerad för särskild uppföljning
Svaret uppfyller inte kravet i frågan

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
AKOA Göteborg AB	Ramavtal konsulttjänster RPA	5591380711	Ja

1. Allmän information

1.1 Bakgrund

Kommunerna och regionerna är i början av en period med mycket stora krav på omställning. Det ökade trycket från demografin har varit uppenbart och känt under ett antal år. Hittills har utmaningarna i sektorns ekonomi hanterats genom intäktsökningar från främst skatter och markförsäljning som gynnats av högkonjunkturen. Men den ekonomiskt starka perioden går mot sitt slut och omfattande åtgärder kommer att bli nödvändiga. I vårens Ekonomirapport räknar vi med att skattesatsen till kommuner och regioner ökar med 13 öre år 2020, vilket ger drygt 3 miljarder kronor i intäktsökning. För att klara ett resultat på 1 procent som andel av skatter och statsbidrag fram till år 2022 saknas ändå nästan 35 miljarder, givet att kostnaderna ökar i takt med befolkningen. Enligt intentionerna i januariavtalet ska statsbidragen till kommuner och regioner höjas med 5 miljarder per år. Därtill behöver sektorn själv effektivisera verksamheten motsvarande en årskostnad på cirka 20 miljarder år 2022. (Ekonomirapporten 2019, SKL)

Välfärden står inför en stor kompetensutmaning när antalet barn och gamla ökar betydligt mer än de i arbetsför ålder. Utmaningens omfattning varierar i olika delar av landet. Det krävs förändrade arbetssätt för att välfärdstjänsterna även framöver ska hålla en god eller förbättrad kvalitet. En möjlighet är att utveckla nya sätt att arbeta med digital teknik. (Sveriges viktigaste jobb finns i välfärden,

rekryteringsrapport 2018, SKL)

För att möta ovan nämnda utmaningar är användandet av digital teknik en möjliggörare för kommunerna. Vi ser att nästa steg för oss är att börja jobba strukturerat och effektiv med RPA (Robotics Process Automation) som är en teknik med stor potential.

Önskade effekter för kommunerna med att införa RPA:

- Ökad kvalitet i våra processer
    - Likvärdig behandling – minimera den mänskliga felfaktorn
    - Dokumenterade flöden
    - Loggade händelser – underlag för datadrivna beslut
    - Tydliga beslutsprocesser
- Minskade kostnader för att utföra kommunala tjänster
    - Främst genom effektivare intern administration
- Attraktiva tjänster för de som arbetar i kommunen där kompetensen hos medarbetare tas till vara
    - Det som går automatisera är automatiserat
    - Medarbetare får mer tid till strategiskt, kreativt och kundvårdande arbete
- Bättre service till invånare
    - Snabbare handläggning genom smarta automatiseringar
    - Mer kvalitativ kontakt med sin handläggare
- Invånare upplever kommunen som digital och inkluderande
    - Förhålla sig till människors förmåga att förstå och använda digital teknik
    - Förhålla sig till människors tillgång till digital infrastruktur för att kunna använda digitala verktyg och tjänster
    - Följa riktlinjer gällande tillgänglig informationsteknologi för användare med funktionshinder
    - Så långt det är möjligt undanröja och inte skapa nya hinder när digital teknik används

1.2 Behovsbeskrivning

Intresset för en RPA-lösning är stort i Tranemo, Ulricehamn, Svenljunga och Bollebygds kommuner. Kommunerna har redan idag programvara UiPath, nedan kallat systemet och har för avsikt att fortsätta att arbeta med denna programvara.

Behovet delas upp i 3 olika delar

- Uppbyggnad av intern kompetens i kommunerna
    - Utbildning/kompetensöverföring till kund, gärna gemensamt mellan avropande kunder för administration och konfiguration av systemet
    - Utbildning/kompetensöverföring till kund i att bygga automatiserade flöden
- Utarbeta koncept för automatiseringar
    - Stöd i att ta fram metoder och vägledande principer för automation som tar hänsyn till redan befintlig teknik (förmågor) hos kunden så som exempelvis TEIS och Selfpoint
- Tillsammans med kund inventera och komma igång med automationer

- Genomför inventering av processer att automatisera
- Värdera och prioritera automationsprocesser
- Genomföra flertalet automatiseringar som ett led i kompetensöverföring till kunden

1.3 Omfattning

Upphandlingen omfattar tjänster inom området RPA vilket innebär konsultstöd för konfiguration av systemet, identifiering och kartläggning av lämpliga processer att automatisera och programmering av automatiserade arbetsflöden. Konsulttjänst kan avropas i form av resurstjänst eller uppdragstjänst.

Syftet med avtalet är att tillgodose behovet så som det är känt idag men även framtida behov inom RPA inklusive stödsystem.

1.4 Volym

Då detta är ett nytt område för de upphandlande myndigheterna går det inte att fastställa någon volym. Behovet beräknas vara ungefär lika stort hos de olika kunderna. Antagen leverantör ska leverera tjänsten i den omfattning som krävs.

1.5 Typ av avtal

Ramavtal.

1.6 Kontraktstid

Avrop som gjorts under ramavtalstidens löptid får genomföras efter ramavtalstidens utgång.

1.7 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndigheter är:

Ulricehamn kommun, 212000-1579
Tranemo Kommun, 212000-1462
Svenljunga kommun, 212000-1512
Bollebygds kommun, 212000-2973

Upphandlingen administreras av Upphandlingsenheten vid Tranemo kommun.

1.8 Bindande avtal

Bindande ramavtal föreligger först sedan ett upphandlingskontrakt undertecknats av behörig representant för respektive upphandlande myndighet. Kommunerna kommer att teckna separata avtal.

1.9 Ramavtalstid

Avtalets startdatum är 2020-01-01

Avtalet gäller till och med 2021-12-31

Om det sker en överprövning, eller om upphandlingen av andra skäl blir försenad, förskjuts ramavtalstiden i den omfattning upphandlingen blivit försenad.

1.10 Förlängning

Efter ramavtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning om avtalet inte är förlängt enligt gällande förlängningsklausul. Ramavtalet kan förlängas upp till två (2) år med ett (1) år i taget, med oförändrade villkor om Beställaren så begär. Avisering om önskad förlängning ska ske skriftligen senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

1.11 Helt eller delat anbud

Anbud inlämnas på hela uppdraget. En enda leverantör kommer att antas. Anbud ska kunna antagas helt. Kommun har övervägt att dela upphandlingen i delområden men funnit att detta ej är lämpligt för den aktuella upphandlingen.

1.12 Avgränsningar

Ramavtalet är ett avtal utan volymförpliktelser. Verksamhet som berör ramavtalsområdet kan bedrivas i egen regi. I sådana fall är ramavtalet att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten.

1.13 Personuppgifter

Eftersom ni kan komma att lämna in personuppgifter med ert anbud har Tranemo kommun en skyldighet att informera er om den behandling Tranemo kommun kommer att göra som personuppgiftsansvarig. Eventuella frågor besvaras av upphandlingens kontaktperson.

Ändamålet med behandlingen är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om ramavtal/kontrakt ingås, att kunna fullgöra ramavtalet/kontraktet.

