













Upphandlande organisation

Göteborg Energi Aktiebolag
Gunilla Rydin

Upphandling

Tjänst för tillståndskontroll roterande
utrustning
20-0120
Sista anbudsdag: 2020-08-31 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	 Svaret uppfyller inte kravet i frågan

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
MLT Maskin & Laser Teknik Aktiebolag	MLT Tillståndskontroll som tjänst	5563089605	

1. Anbudsinbjudan - Steg 2

1.1 Inbjudan till anbudsgivning avseende Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning

Ni inbjuds härmed att lämna Anbud i denna offentliga upphandling, upphandlingsreferens 20-0120 avseende Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning i enlighet med vad som närmare framgår av Anbudsinbjudan.

Anbudsinbjudan tillställs sådan Anbudssökande som har kvalificerat sig genom prekvalificeringsprocessen i Upphandlingen. Endast sådan Anbudssökande har rätt att lämna Anbud i Upphandlingen.

1.2 Allmän orientering

1.2.1 Beställare och upphandlande enhet

Koncernen

Göteborg Energi AB
Box 53
S-401 20 GÖTEBORG
SVERIGE
Besöksadress: Johan Willins Gata 3, vid Rantorget
Webbadress: www.goteborgenergi.se
Organisationsnummer: 556362-6794

Ansvarig upphandlare

Gunilla Rydin
gunilla.rydin@goteborgenergi.se
031-626284

Ombud under utförande

Jarl Ivarsson
jarl.ivarsson@goteborgenergi.se
031-626379

1.2.2 Kortfattad beskrivning av omfattningen av Upphandlingen

Upphandlingen omfattar avtal avseende leverans av Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning till Göteborg Energi AB (GE)

Följande moment ska kunna levereras i tjänsten:

Insamling och analys

Digital presentation

Åtgärdsbehov

Utredningar

Mätningar

Insamling och analys.

Vi samlar in data på olika sätt.

1. Online trådbunden vibrationsmätning för att larma och stoppa utrustning vid höga vibrationsnivåer. Dessa mätserier kommer inte ingå i denna tjänst, då det ligger innanför vårt driftövervakningssystem.
2. Online trådlös vibrationsmätning, i storleksordning 50-100 stycken påklitrade mätstickor samlar idag in data till en molntjänst. Underhållsingenjör får larm via e-post om något ser misstänkt ut, när mätvärdet avviker från normalt läge. Data från denna källa ska kunna hanteras av levererad tjänst, alternativt byts mätstickorna ut till ett fabrikat som är kompatibelt med anbudsgivarens tjänst. Batteriernas prestanda och miljövänlighet utvärderas. Utbyte av felaktig mätsticka ska ingå vid behov under avtalsperioden. Vi bedömer att antalet online mätpunkter kommer att öka under avtalsperioden.
3. Manuellt insamlad data. Våra tekniker gör manuella mätningar med mätverktyg en gång i månaden. Datat laddas över i en programvara (AMS) där trender och rapporter kan tas ut. Det är ca 1800 mätvärden som samlas in och därför behöver vi två resurser som utför mätningar samtidigt. Idag görs detta i egen regi, men skulle kunna avropas i den del av tjänsten som heter tilläggstjänst. Befintliga mätverktyg (CSI2140) kan utnyttjas i tjänsten, då de är relativt nya, men om de inte är kompatibla, står Anbudsgivaren för verktygen (minst två stycken).

Digital presentation - I molntjänst

När all data enligt punkt 2 och 3 ovan är insamlad, vill vi ha ett enkelt gränssnitt att se den samlade status på anläggningarna. Grönt, gult, rött eller liknande för att signalera, det ser bra ut; undersök vidare eller allvarig avvikelse.

I gränssnittet, om det signalerar gult eller rött, är det bra om en konkret åtgärd kan stå med i kommentaren. Det ökar användarvänligheten.

Gränssnittet tänker vi är en webbaserad molntjänst, som vår drift och underhållspersonal kan gå in och titta i dagligen. Hög tillgänglighet på tjänsten är viktigt, liksom hög användarvänlighet. Vi vill kunna se trender, avvikelser och kunna ta ut rapporter. Göteborg Energi äger datan och ska lämnas över till Göteborg Energi vid avtalets slut.