Tredjelandsöverföring (utanför EU och EES) av personuppgifterna kommer inte att ske.

Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller. De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till ansvarig myndighet
- Anbudsgivaren ansvarar för att de personer vars personuppgifter som finns i anbudet får del av ovanstående information.

Personuppgifter som lämnas in i samband med anbud från de anbudsgivare som inte tilldelas kontrakt/ramavtal kommer att gallras omgående efter det att kontrakt/ramavtal ingåtts.

Personuppgifter som inlämnas av anbudsgivare med vilken ramavtal/kontrakt ingås kommer som längst att lagras till slutet av den ansvarstid som gäller enligt ramavtalet/kontraktet, alternativt, om tvist uppstår mellan parterna och denna pågår utöver ansvarstiden, till dess tvisten avgjorts genom lagakraftvunnen dom eller förlikning mellan parterna.

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsföreskrifter

2.2 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen genomförs genom öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

2.3 Ersättning för anbudsgivning

Beställaren medger inte ersättning för upprättande av anbud.

2.4 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Beställaren kan komma att avbryta upphandlingen helt om det finns sakliga skäl enligt gällande rättspraxis. Detta innebär att Beställaren bland annat har rätt att avbryta upphandlingen om:

- förutsättningarna för upphandling/uppdraget väsentligt förändras
- beställarens beräknade/budgeterade kostnad överskrids
- endast olämpliga, oacceptabla eller ogiltiga anbud lämnas
- brister i upphandlingsdokumentet
- bristande konkurrens

I enlighet med LOU ska onormalt låga anbud förkastas. Anbudslämnare ska på uppmaning inkomma med förklaring av sin prissättning inom tre arbetsdagar från en sådan begäran.

2.5 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna anbud elektroniskt via upphandlingsverktyget på www.tendsign.com.

För tillgång till TendSign krävs en kostnadsfri inloggning. Användarnamn och lösenord fås genom en enkel registrering på www.tendsign.com. I TendSign får anbudsgivaren information, kontroll av att alla frågor är besvarade vid anbudslämnandet, och information om eventuella obligatoriska krav som ej uppfyllts innan anbudet skickas in. Ytterligare stödfunktioner, s.k. "Pluskonto", kan beställas mot kostnad.

Anbudsgivare uppmanas att registrera användarkonto i god tid innan sista dag för anbudsinlämning. Genom formuläret på TendSigns hemsida fyller du i dina uppgifter och väljer vilken typ av konto du vill öppna.

Har ni frågor om hanteringen av systemet? Kontakta Visma TendSign support per epost: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

2.6 Frågor under anbudstiden

All kommunikation under anbudstiden ska ske via Tendsign via den länk som framgår av

upphandlingsannonsen. Alla frågor, svar och meddelanden kommer att distribueras via Tendsign till den e-postadress som angetts vid inlämnandet av anbudet.

Innan anbud lämnas uppmanas därför leverantören att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit. Under utvärderingstiden kan Beställaren ställa frågor till Leverantören i Tendsign. Frågor besvaras även där.
Om Leverantören har frågor om förfrågningsunderlaget eller upphandlingen är det viktigt att Beställaren kontaktas i ett tidigt skede. Kommer frågor in i god tid minskar risken för missförstånd och informationen kan spridas i god tid.

Sista dag för frågor: 2019-10-25

2.7 Anbuds form och innehåll

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Certifikat och intyg utfärdade på andra språk kan dock komma att accepteras om det framgår vem som utfärdat handlingen och vilken motsvarighet den har i förhållande till ett svenskt certifikat eller intyg.

De svar som leverantören lämnar i sitt anbud är underlag för kvalificering, anbudsprövning och utvärdering. Det är därför ytterst viktigt att anbudet innehåller alla efterfrågade uppgifter. Leverantören uppmanas att begränsa sitt anbud till att endast omfatta efterfrågade uppgifter. Svar ska lämnas på därför avsedd plats i förfrågningsunderlaget såsom svarsalternativen anges. Leverantören uppmanas att endast hänvisa till bilaga om det avser tabell eller annan grafisk illustration.

Observera att möjligheten att komplettera anbudet med uteblivna handlingar är begränsad. Ett icke komplett anbud kan komma att förkastas utan särskild prövning. Kommentarer till frågor kan tolkas som reservationer, det kan innebära diskvalificering från fortsatt utvärdering.

2.7.1 Sidoanbud

Accepteras ej.

2.8 Anbudstidens utgång

Anbud ska lämnas senast: 2019-11-04 23:59

2.9 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till 2020-02-03. Vid en överprövning av upphandlingen förlängs giltighetstiden fram till en månad efter att beslut från domstol vunnit laga kraft.

2.10 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) råder det absolut sekretess i en offentlig upphandling fram tills att tilldelningsbeslut meddelas eller upphandlingen dessförinnan har avslutats. Uppgifter i anbud kan därefter sekretessbeläggas enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), OSL om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifter avseende affärs- eller driftförhållanden röjs.

Anbudsgivare som begär att delar av anbudet ska omfattas av sekretess, anmodas ange vilka delar som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de delarna. En självständig sekretessprövning görs därefter utifrån 19 kap. 3 § och 31 kap. 6-19 §§ offentlighets- och sekretesslagen (OSL).
Inga garantera om sekretess kan lämnas. Något förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas lämnas inte. Ställningstagande i sekretessfrågan tas först vid en eventuell begäran om utlämnande av allmän handling. Begär anbudsgivare inte sekretess kan anbudshandlingar lämnas ut i sin helhet.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl.

Beslut om sekretess kan komma att upphävas av domstol.

a. Begärs sekretess på delar av anbudet? Besvara fråga med Ja eller Nej.

Fritext

Ja

b. Vid begäran om sekretess ska anbudsgivaren ange exakt vilka punkter/stycken/meningar/ev. bilagor som begärs sekretess på, skäl till begäran, skaderekvisit samt aktuellt lagrum.

Om sekretess inte begärs, ange Nej i fritext-fältet.

Fritext

2.11 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Samtliga anbudsgivare kommer att underrättas skriftligt om beslut vid anbudsprövning.

Meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande för beställaren först om och när ingen talan förts mot upphandlingen i rättslig instans eller beslut om sådan talan inte föreligger. Om rättslig instans skulle besluta att upphandlingen ska göras om eller att rättelse ska vidtas är accepten inte bindande.

3. Krav på anbudsgivaren

3.1 Krav på anbudsgivaren

3.2 Huvudregel

Huvudregeln i denna upphandling är att leverantörförsäkran godtas som ett bevis på att kraven uppfylls och uppgifterna i anbudet är riktiga. När omständigheterna i det enskilda fallet ger anledning att ifrågasätta detta kommer den upphandlande myndigheten att begära de verifikationer som krävs för att bedöma att krav uppfylls. Alla verifikationer ska vara tillgängliga omedelbart, senast tre (3) dagar efter anmodan, tillställas upphandlande myndighet.

Om det i förfrågningsunderlaget hänvisas till tekniska standarder, till prestanda- eller funktionskrav, ursprung, tillverkning, varumärke, miljömärken etc med tillhörande specifikation är likvärdiga lösningar accepterade under förutsättning att anbudsgivaren visar att anbudet stämmer överens med respektive standard, funktionskrav etc. Varje hänvisning ska således tolkas så att likvärdiga lösningar accepteras.

Leverantörsförsäkran - uppfylls och accepteras samtliga krav i upphandlingen?

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

3.3 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att uteslutas för det fall anbudsgivare eller dess företrädare är föremål för omständigheter som anges i 13 kap. 1- 3 §§ LOU.

a. Anbudsgivaren försäkrar att skäl för uteslutning i upphandlingen enligt 13 kap. 1-3 §§ saknas.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Uppfyller Anbudsgivaren de formella kraven enligt LOU?

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

3.4 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Anbudsgivaren ska: inneha F-skattsedel, vara fri från skulder för skatter och socialförsäkringsavgifter, vara registrerad som arbetsgivare (om man har anställda), vara registrerad för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt (om företaget inte är mvsbefriat).

Kontroll av anbudsgivarens inbetalningar av lagstadgade skatter och avgifter samt registreringsskyldigheter kommer att utföras av upphandlande myndighet genom att offentliga uppgifter inhämtas från Skatteverket och kreditupplysningsföretag. Anbudsgivaren behöver därmed INTE bifoga några blanketter från Skatteverket eller liknande!

Utländska anbudsgivare ska själv bifoga dokumentation som bevis på att denne fullgjort föreskriva registreringar och betalningar av motsvarande art i hemlandet.

Uppfyller anbudslämnaren de lagstadgade kraven på skatter, avgifter, samt registreringsskyldighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

3.5 Prövning av anbudsgivarens ekonomiska ställning

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk ställning. Kravet är uppfyllt om anbudsgivaren har en raiting om lägst 40 (kreditvärdig) enligt Credit Safe eller motsvarande från annat kreditupplysningsinstitut.

Har anbudsgivaren lägre eller ingen riskklass/rating kan den ändå anses uppfylla kravet om anledningen till den lägre klassificeringen/ratingen redovisas i anbudet och inte är hänförlig till faktorer som inverkar på anbudsgivarens ekonomiska stabilitet. Förklaring till lägre eller ingen rating görs i en bilaga till anbudet.

I de fall anbudsgivarens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolagsborgen eller annan garant ska namnet på denne anges i anbudet och B förbehåller sig rätten att inhämta intyget efter anbudstidens utgång. Intyget ska vara undertecknat av garantens behöriga företrädare.

Upphandlande myndighet kontrollerar med Skatteverket samt Credit Safe.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende finansiell ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

3.6 Prövning av underleverantör

Avser Anbudsgivaren att använda underleverantör ska det redovisas nedan. Med Anbudsgivaren avses den aktör som ensamt eller tillsammans med redovisade underleverantörer ska leverera till Beställaren.

Redovisa samtliga för uppdraget avsedda underleverantörer i kommentarsfältet eller bifoga en fil/förteckning över aktuella underleverantörer. Kontaktpersoner, bolagsnamn och organisationsnummer ska anges i kommentarsfältet eller i bifogat dokument.

Underleverantören ska vara:

- registrerad i bolags-, handels- eller föreningsregister.
- registrerad för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter.
- godkänd för F-skatt

Anbudsgivaren ska försäkra att uteslutningsgrunder för underleverantör ej föreligger enligt 13 kap. 1- 3 §§ LOU.

Om en underleverantör är registrerad i ett annat land än Sverige ska Anbudsgivaren bifoga intyg på att de uppfyller ovan.

Om någon av angivna underleverantörer inte uppfyller krav som ställs på dessa i detta avsnitt, får underleverantören ifråga inte användas vid genomförandet av avtalat åtagande.

Avser Leverantören anlita underleverantör för hela eller delar av uppdraget? Om ja, ange bolagsnamn, organisationsnummer och kontaktperson i kommentarsfältet.

Fritext

Underleverantör skall inte användas.

3.7 Teknisk- och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha erforderlig erfarenhet, teknisk- och yrkesmässig kapacitet för utförande av uppdraget . Anbudsgivare ska tillse att anbudsgivarens personal fortlöpande hålls uppdaterad avseende normer och regler, utveckling i branschen samt metoder och arbetssätt såvitt avser sådana uppdrag som omfattas av upphandlingen.

För att vara kvalificerad ska anbudslämnaren ha erfarenhet av RPA, samt ha erforderliga personalresurser.

a. Beskriv er erfarenhet av RPA

Fritext

Vårt angreppssätt baseras på vår samlade erfarenhet inom verksamhetsutveckling och IT, samt vår långa och djupa erfarenhet av robotisering. Vi bemannar våra projekt med erfaren personal

kombinerat med expertstöd för specifika punktinsatser, allt för att säkra er tillgång till den ledande och mest erfarna kompetensen inom robotisering i Norden.

[redacted]

Vad vi har gjort:
• Tagit fram lämpliga processkandidater för robotisering, detta genom vår beprövade metodik.
• Arbetat i befintliga system hos kund så som e-tjänstesystem och TEIS.
• Utbildat våra kunder i vår metodik både utifrån processer, utveckling och förvaltning.
• Arbetat med business case utifrån kundens KPI:er och därmed tagit fram metoder för hur prioritering av processer ska ske.
• Arbetat parallellt med detta för att skala upp och skapa ”robotfabrik”.

Alla våra utvecklare är certifierade UiPath utvecklare med erfarenhet från flertalet kunduppdrag. Vi har även stor erfarenhet av att lära upp våra kunder i användandet av UiPath och har genomfört kundanpassade utbildningar till några av de största organisationerna i Sverige.
Vi har stor erfarenhet att lära upp våra kunder i användandet av UiPath och har genomfört kundanpassade utbildningar till några av de största organisationerna i Sverige.

b. Beskriv era personalresurser

Fritext

Personalen är hjärtat i allt vi gör. Vi har 72 konsulter globalt och 50 i Sverige. Samtliga i koncernen har UiPath Foundation course och alla våra utvecklare är certifierade i UiPath advanced course.

Vi är ett dynamiskt team med blandade erfarenhet från olika branscher och verksamheter. Utbildningsmässigt har vi bakgrund som ingenjörer, ekonomer, kognitionsvetare och systemvetare.

c. Beskriv er organisation

Fritext

AKOA AB (Initialt hette vi NEW Innovation Management) startades i Stockholm, där finns även vårt huvudkontoret. Kontor finns även i Göteborg, Munchen, Frankfurt, Berlin och Chicago. Vi samarbetar nära och gränsöverskridande för att dela på resurser och kompetensöverföra mellan länder och regioner. I september 2019 har vi genomgått en varumärkesförändring och vi bytte namn från NEW Innovation Management till AKOA, Another Kind of Automation för att göra det tydligare att vi arbetar med intelligent automation. Vi är ett tillväxtbolag och har växt i hög takt sedan start. På AKOA utmanar vi våra arbetssätt. Vi använder de senaste tekniska innovationerna för att forma framtidens organisationer.

d. Uppfyller Anbudsgivaren de tekniska- och yrkesmässiga kapacitetskraven?
Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

3.8 Referenser

Referenser på företaget

Ett (1) referensuppdrag ska lämnas, där det tydligt framgår att företaget har förmåga och kompetens att utföra det som efterfrågas i denna upphandling. Referensuppdraget ska vara av motsvarande karaktär som efterfrågas i denna upphandling.