Tilläggstjänst - Utredningar

När vi har undersökt vidare en gul signal, och behöver hjälp för att utreda rotorsak så att vi gör rätt åtgärder, är detta något vi tänker oss kunna avropa som tilläggstjänst. Vår uppskattning är ca 40 h per år, då vi besitter en del egen kompetens på området.

Tilläggstjänst - Mätningar

Om vi får resursbrist att utföra mätningarna i egen regi, önskar vi avropa genomförande av manuell

vibrationsmätning. Uppskattad omfattning, som vi räknar på för att jämföra anbudet är 600 h/år i fyra år. Det är bara en fingervisning, ingen garanterad volym.

Beställaren avser att teckna avtal med en (1) Leverantör.

1.2.3 Allmän information om Beställarens verksamhet

GE-koncernen är Västsveriges ledande energiföretag och erbjuder elhandel och elnät, fjärrvärme, fjärrkyla, gas, energitjänster och stadsfiber. GE-koncernen har en omsättning om ca 6 miljarder SEK. Antalet anställda är ca 900. Beställaren är ett helägt dotterföretag till Göteborgs stadshus AB, som i sin tur ägs till 100 procent av Göteborgs Stad.

GE-koncernens ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001

För mer allmän information om GE-koncernen, se www.goteborgenergi.se. För mer information om GE-koncernens miljöarbete gå in på hemsidan under rubrik Om Göteborg Energi/vår verksamhet/miljö.

Avtalstiden

Avtalet planeras gälla fr o m 2021-01-01 t o m 2028-12-31. Efter 2023-01-01 finns möjlighet för båda parter att säga upp avtalet med 12 månaders varsel.

Uppsägning av avtal ska ske skriftligen.

1.2.4 Upphandlingsdokumenten

Upphandlingsdokumenten tillhandahålls genom webbsidan TendSign, <http://ttendsign.com>, och innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för lämnande av Anbud. Anbudsinbjudan är uppdelat i följande delar, vilka sammantaget utgör hela Anbudsinbjudan.

- Anbudsinbjudan
- Krav på tjänsten
- Kommersiella villkor
- ABK09 (bifogas ej)

Bilagor:

- Pris och utvärderingsmatris (fyra sidor/flikar)
- Agenda presentation av anbud
- Info behandling av personuppgifter
- Broschyr personlig skyddsutrustning
- Göteborg Energis miljökrav för entreprenader

Anbudsgivare uppmanas att kontrollera så att denne har erhållit samtliga Upphandlingsdokument enligt ovan.

1.2.5 Definitioner

I Anbudsinbjudan används återkommande nedanstående definierade begrepp.

Anbud: Avser det erbjudande om Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning som lämnas i Upphandlingen.

Anbudsansökan: Avser ansökan om att få lämna Anbud.

Anbudsinbjudan: Avser detta dokument med Bilagor, som tillsammans utgör Upphandlingsdokumenten.

Anbudsgivare: Avser den/de juridiska person/-er som har bjudits in att lämna Anbud i Upphandlingen.

Anbudssökande: Avser den/de juridiska person/-er som har ansökt om att få lämna Anbud i Upphandlingen.

Beställare: Avser Koncernen Göteborg Energi AB.

Dotterbolag: Avser en juridisk person som står under direkt eller indirekt, genom en eller flera mellanhänder, bestämmande inflytande av en parts slutliga moderbolag.

GE-koncernen: Avser Beställaren och dennes Dotterbolag.

GE: avser Göteborg Energi AB

Leverantör: Avser den/de Anbudsgivare som tilldelas avtalet.

LUF: Avser lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna.

OSL: Avser offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Underleverantör: Avser andra företag som Leverantören avser att anlita vid utförande av Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning.

Upphandlingen: Avser denna offentliga upphandling avseende Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning upphandlingsreferens 20-0120

1.2.6 Tolkningsordning



Om det förekommer mot varandra stridande uppgifter, bestämmelser eller krav i de handlingar som tillsammans utgör Upphandlingsdokumenten ska dessa sinsemellan gälla i följande fallande ordning under Upphandlingens genomförande:

- Svar på frågor i TendSign
- Anbudsinbjudan
- Krav på tjänsten
- Kommersiella villkor
- Bilagor
- ABK09 (bifogas ej)

Om Anbudsgivare anser att uppgifter i Anbudsinbjudan står i konflikt med varandra ska Anbudsgivaren kontakta Beställaren för att ställa frågor, så att oklarheten kan klargöras.