Angiven referens ska vara vidtalad och kunna besvara frågor angående referensuppdraget. Den upphandlande myndigheten kommer vid behov att kontakta referensen.

a. Beskriv ert referensuppdrag.
Fritext

[redacted]

b. Ange vilken uppdragsgivare referensuppdraget har genomförts hos.
Fritext

[redacted]

c. Ange referensperson hos uppdragsgivaren.
Fritext

[redacted]

d. Ange telefonnummer till referenspersonen.
Fritext

[redacted]

e. Ange e-post till referenspersonen.
Fritext

[redacted]

f. Uppfylls krav på referensuppdrag?
Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

4. Kravspecifikation

4.1 Kravspecifikation

4.2 Beställning och kompetens

4.3 Krav på kompetens

De konsulter som erbjuds för uppdragen ska vara strukturerade, självgående och ta egna initiativ för att driva arbetet framåt. Rollen konsult kräver en god förmåga att kommunicera såväl skriftligt som muntligt. Konsulterna ska våga vara kreativa och komma med egna idéer för hur man kan förbättra och utveckla verksamheten, ha god samarbetsförmåga, lätt för att skapa förtroende och bygga relationer.

Det ska vara fyra olika offererade konsulter – En konsult kan endast offereras på en roll.

Anbudsgivaren kan för avropade uppdrag skicka annan än ovan konsulter under förutsättning att alternativ konsult innehar motsvarande eller högre kompetens. Angivet timpris gäller under avtalstiden. Byte av konsult ska godkännas av Beställaren.

Nedan följer en beskrivning av de kompetenser som vi ser ett behov av.

4.3.1 Teknisk Lösningsarkitekt RPA

Huvudsaklig uppgift: Stötta Kund med systemdesign och konfigurering av systemet samt säkerhetsfrågor. Kompetensöverföring ska ske till för kunden utsedda personer.

a. Ange namn

Fritext

[redacted]

b. Bifoga CV

Bifogad fil

1 bifogad fil

[redacted]

4.3.2 Verksamhetsutvecklare / Förändringsledare

Huvudsaklig uppgift: Stötta Kund i strategiska och förändringsrelaterade frågor, primärt i den tidiga fasen vid uppsättandet av en förvaltningsorganisation. Kompetensöverföring ska ske till kunden utsedda

personer

a. Ange namn
Fritext

[redacted]

b. Bifoga CV
Bifogad fil

1 bifogad fil

[redacted]

4.3.3 Krav / Processanalytiker

Huvudsaklig uppgift: Arbeta nära förvaltningarna med identifiering och utvärdering av processer. Processkartläggning och dokumentation av processer inför robotisering. Kompetensöverföring ska ske till för kunden utsedda personer.

a. Ange namn
Fritext

[redacted]

b. Bifoga CV
Bifogad fil

1 bifogad fil

[redacted]

4.3.4 RPA-utvecklare

Huvudsaklig uppgift: Utveckling, konfigurering, kvalitetssäkring och felsökning av robotarnas arbetsflöden. Kompetensöverföring ska ske till för kunden utsedda personer.

a. Ange namn
Fritext

[redacted]

b. Bifoga CV

Bifogad fil

1 bifogad fil

[redacted]

4.4 Kompetensmodell

Vid avrop kan krav exempelvis komma att ställas på erfarenheter och kunskap inom en viss arbetsmetod eller arbetsmodell. Vidare kan även krav komma att ställas på erfarenhet och kunskap om informationssäkerhet, ett visst verktyg, teknisk miljö eller teknisk lösning.

Med undantag för redan namngivna konsulter, kan Beställaren vid avrop, ställa krav på att erfarenhet, kompetens och kompetensnivå ska bevisas med exempelvis CV, referenstagning eller andra bevis på att konsulten har efterfrågad kunskap, utbildning eller certifikat etc. Intervjuer kan genomföras för att verifiera ovanstående.

4.5 Språk

Konsulttjänsterna ska, om inget annat avtalas vid avrop, utföras av konsulter som kommunicerar på svenska.

4.6 Tider och genomförande

Vid avrop kan krav komma att ställas på exempelvis tidsperiod för tjänsten, leveransdatum och leveranstidpunkt. Specificering och krav kan också ställas på geografisk plats för genomförandet.

Vid avrop kan krav även komma att ställas på tjänstens omfattning i arbetstid, exempelvis genom en procentsats eller ett angivet antal timmar. Krav kan även ställas på under vilka arbetstider som uppdraget ska utföras. Vidare kan även krav komma att ställas på exempelvis jour och beredskap och eventuellt jourtillägg eller liknande.

Krav kan komma att ställas på att konsult tidrapporterar i Beställarens egna tidrapporteringssystem. Krav kan även komma att ställas på hur rapportering av resultat av konsultuppdrag ska göras, exempelvis i form av statusrapporter, delrapporter och slutrapporter. Krav kan även ställas på att Ramavtalsleverantören har rutiner och metoder för kunskapsöverföring till Beställaren eller till andra konsulter.

4.7 Uppbyggnad av intern kompetens i kommunerna

4.7.1 Allmänt om utbildningarna

Utbildningar ska vara lärarledda av personer som är fysiskt på plats i anvisade lokaler av Beställaren om inte annat anges vid avrop. Utbildningsinnehåll sätts med Beställare och Leverantör när detta blir aktuellt. Personer som håller utbildningar ska ha jobbat med verktyget i minst två år. Utbildning ska hållas på svenska om inte annat anges vid avrop. Utbildningsmaterial i digital form ska ingå i utbildningarna utan extra kostnad. Utbildningar genomförs med fördel gemensamt för avropande Beställare när det så är möjligt och kunna ta upp till 20 deltagare/utbildningstillfälle.

4.7.2 Systemet

Av Beställaren utsedd personal ska få en förståelse för systemets arkitektur och den tekniska miljön. Efter kunskapsöverföringen ska Kund själv kunna administrera saker som systemuppdateringar och övriga inställningar eller förändringar i den tekniska miljön som kan behöva göras för att systemet ska fungera optimalt.

4.7.3 Automatiserade flöden i systemet

Utveckling, konfigurering och underhåll av automatiserade processer. Personal hos Beställaren ska utbildas i hur man utvecklar och förvaltar automatiserade arbetsflöden.

4.7.4 Kompetensöverföring

Utöver lärarledda utbildningar ska kompetensöverföring ske genom aktivt deltagande från Kundens medarbetare i de olika momenten. Personal från de olika förvaltningarna vars processer ska automatiseras kommer att delta aktivt i arbetet med exempelvis utveckling, konfiguration och monitorering av robotar och deras arbetsflöden. Innan ett delprojekt avslutas och övergår i drift så ska det säkerställas att mottagaren (ansvarig systemarkitekt, processägare, systemförvaltare eller dylikt) har full förståelse i de levererade komponenterna.

4.7.5 Intern förvaltningsorganisation - support och underhåll

Med support avses frågor som härrör till den dagliga driften av systemet som inte är av utvecklingskaraktär. Målsättningen är att bygga upp en intern förvaltningsorganisation som ska kunna hantera support och underhåll av systemet och de processer som automatiseras. Någon strukturerad beskrivning av support från Leverantörens sida upprättas därför ej inom detta ramavtal. Istället förväntas Leverantören stötta med kompetensöverföring vid upprättandet av kundens förvaltningsorganisation, vilket bör inkludera metodik och riktlinjer för hur supportrelaterade ärenden ska hanteras. Till exempel bör lämpliga risknivåer sättas upp som anger hur kritisk en automatiserad process är och hur snabbt eventuella fel ska avhjälpas.

Inom ramen för förvaltningsorganisationens ansvar ingår även underhåll i form av uppdateringar och

uppgraderingar av systemet samt monitorering av systemets status och kapacitet. Det är förvaltningsorganisationens ansvar att tillse att systemet har tillräcklig kapacitet för de processer som automatiseras och vid behov avropa ytterligare robotlicenser i god tid. För att säkerställa god intern support- och underhållsförmåga ska det finnas tillgång till teknisk support via mail och/eller chatt samt telefon, via Leverantören.

4.8 Utarbeta koncept för automatiseringar

Beställaren behöver stöd i att utarbeta modeller och metoder för att genomföra rätt automatiseringar

med rätt teknik. På marknaden idag finns flera olika modeller och metoder för att identifiera och värdera processer som är lämpliga att automatisera. Anbudsgivaren ska lämna in beskrivning av sin modell. Modellen ska innefatta åtminstone nedan punkter:

- Övergripande beskrivning av modellen
- Beskrivning av hur nyttan värderas utifrån lönsamhet, genomförbarhet, kund- och medarbetarperspektiv
- Hur värdering kommer ske mot befintlig infrastruktur och förmåga som Kunden redan har

Uppdragsbeskrivningen är föremål för utvärdering.

Bifoga fil med uppdragsbeskrivning - (föremål för utvärdering)

Bifogad fil

1 bifogad fil

[redacted]

4.9 Inventera och komma igång med automationer

Leverantören ska bistå med att invitera och tillsammans med Beställaren välja ut några områden för automation. Vid beställning av automation ska konceptet för automation användas och vid behov modifieras utifrån Beställarens behov och förutsättningar.

4.10 Uppdragsbeskrivning

Uppdragen som förekommer i punkt 4.7 - 4.9 kommer att utföras parallellt. För att Beställaren ska kunna bedöma att leverans kommer ske på ett sådant sätt som kraven avser ska leverantören skicka in en beskrivning om hur uppdraget planeras att genomföras. Uppdragsbeskrivningen är föremål för utvärdering.

Bifoga fil med beskrivning av genomförande av uppdragsplanen - (Föremål för utvärdering)

Bifogad fil

1 bifogad fil

[redacted]

4.11 Försäkran om kapacitet

Anbudsgivaren ska beskriva hur leveranskapacitet säkras upp så att inte kapacitetsbrist eller liknande uppstår för Beställaren. Beskriv även hur hantering kommer ske om kapacitetsbrist skulle uppstå.

a. Beskriv hur leveranskapacitet säkras upp så att inte kapacitetsbrist uppstår.

Fritext

För att inte kapacitetsbrist ska uppnå arbetar vi proaktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare genom exempelvis:

• Vi jobbar aktivt med jämställdhet. Idag är vi 41% kvinnor och 59 % män.
• Vi har kollektivavtal
• Vi arbetar kontinuerligt med kompetensutveckling

För att kapacitetsbrist inte ska uppnå arbetar vi på region, land och koncernbasis med vår resursfördelning. Vi är idag 72 anställda på AKOA och växer kontinuerligt. I Sverige är vi 50 personer med en gemensam resursplanering mellan Göteborg och Stockholm. Konsulterna i Göteborg arbetar främst i projekt nära Göteborgs-området.

Vi arbetar också med att ha en uppdaterad kandidatpipe så att vi enkelt kan sätta igång rekryteringar.

b. Beskriv hur hantering av leveranskapacitet kommer att ske om leveransbrist skulle uppstå.

Fritext

Vi arbetar proaktivt med långsiktig resursplanering. Om det däremot skulle uppstå leveransbrist i form av resursbrist kommer detta att kommuniceras till kund där lösning presenteras utifrån kunds behov.

5. Anbudsprövning/Utvärdering

5.1 Prövning av anbud

Efter öppning genomförs en prövning av anbud, med utgångspunkt av de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Utvärderingen sker i följande steg;

- Vid prövning av anbuden sker kontroll av samtliga uppgifter endast hos de anbudsgivare som efter simulering och sammanställning bedöms ha möjlighet att erhålla avtal.

- Rättelse och nollställning mot kravspecifikation

Utvärderingsgrund för anbuden är bästa förhållande mellan pris och kvalitet .

5.2 Utvärdering

Utvärderingspriset räknas fram enligt följande:

Utvärderingspriset = anbudspris - (mervärdesavdrag 1 + mervärdesavdrag 2)

Observera att negativa jämförelsetal kan förekomma.

Ramavtal kommer att tilldelas den leverantör som får lägst utvärderingspris.

För det fall flera anbudsgivare hamnar på samma utvärderingspris kommer ramavtalet:

1. I första hand att tilldelas den anbudsgivare som fått högst prisavdrag för kriteriet uppdragsbeskrivning (pkt 4.10)
2. I andra hand kommer mervärdesavdrag för koncept för automatisering att avgöra vem som tilldelas avtal. (pkt 4.8)
3. I tredje hand kommer lottning att avgöra vem som tilldelas avtal

5.3 Kvalitetskriterier - mervärdersavdrag

Anbudsgivaren kan erhålla mervärdesavdrag genom att uppfylla kvalitetskriterierna enligt nedan. Mervärdesavdragen används för att räkna fram utvärderingspris för att utse det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

De kvalitetskriterier som används är:

1. Uppdragsbeskrivning (punkt 4.10) - maximalt avdrag 300 000 SEK
2. Koncept för automatisering (punkt 4.8) - maximalt avdrag 100 000 SEK

Mervärdesavdrag 1 uppdragsbeskrivning

Bedöms mot beskrivningen i 4.10 Uppdragsbeskrivning

Mycket god uppdragsbeskrivning - 100.000 SEK

Godkänd uppdragsbeskrivning - 50.000 SEK

Bristfällig uppdragsbeskrivning - 0 SEK

Mervärdesavdrag 2 koncept för automatisering

Bedöms mot beskrivningen i 4.8 Utarbeta koncept för automatiseringar

Mycket gott koncept - 100.000 SEK

Godkänt koncept - 50.000 SEK

Bristfälligt koncept - 0 SEK

5.4 Pris

Pris ska anges i SEK exklusive mervärdeskatt enligt nedan.

Pris ska anges per timme, vardagar mellan ca kl 07:00 - 17:00. I timpriset ska alla kostnader och tillägg inkluderas såsom, resor, restid, restidsersättningar, traktamente, sociala avgifter, semesterersättning, arbetsledning, centraladministration, projektledning, administration samt risk och vinst.

a. Ange timpris enligt ovan anvisning för konsulter ordinarie arbetstid.