Om Beställaren förtydligar, kompletterar eller rättar Upphandlingsdokumenten, antingen på eget initiativ eller med anledning av fråga från Anbudsgivare, så utgör dessa förtydliganden och kompletteringar eller svar på frågor del av Upphandlingsdokumenten

Notera att om en annan tolkningsordning anges i avtalet kommer sådan ordning att gälla efter att avtalet

trätt i kraft.

1.3 Upphandlingens genomförande

1.3.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett förhandlat förfarande med föregående annonsering enligt LUF. Upphandlingen har offentliggjorts genom annons som avsändes för publicering i Tillägg till Europeiska unionens officiella tidning och Tenders Electronic Daily den 2020-06-01 09:58 med referensnr: TED75/2020-006060

1.3.2 Upphandlingens genomförande och tider

2020-06-19 23:59 Upphandlingen består i stort av följande moment och de preliminära tider som i dagsläget går att fastställa. Observera att tidplanen är ungefärlig och kan komma att förändras under Upphandlingens gång.

1. Beställaren publicerar Upphandlingsdokumenten via Tendsign till Anbudsgivare.
2. Sista dag att ställa frågor med anledning av Upphandlingsdokumenten är: 2020-08-17
3. Sista dag för inlämnande av Anbud är 2020-08-31 23:59 klockan 23:59.
4. Eventuella förtydliganden.
5. Beställaren gör en första prövning och utvärdering av inlämnade Anbud.
6. Genomgång/presentation av inlämnade Anbud.
7. Eventuell förhandling med Anbudsgivare.
8. Beställaren genomför slutlig utvärdering utifrån slutliga Anbud.
9. Beställaren fattar tilldelningsbeslut och meddelar beslutet till samtliga Anbudsgivare och Anbudssökande.
10. Avtalsspärr.
11. Avtal tecknas.

1.3.3 Upphandlingskostnader



Anbudssökande och Anbudsgivare svarar själva för sina kostnader i samband med Upphandlingen. Beställaren kommer inte att ersätta Anbudssökande eller Anbudsgivare för dennes kostnader för deltagande i Upphandlingen oavsett utfall.

1.3.4 Avbrytande av Upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas om det finns saklig grund för sådant avbrytande. För eventuell uppkommen skada för Anbudsgivare till följd av att Upphandlingen avbryts utgår ingen ersättning.

1.3.5 Frågor och svar



Om Anbudsgivare uppfattar någon del i Upphandlingsdokumenten som oklart eller otydligt eller hittar brister och/eller motsägelser i något avseende i Upphandlingsdokumenten ska Anbudsgivaren omgående kontakta Beställaren på det sätt som beskrivs nedan.

Frågor eller begäran om förtydliganden ställs via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Beställaren publicerar löpande svar på frågor eller begäran om förtydliganden via samma funktion i TendSign och svaret skickas då automatiskt vidare till den e-postadress som Anbudsgivaren har angivit i samband

med registrering i TendSign. Observera att det under sommaren kan vara lite längre svarstider.

Frågor- och svarsfunktionen är tillgänglig via annonsen för Upphandlingen under rubriken "Frågor och svar". Endast kompletterande upplysningar lämnade på nyss beskrivna sätt är bindande för Beställaren och Anbudsgivaren.

Det åligger Anbudsgivare att själv ta del av de frågor och svar som publiceras via TendSign. Innan Anbud lämnas in uppmanas Anbudsgivare att kontrollera om nya upplysningar rörande Upphandlingen har tillkommit.

Frågor eller begäran om förtydliganden framställs senast 2020-08-17 för att Beställaren ska hinna besvara dem i god tid.

Svar på frågor, förtydliganden eller kompletteringar publiceras via TendSign senast 2020-08-21.

1.3.6 Obligatoriska krav



Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal krav, exempelvis på Anbudsgivaren, dennes Anbud, leveransen av Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning.

Eftersom Upphandlingen är en offentlig upphandling enligt LUF är det viktigt för både Anbudsgivaren och Beställaren att Anbudet är fullständigt (dvs. uppfyller alla obligatoriska krav) när det lämnas in. Beställaren är enligt de regler och föreskrifter som gäller vid offentlig upphandling skyldig att förkasta Anbud som inte uppfyller alla obligatoriska krav, eller som innehåller reservationer som strider mot obligatoriska krav. Sådana Anbud kommer inte att utvärderas.

Observera att många av de dokument som utgör en del av Upphandlingsdokumenten senare kommer att inkluderas i det slutgiltiga avtalet.