Prismatris. 6 rader

Slutsumma prismatris (SEK)

559 000,00

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
Teknisk Lösningsarkitekt RPA	20	timmar	[redacted]	[redacted]
Verksamhetsutvecklare / Förändringsledare	200	timmar	[redacted]	[redacted]
Krav / Processanalytiker	200	timmar	[redacted]	[redacted]
RPA-utvecklare	100	timmar	[redacted]	[redacted]

Utbildning i administration av systemet	1	heldag	[redacted]	[redacted]
Utbildning i RPA-programmering	10	heldagar	[redacted]	[redacted]

b. Ange timpris enligt ovan anvisning för konsulter jourtid

Prismatris. 4 rader

Slutsumma prismatris (SEK)

4 125,00

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
Teknisk Lösningsarkitekt RPA	1	timmar	[redacted]	[redacted]
Verksamhetsutvecklare / Förändringsledare	1	timmar	[redacted]	[redacted]
Krav / Processanalytiker	1	timmar	[redacted]	[redacted]
RPA-utvecklare	1	timmar	[redacted]	[redacted]

c. Mervärdesavdrag 1 uppdragsbeskrivning -

Veckovis 100.000 SEK

Bedöms mot beskrivningen i 4.10 Uppdragsbeskrivning

Fasta svarsalternativ. Mycket gott koncept (100.000 SEK), Godkänt koncept (50.000 SEK), Bristfälligt koncept (0 SEK)

Svar	Mervärde
Mycket gott koncept	100.000,00 SEK

d. Mervärdesavdrag 2 koncept för automatisering

Veckovis 100.000 SEK

Bedöms mot beskrivningen i 4.8 Utarbeta koncept för automatiseringar

Fasta svarsalternativ. Mycket gott koncept (100.000 SEK), Godkänt koncept (50.000 SEK), Bristfälligt koncept (0 SEK)

Svar	Mervärde
Mycket gott koncept	100.000,00 SEK

6. Kommersiella villkor

6.1 Allmänna avtalsvillkor

6.1.1 Ramavtalets omfattning

Ulricehamns kommun, Tranemo kommun, Svenljunga Kommun och Bollebygds kommun har genomfört en öppen upphandling där kommunerna tecknat var sitt avtal.

Detta ingår i Leverantörens uppdrag:

Behovet delas upp i 3 olika delar

- Uppbyggnad av intern kompetens i kommunerna
  - Utbildning/kompetensöverföring till kund, gärna gemensamt mellan avropande kunder för administration och konfiguration av systemet
  - Utbildning/kompetensöverföring till kund i att bygga automatiserade flöden
- Utarbeta koncept för automatiseringar
  - Stöd i att ta fram metoder och vägledande principer för automation som tar hänsyn till redan befintlig teknik (förmågor) hos kunden så som exempelvis TEIS och Selfpoint
- Tillsammans med kund inventera och komma igång med automationer
  - Genomför inventering av processer att automatisera
  - Värdera och prioritera automationsprocesser
  - Genomföra flertalet automatiseringar som ett led i kompetensöverföring till kunden

Köparen, nedan kallad Beställaren.

Säljaren, nedan kallad Leverantören.

Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Beställaren har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

6.1.2 Organisationsnummer

Leverantören ska ange det organisationsnummer som fakturering sker från. Om fakturering sker från annat företag i Leverantörens koncern eller via factoringbolag ska det fakturerande bolagets organisationsnummer anges.

Beställaren följer upp verksamheternas leverantörstrohet, därför är det viktigt att vi kan knyta faktureringen mot rätt avtal, avtalsleverantör och rätt organisationsnummer i vår statistikredovisning.

Ange aktuellt organisationsnummer på det företag som skickar fakturor till Beställaren.

Fritext

559138-0711

6.1.3 Kundansvarig

Leverantören ska i redovisa en kundansvarig för upphandlande myndigheter. Den kundansvarige ska ansvara för att de konsultstöd som avropas mottas och hanteras.

Leverantörens kontaktperson ska förmedla nödvändig information och bistå sin personal gällande utförandet av beställd tjänst.

Ange, namn, telefonnummer, mobilnummer och e-postadress till Leverantörens kundansvarig för avtalet.

Fritext

Matilda Göstasson, 070-481 49 20, matilda,gostasson@akoa.com

6.1.4 Kontaktpersoner

Nedan angivna kontaktpersoner är parternas avtalsföreträdare i övergripande frågor.

Parterna kan där behov påkallar utse andra personer med uppgift att vara Beställarens och Leverantörens företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

Beställarens kontaktpersoner:

Tranemo kommun

Jenny Hulander
Telefon: 0321-59 56 09
E-post: jenny.hulander@ulricehamn.se

Ulricehamns kommun

Jenny Hulander
Telefon: 0321-59 56 09
E-post: jenny.hulander@ulricehamn.se

Svenljunga kommun

Christian Bonfré
Telefon: 0325-184 46
christian.bonfre@svenljunga.se

Bollebygds kommun

Ulrika Bergvall
Telefon: 033-4305510
Ulrika.bergvall@bollebygd.se

6.1.5 Beställningsrutiner

Beställare på detta ramavtal är utsedd kontaktperson, för respektive myndighet. Några andra beställningsvägar eller av leverantör uppsökande försäljning är inte tillåtet i ramavtalet utan beställarens godkännande.

6.1.6 Beställning av konsult

Ramavtalets timpriser gäller. Beställaren kan dock begära en totalkostnad för uppdraget. Denna kostnad ska då baseras på gällande ramavtalspriser. Om leverantören inte kan erbjuda konsulter inom den tidsram som är satt av beställaren har beställaren rätt att anlita konsulter utanför detta ramavtal. En sådan beställning ska alltid dokumenteras och meddelas leverantören.

Leveranstid för konsulter gäller maximalt två (2) veckor, om inget annat överenskommits vid avrop.

Att ramavtalet upphört att gälla påverkar inte giltighet av avrop som gjorts inom ramavtalets giltighetstid.

6.1.7 Handlingarnas inbördes ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal (i datumordning)

2. Detta avtal med tillhörande bilagor

3. Upphandlingsdokument med tillhörande bilagor och eventuella kompletteringar

4. Anbud inklusive eventuella förtydliganden

Avtalshandlingarna gäller i ovan angiven rangordning. Om handlingarna skulle innehålla motstridiga villkor ska de vid tolkningen av aktuella villkor gälla i ovan angiven rangordning såvida det inte av omständigheterna uppenbart framgår att något annat ska gälla. Bilaga med lägre nummer har därvid företräde framför bilaga med högre nummer.

6.1.8 Ramavtalstid

Avtalets startdatum är 2020-01-01

Avtalet gäller till och med 2021-12-31

Om det sker en överprövning, eller om upphandlingen av andra skäl blir försenad, förskjuts ramavtalstiden i den omfattning upphandlingen blivit försenad.

6.1.9 Förlängning av ramavtalet

Efter ramavtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning om avtalet inte är förlängt. Ramavtalet kan förlängas upp till två (2) år med ett (1) år i taget, med oförändrade villkor om Köparen så begär. Avisering om önskad förlängning ska ske skriftligen senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

6.1.10 Ändringar och tillägg till avtalet

Ändringar och tillägg till detta ramavtal ska, för att äga giltighet, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

6.1.11 Sekretess

Om Leverantören anser att delar av ramavtalet bör sekretessbeläggas ankommer det på Leverantören att ange vilka uppgifter i ramavtalet det gäller, samt grund för att sekretessbelägga uppgifterna.

6.1.12 Upphovsrätt och nyttjanderätt

Det arbetsresultat som producerats inom ramen för detta ramavtal, tillfaller Beställaren med den begränsning som gäller beträffande Leverantörens ideella rätt enligt upphovsrättslagen. Leverantören får inte publicera eller på annat sätt utnyttja material eller arbetsresultat utan Beställarens skriftliga godkännande.

6.1.13 Begränsning av publicering och marknadsföring

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till detta ramavtal, får endast göras efter skriftligt godkännande av Beställaren.

6.1.14 Fakturering

6.1.14.1 Faktureringsrutin Ulricehamn

Leverantören ska sända elektroniska fakturor.

- Leveransadress och aktuell verksamhet ska framgå av fakturan.
- Fakturan ska utfärdas i 1 exemplar. Tillsammans med fakturan får endast tillhörande handlingar skickas med som tex. följesedel, specifikation, kvitton.
- Fakturan ska innehålla köparens referens under Ert begrepp ”Er referens”.
- Finns inte referensfält som ett begrepp i Ert faktureringssystem, används rad två alternativt tre i fakturaadressen eller leveransadressen med angivande av exempelvis ”Er referens 140”. Referensbegreppet kan även anges vid orderraderna i fakturan.
- Referensbegreppet skrivs i en följd och består av tre (3) numeriska tecken.
- Saknas referens, eller annan vital information, på fakturan kommer vi att returnera fakturan till Er och begära en ny korrekt faktura. Den nya fakturan kommer att betalas 30 dagar efter ankomstdatum, om inte annat skriftligt avtalats.

Leverantören ska skicka fakturan senast sex (6) månader efter slutleverans. Har så ej skett äger Leverantören ej rätt till betalning för senare översänd faktura.

Betalningsvillkor

- Betalning sker 30 dagar netto efter korrekt faktura ankommit.
- Mervärdesskatt, (moms) tillkommer.
- Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter accepteras ej.
- Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen.

Beställaren kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor och påminnelseavgifter på fakturor som returneras på grund av att uppgifter saknas eller är felaktiga.

6.1.14.2 Faktureringsrutin Tranemo

Leverantören ska skicka e-faktura enligt standard Svefaktura.

Svefakturor via InExchange:
GLN: 7362120001460
Orgnr: 212000-1462

På fakturan ska följande anges:
- Referensnummer
- Namn på person och avdelning som beställt

Betalningsvillkor

- Betalning sker 30 dagar netto efter korrekt faktura ankommit.
- Mervärdesskatt, (moms) tillkommer.
- Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter accepteras ej.
- Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen.

Beställaren kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor och påminnelseavgifter på fakturor som returneras på grund av att uppgifter saknas eller är felaktiga.

6.1.14.3 Faktureringsrutin Svenljunga

Leverantören ska skicka e-faktura enligt standard Svefaktura. VAN-operatör: InExchange.

Momsregistreringsnummer/VAT-nummer: 212000151201. GLN-nr: 7362120001514.

På fakturan ska följande anges:
- Referensnummer
- Beställande enhets namn och kundnummer
- Namn på person och avdelning som beställt

Saknas referensnummer eller annan vital information på fakturan, vilket ej beror på Köparen själv, kommer Köparen att returnera fakturan till leverantören och begära en ny korrekt faktura. Den nya fakturan kommer som vanligt att betalas på 30 dagar, om inte annat skriftligt avtalats.

Köparen kommer inte att acceptera dröjsmålsräntor eller påminnelseavgifter på fakturor som returnerats på grund av att uppgifter saknats.

Betalningsvillkor

Fakturering ska i huvudsak ske i form av enskild faktura eller samlingsfaktura efter vad Köparen väljer.
Fakturerings-, uppläggnings-, påminnelse- eller expeditionskostnader eller dylika kostnader godkänns ej.
Faktura ska erhållas senast 30 dagar före förfallodag.
Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen.

6.1.14.4 Faktureringsrutin Bollebygd

Fakturor ska i första hand skickas elektroniskt till Kommunen som SvefakturaFakturering får ske först efter godkänd leverans. Fakturering ska ske enligt godkänd betalningsplan. Betalning sker endast mot faktura och 30 dagar efter ankomstdatum.

Betalning sker 30 dagar netto efter korrekt faktura ankommit.
Mervärdesskatt, (moms) tillkommer.
Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter accepteras ej.
Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen.
Faktureras elektroniskt (e-faktura), endast via SVE faktura.
Fakturering ska ske månadsvis i efterskott.

Kostnaden ska fördelas per kostnadsställe/verksamhet till angiven referenskod.Fakturerings/administrationsavgift eller motsvarande avgift får inte debitera. Kommunen kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor och påminnelseavgifter på fakturor som returneras på grund av att uppgifter saknas eller är felaktiga.Faktura märkning: (YYY-kod) Anges vid avrop.

Dröjsmålsränta betalas ej för ofullständigt adresserade fakturor, ej märkta fakturor eller då beloppet understiger 100 SEK.
Fakturan ska vara tydligt specificerad enligt 11 kap. 8 § Momslagen samt med Kommunens referenskod (YYY-kod).

Leverantören ska förutom lagstadgade uppgifter redovisa följande på fakturan:

Kommunen använder CGI som VAN-operatör och använder Kommunens organisationsnummer för att identifieras (212000-2973).

6.1.14.5 Prisjustering

Två år efter tidpunkten för att Ramavtalet träder ikraft kan, om Ramavtalet förlängs och om part så begär, avtalade priser justeras.

Som underlag för prisförändring ska SCB:s Labour Cost Index SNI 2007 (LCI tjänstemän, privat sektor), kolumn J, (arbetskostnadsindex för tjänstemän, Informations- och kommunikationsverksamhet) (med anledning av SNI 2007-kod 78.100) användas.

Baskvartal för indexreglering ska vara kvartal 4, 2019. Omräkningskvartal för indexreglering ska vara det vid begäran senast fastställda K2.

Begäran om prisjustering ska skriftligen anmälas senast en månad före ikraftträdandet. Motparten ska skriftligen inom två veckor bekräfta dess överensstämmelse med avtalade prisjusteringsvillkor.

Prisändring får tidigast tillämpas för arbete som utförs från och med närmast påföljande kalendermånadsskifte. Av parterna godkänd prisförändring ska gälla fast återstående avtalstid.

6.1.14.6 Försäkran om kapacitet

Leverantören ska försäkra att leveranskapacitet säkras upp så att inte kapacitetsbrist eller liknande uppstår för Beställaren.

Om oskälig (beställaren har tolkningsföreträde) kapacitetsbrist uppstår ska priset reduceras på konsulten enlig nedan.