Anbudet kan komma att förkastas om dokument, svar och den information som Anbudsgivaren ska ge in med sitt Anbud till styrkande av att de krav som ställs upp i Upphandlingsdokumenten är uppfyllda inte bifogas/uppfylls.

1.3.7 Tidpunkt för inlämning av Anbud



Anbud ska vara Beställaren tillhanda senast 2020-08-31 23:59

Anbud som har lämnats in efter anbudstidens utgång kommer inte att prövas

1.3.8 Anbudets giltighetstid



Anbudsgivaren är bunden av sitt Anbud sex månader efter sista anbudsdag. För det fall Upphandlingen blir föremål för överprövning är Anbudsgivaren bunden av Anbudet fram till och med två månader efter den tid då överprövningen avslutats genom lagakraftvunnen dom/beslut.

Anbudsgivaren accepterar anbudens giltighetstid

Ja/Nej. Ja krävs

. Mall 2020 Förhandlat f...



Svar

Ja

1.4 Öppning, prövning och utvärdering av Anbud

1.4.1 Öppning av Anbud

Efter sista dagen för inlämning av Anbud kommer inkomna Anbud att öppnas i enlighet med LUF.

1.4.2 Prövning av Anbud

Beställaren kommer att kontrollera om de Anbud som lämnats in i tid är fullständiga (dvs. uppfyller samtliga av Beställaren uppställda obligatoriska krav). Endast de Anbud som uppfyller samtliga av Beställaren uppställda obligatoriska krav kommer att gå vidare till nästa steg i utvärderingen.

Beställaren får, med beaktande av LUF, begära in rättelser, förtydliganden och kompletteringar från Anbudsgivare. Sådana rättelser, förtydliganden och kompletteringar syftar till att klargöra att Anbudsgivaren har förstått Upphandlingsdokumenten korrekt och att Beställaren har förstått Anbudet korrekt.

1.4.3 Förhandlingar

Förhandlingar med en eller flera Anbudsgivare kan komma att ske. Anbud kan även komma att antas av Beställaren utan föregående förhandling. Anbudsgivare har alltså inte rätt att påkalla förhandling utan Beställaren kan ensidigt bestämma att förhandling med en eller flera Anbudsgivare ska ske. Beställaren kan också ensidigt bestämma vad som ska förhandlas om. Anbudsgivare uppmanas därför att redan i samband med anbudsgivning utforma sitt mest konkurrenskraftiga Anbud.

Eventuella förhandlingar med Anbudsgivare kommer att ske på svenska. Därför måste Anbudsgivare, vid en inbjudan till förhandlingar som Anbudsgivare vill delta i, säkerställa att dess förhandlingsteam kan genomföra förhandlingar på svenska.

Avtalet kommer i samband med avtalstecknande att kompletteras med exempelvis priser, kontaktuppgifter, information, tillägg, avvikelser och förtydliganden samt vissa angivna Bilagor från den vinnande Anbudsgivarens Anbud och eventuellt resultat av förhandling.

1.4.4 Utvärdering av Anbud

Det anbud som är det för Beställaren ekonomiskt mest fördelaktiga Anbudet utifrån bästa förhållandet mellan kvalitet och pris kommer att antas.

Pris och kvalitet utvärderas separat i enlighet med den utvärderingsmodell som beskrivs nedan och resultatet från utvärderingen summeras sedan till en totalpoäng per Anbud. De Anbud som har de högsta totalpoängen kommer att anses vara de för Beställaren ekonomiskt mest fördelaktiga Anbuderna.

Beställarens viktning av pris och kvalitet är enligt nedan:

Ersättning 50%
Gränssnitt (demo) 35%
Implementering (demo) 10%
Miljö - hållbarhet (demo) 5%

Utvärderingsmodell avseende kvalitet:

Se bilaga: "Pris och utvärderingsmatris" Nedan siffror är ett exempel.

ANBUDSUTVÄRDERING			ANBUDSGIVARE					max poäng = 100, 0 om inte ska-kr
			A	B	C	D	E	
1	Ersättning	50%	50,0	48,0	47,0	42,0	40,0	Anbudsgivare med lägsta pris får 50 poäng med motsvarande procentuell högre. 10% högre pris ger alltså 45 poäng
2	Gränssnitt (demo)	35%	27,0	25,0	22,0	22,0	20,0	Poängbedömning på presentation
3	Implementering (demo)	10%	7,0	6,0	8,0	6,0	5,0	Poängbedömning på presentation
4	Miljö - hållbarhet	5%	8,0	7,0	6,0	5,0	6,0	Poängbedömning på presentation, batteri
TOTALT POÄNG			92,0	86,0	83,0	75,0	71,0	
			= Vinnare					

1.4.5 Tilldelningsgrund:

Ersättning, gränssnitt, implementering samt hållbarhet kommer att utvärderas. Om två leverantörer kommer på delad "första plats" med samma högsta totalpoäng, kommer den som har högst poäng på bedömning gränssnitt att väljas.

1.5 Sekretess

Absolut sekretess gäller under Upphandlingen i enlighet med 19 kap. 3 § andra stycket OSL. Detta innebär att under perioden fram till dess att tilldelningsbeslut har meddelats eller Upphandlingen på annat sätt har avslutats lämnas inga uppgifter rörande Anbudsansökningar eller Anbud ut till annan än den som lämnat Anbudsansökan eller Anbudet. Därefter blir aktuella uppgifter offentliga, om det inte finns annan grund för sekretess.


Enligt OSL kan uppgifter i Anbudsansökningar eller Anbud sekretessbeläggas endast i vissa fall. Beställaren gör en individuell sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i Anbud uppmanas att i Anbud:

- begära sekretess,
- precisera vilka uppgifter i Anbudet som Anbudsgivare önskar ska sekretessbeläggas, samt
- ange vilken skada denne skulle lida om uppgifter i Anbudet lämnades ut till tredje man.

Det faktum att en Anbudsgivare har begärt sekretess utgör ingen garanti för att uppgiften i fråga vid prövning kommer anses omfattas av sekretess. Notera också att ett av Beställaren fattat beslut att sekretessbelägga uppgifter kan överklagas och prövas av domstol. Några garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas av Beställaren. Om Beställaren eller domstol finner att förutsättningar för sekretess saknas och uppgifter i Anbudsansökan eller Anbud således blir offentliga, har Anbudsgivaren inte rätt till någon form av ersättning från Beställaren.

Kommer anbudsgivaren att begära sekretess? Om Ja, precisera i kommentarsfältet vilka uppgifter i anbudet som önskas sekretessbeläggas och ange vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnades ut.

Ja/Nej

. Mall 2020 Förhandlat f... 

Svar

Nej

1.6 Tilldelningsbeslut

Underrättelse om tilldelningsbeslut kommer att skickas ut till samtliga.

Anbudsgivare och Anbudssökande via e-post till den kontaktperson som angivits i TendSign.

Tilldelningsbeslutet innebär inte att avtal ingås med de Leverantörer som tilldelats eller att Beställaren måste ingå avtal med de Leverantörer som tilldelats, utan Beställarens möjlighet att avbryta

Upphandlingen kvarstår tills ett bindande avtal ingås genom att båda parter undertecknat Avtalet.

2. Krav på tjänsten/varan - Steg 2

2.1 Ska-krav



1. Hantering av mätvärden från olika indata, trådlös onlinemätning och manuellt insamlad data
2. Minst två mätverktyg för insamling av data
3. Molnlösning - (Inga krav på egna servrar)
4. Hyra av mätpuckar -inklusive uppgradering eller byte (Inget köp)
5. Utbyggbart system
6. Utbildning på plats för berörda medarbetare för att kunna använda systemet
7. Manual på svenska
8. Hållbarhet/miljökrav enligt punkt 2.9
9. Tilläggs tjänst ska erbjudas

Övriga krav på tjänsten se bilaga: "Pris och utvärderingsmatris"

a. Anbudsgivare uppfyller alla våra ställda krav på tjänsten.

Ja/Nej. **Ja krävs**

. Mall 2020 Förhandlat f...



Svar

Ja

b. Anbudsgivare verifierar ovan nämnda ska-krav.

Bifogad fil

. Mall 2020 Förhandlat f...



2 bifogade filer

Presentation_anbud_klar.pdf

Verifiering av skakrav_ MLT.pdf

2.2 Presentation av anbud



Anbudslämnare som har verifierat att de klarar av alla ska-krav ombeds hålla en muntlig presentation av Anbudet för Beställaren.

Presentation ska hållas i Göteborg den 7/9 eller den 8/9 efter samråd med Anbudsgivaren. Presentation ska hållas på svenska. Presentation ska omfatta de områden och följa den struktur som Beställaren visar i bilaga "Agenda för Presentation av Anbud".

Anbudsgivare har inte rätt att komplettera eller göra tillägg till Anbudet i samband med presentationen.

Presentationen syftar till att klargöra det redan inlämnade Anbudet och att underlätta Beställarens

förståelse av Anbudet.

a. Anbudsgivare har läst och är införstådd med vad som ska ingå i presentationen.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Tjänst för tillståndskont...



Svar

Ja

b. Anbudsgivare är tillgänglig för presentation 7-8 september 2020 (kommentera om någon dag inte är lämplig).

Ja/Nej

. Mall 2020 Förhandlat f...



Svar

Ja

Leverantör: Vi är tillgängliga båda ovan nämnda datum. Om vi får önska så föredrar vi den 8:e September.

c. Anbudsgivare har säkerställt att det som är med i presentationen också finns skriftligt i anbudet.

Se bilaga: Agenda presentation av anbud

Ja/Nej. **Ja krävs**

Tjänst för tillståndskont...



Svar

Ja

2.3 Bedömning av gränssnitt för teknisk lösning och implementering

Bedömning av presentation kommer att ske med fyra av Beställaren angiven erfaren personal med kunskap kring Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning.

Bedömningen kommer att fyllas i under presentationen och redovisas för anbudsgivaren efter andra dagens presentationer.

Erhåller Anbudsgivare en eller flera nollor (0) kan detta utgöra grund för förkastande av anbudet.

Presentationsbedömning: bild från bilaga "Pris och utvärderingsmatris"

	Anbudsgivare namn:					
	Bedömare namn:					
Bedömning av gränssnitt för teknisk lösning och implementering sker under demonstration hos Göteborg Energi.						
2. Gränssnitt, max 35p						
Teknisk plattform, 5 p		inte acceptabel (0p)	acceptabel (>90%) (1p)	ganska hög (>95%) (3 p)	hög (>97%) (5p)	medelpoäng av 4 bedömare
Tillgänglighet på webbtjänst						
Användarvänlighet, 30p		uppfyller inte alls (0p)	uppfyller delvis (3 p)	uppfyller (6,5 p)	uppfyller i hög grad (10 p)	medelpoäng av 4 bedömare
Visning av felrapporter och trender	lätt att se avvikelser i visuell presentation					
Åtgärdsförslag	tydligt presenterat med prioritering (akut, inom en vecka osv)					
Rapporter	möjlighet att ta ut data till excel för analys					
3. Implementering, max 10p		uppfyller inte alls (0p)	uppfyller delvis (1p)	uppfyller (3p)	uppfyller i hög grad (5p)	medelpoäng av 4 bedömare
Beskrivning av genomförande	Förberedelser på plats, resursbehov, samt leveranskontroll					
Tidplan	möjlighet att installera enligt tidplan					
4. Miljö - hållbarhet, max 5p		>2 byten (0p)	2 byten (1 p)	1 byte (3p)	0 byte (5p)	
Batteritid	antal byten under avtalsperioden					

2.4 Ersättning



Alla krav på tjänsten ska ingå i timdebiteringen

Den totala ersättningen under avtalsperioden räknas samman, med nedanstående antagande om utbyggnad av antal signaler under avtalstiden samt köpta tjänster i viss volym.

Pris avtalstiden	Totalkostnad över avtalstiden 8 år	summa fast och rörligt pris
	period 1, år 1-3	1900 signaler
	period 2, år 4-6	2400 signaler
	period 3, år 7-8	2900 signaler

samt tilläggstjänster:

Tilläggstjänster, ev av underleverantör

Vibrationstekniker, 600 h per år i 4 år. timpris

Ingenjör roterande utrustning - timpris
utredningar, 40 h per år

Se vidare i Bilaga: "Pris och utvärderingsmatris"

Observera att tilläggstjänsterna kommer att beställas separat vid behov. (under hela avtalstiden)

Vid beräkningen av Ersättning använder vi ett **uppskattat värde av timmar**.

I mallen: Fyll i ett (samma) timpris för alla år gällande tilläggstjänsterna. Dessa kommer därefter kostnadsregleras - indexregleras enligt punkt 3.5.

Anbudsgivare har bifogat pris och utvärderingsmall i excel med sina erbjudna priser.

Bifogad fil

Tjänst för tillståndskont...



1 bifogad fil



ny utvärderingsmatris.xlsx

2.5 Tilläggstjänst



Beställaren ska ha möjlighet att beställa Vibrationstekniker för utförande av manuella mätningar och Ingenjör, roterande utrustning för analyser vid behov.

Det finns ingen garanti för att behov uppstår under avtalstiden.

Priset ska anges under flik ersättning i Bilaga: "Pris och utvärderingsmatris"

Anbudsgivare har angivit Pris för tilläggstjänst Vibrationstekniker och Ingenjör i Excel mall

Ja/Nej. **Ja krävs**

Tjänst för tillståndskont...



Svar

Ja

2.6 övertidsersättning



Övertidstillägg utöver ordinarie timarvode ersätts för tid som beordrats skriftligt av beställaren och som är utöver kl 06.00 - 18.00 på helgfria vardagar uppdelat enligt följande:

- Övertidstillägg Vardagar 50% av timpris
- Övertidstillägg Lördag, söndag och helgdagar 100% av timpris

2.7 Behörigheter och yrkescertifikat



Insamling av mätvärden kan komma att ske i ATEX- och EX-klassad miljö.

Anbudsgivaren ska inneha behörigheter och yrkescertifikat enligt nedan om det blir aktuellt att utnyttja Tilläggstjänsten: Vibrationstekniker eller Ingenjör.

1. ATEX- utbildning, minimum Grundkurs
2. SSG Entré
3. SSG Göteborg Energi AB

Lämnade uppgifter ska kunna styrkas vid anmodan. Beställaren förbehåller sig rätten att kontrollera att de angivna kraven är uppfyllda t.ex. genom stickprov eller revision.

Beställning av tilläggstjänst sker minst två månader i förväg så möjlighet finns att anskaffa behörigheter

Anbudsgivaren förbinder sig också att följa Göteborgs Energis ordnings och säkerhetsregler (bifogas)

Anbudsgivare är införstådd med ovan krav.

Ja/Nej. Ja krävs

. Mall 2020 Förhandlat f...



Svar

Ja

2.8 Skyddsobjekt



Ett antal av beställarens objekt är så kallade skyddsobjekt där Skyddslagen 2010:305 och Skyddsförordningen 2010:523 är tillämplbara. Lagen innehåller regler om skydd mot sabotage, terroristbrott, spioneri, grovt rån och skydd för allmänheten mot skada som kan uppkomma till följd av militär verksamhet. Skyddslagen ger rättsliga förutsättningar för ett förstärkt skydd för vissa byggnader, anläggningar, områden samt militära fartyg och luftfartyg, dessa kallas för skyddsobjekt. Säkerhetsprövning och registerkontroll av er namngiven personal kommer att göras.

Anbudsgivare är införstådd med och godkänner ovanstående.

Ja/Nej. Ja krävs

Tjänst för tillståndskont...



Svar

Ja

2.9 Hållbarhet/Miljö-krav



Utöver ska-kraven i punkt 2.1 ställer Göteborg Energi särskilda miljökrav i denna upphandling:


- Vid eventuell rengöring inför montering används rengöringsprodukter anvisade eller godkända av GE.
- Batterier med så lång livslängd som möjligt ska prioriteras.
- Rutiner för att kontrollera och hantera information kring miljö- och hälsofarliga ämnen i produkterna som offereras ska finnas.


Anbudsgivare bifogar rutiner för att kontrollera och hantera information kring miljö- och hälsofarliga ämnen i produkterna som offereras.

Bifogad fil

Tjänst för tillståndskont...



 1 bifogad fil

 Hållbarhet och Miljökrav.pdf

2.10 Underleverantörer



Ange tänkta underleverantörer och beskriv inom vilket område. Åtagande/samarbetsavtal ska lämnas på begäran.

Anbudssökanden ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller de krav som ställs på anbudssökanden och som är relevanta även för underleverantören.

Göteborg Energi kräver keditrating 40 i Credit Safe eller motsvarande i oberoende kreditupplysningsinstitut även hos tänkta underleverantörer.

Om leverantören bryter mot vad som anges ovan har beställaren rätt att häva avtalet. Leverantören är därvid skyldig att ersätta den skada hävningen orsakar beställaren.

Anbudssökanden ska på begäran lämna intyg som visar att underleverantörer uppfyller ställda krav.

Ange eventuella underleverantörer i kommentarsfältet; namn och org.nr och beskriv