- 2- 3 veckors kapacitetsbrist, 10% avräkning på timpriset
- 3-6 veckors kapacitetsbrist, 25% avräkning på timpriset
- Över 6 veckor kapacitetsbrist, 25%+10% ytterligare avräkning på pris per vecka, dock max reducering om 50%.

Vid upprepande påvisad kapacitetsbrister eller oförmåga att leverera konsulter kan avtalet sägas upp.

6.1.14.7 Fel och brister

Med fel avses varje avvikelse från avtalade krav på avropade tjänster, krav på aktuellt uppdrag, avropskontrakt eller av Leverantören utgivna beskrivningar eller utfästelser för tjänsterna.

Leverantören förbinder sig att omedelbart och utan tillkommande kostnad rätta till samtliga fel och brister orsakade av Leverantören erbjuden konsult/-er i utfört uppdrag. Leverantörens skyldighet att avhjälpa fel påverkas inte av att uppdraget tidigare godkänts, att uppdraget tagits i anspråk av Beställaren eller att på annat sätt använts.

6.2 Säkerhetsskyddsavtal och registerkontroll Konsult

Vid avrop kan krav komma att ställas att Ramavtalsleverantör och eventuell Underleverantör ska ingå säkerhetsskyddsavtal med Beställaren och att konsult registerkontrollernas innan tjänstens utförande.

6.3 Ansvar

6.3.1 Överlåtelse av avtal

Ramavtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Beställarens skriftliga medgivande.

6.3.2 Underleverantörer och inhyrning av personal

Underleverantörer får inte användas utan Beställarens skriftliga medgivande. Vid inhyrning av personal ska Leverantören vid anmodan redovisa den inhyrda personens ordinarie arbetsgivare och vilket bemanningsföretag som ansvarar för uthyrningen. Med ordinarie arbetsgivare avses det företag som betalar den inhyrda personens sociala avgifter. Leverantören ansvarar för att bemanningsföretaget/underleverantören uppfyller kraven enligt lagen om offentlig upphandling kap. 13 samt kap. 14. Om kraven enligt LOU inte uppfylls har Beställaren rätt att kräva omgående rättelse.

6.3.3 Försäkringar

Leverantören ska, för att fullgöra sitt åtagande för ansvar enligt detta Ramavtal, teckna och under

ramavtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt andra erforderliga försäkringar som håller Beställaren skadelös vid uppkommen skada. Leverantören ska kunna styrka att aktuella försäkringar är tecknade och förnyade genom att vid anmodan, tillställa Beställaren kopia på försäkringsbrev. Försäkringarna ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor.

Om Beställaren har framställt krav på skadestånd ska Leverantören utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

6.3.4 Personal

Leverantören ska ha personal i den omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdrag enligt detta ramavtal. Inför att uppdrag påbörjas ska konsulter som beställaren inte erhållit CV på godkännas av beställaren. Godkännande görs genom CV och/eller referenstagning. Byte av konsult under pågående uppdrag ska godkännas av Beställaren.

Leverantören ska se till att personalen har adekvat utbildning i förhållande till uppdraget. Leverantören ska även se till att personalen får den fortbildning som krävs för att upprätthålla och utveckla kompetensen inom yrket. Leverantören ska ha beredskap att anpassa organisationen efter uppkomna behov.

Leverantören har inte rätt att byta ut kundansvarig person utan Beställarens samtycke, såvida detta inte sker på grund av att kundansvarig avslutar sin tjänst hos Leverantören. Sker byte på grund av att kundansvarig avslutar sin tjänst hos Leverantören ska Leverantören informera Beställaren om detta. Person som ersätter kundansvarig ska ha minst motsvarande kompetens och erfarenhet som förutvarande kundansvarig.

6.3.5 Byte av personal

Leverantören är skyldig att så snart som möjligt byta ut för uppdraget angiven personal med annan om Beställaren så begär. Begäran ska ha saklig grund, så som att leverantören personal visar sig sakna erforderlig kompetens eller att upprepade samarbetssvårigheter föreligger.

6.3.6 Personalförsäkringar

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda omfattas av arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och tjänstepension/avtalspension.

6.3.7 Tillämpbara lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk

Leverantören ska följa de lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk som är tillämpbara på detta ramavtal. Anpassningar till lagen ska ske utan extra kostnad för Beställaren.

6.3.8 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörelse av berörd förpliktelse.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av

denna bestämmelse.

6.3.9 Omförhandling

Beställaren eller Leverantören har under ramavtalsperioden rätt att begära omförhandling av ramavtalsvillkoren om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte parterna kommer överens om annat.

6.3.10 Hävning

Om någon av parterna grovt, eller vid upprepade tillfällen, bryter mot ramavtalets villkor kan avtalet sägas upp. Uppsägningstiden ska då vara 3 månader, om inget annat skriftligen överenskommits mellan parterna. Om någon av parterna bryter mot ramavtalets villkor, ska det dokumenteras skriftligt om rättelse inte vidtagits.

6.3.11 Omedelbart upphörande

Beställaren har rätt att säga upp ramavtalet till omedelbart upphörande om någon av följande omständigheter föreligger och påtalats av Beställaren för Leverantören:

a) Leverantören eller dennes företrädare gör sig skyldig till brott enligt 13 kap 1 § eller det framkommer att någon företrädare tidigare gjort sig skyldig till sådant brott,
b) Leverantören eller dennes företrädare är föremål för något av de förfaranden eller gjort sig skyldig till aktivitet/underlåtenhet som anges i 13 kap 2-3 §§ LOU,
c) Ägarbilden hos Leverantören förändras på ett sådant sätt som Beställaren på objektiva grunder inte kan godta,
d) Om EU-domstolen finner att Sverige allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter avseende Europeiska unionen och de rättsakter som anges i 17 kap 17 § LOU (2016:1145),
f) Om domstol har konstaterat att detta ramavtal varit föremål för en ändring som inte bedömts tillåten enligt 17 kap 9 – 14 §§ LOU (2016:1145).
g) Leverantören inte följer gällande arbetsrättsliga villkor samt,
h) Leverantören gjort sig skyldig till ett väsentligt kontraktsbrott.

Leverantören har rätt att säga upp ramavtalet till omedelbart upphörande om Beställaren inte fullgör sina betalningsskyldigheter enligt ramavtalet eller på annat sätt väsentligen bryter mot sina förpliktelser enligt ramavtalet och bristen inte åtgärdats inom 30 dagar efter att den påtalats skriftligen av Leverantören till Beställaren.

Hävning ska ske skriftligen.

6.3.12 Tvist

Tvist mellan Beställaren och Leverantören om avtalet ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. I andra hand med tillämpande av svensk rätt vid allmän domstol närmast belägen Beställarens hemort.

6.3.13 Uppföljning av avtal

Uppföljningsmöten kommer att ske vid behov, med för avtalet utsedda kontaktpersoner. Beställaren initierar till dessa möten. Vardera parten ska svara för sina kostnader i samband med möten.

6.3.14 Försäkran

Kontraktsvillkoren är viktiga för att avtalet ska fungera som avsett. Leverantören är skyldig att respektera dem och ska acceptera samtliga avtalsvillkor genom att besvara nedan fråga.

Anbudsgivaren har läst igenom avtalsvillkoren och accepterar dessa.

Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja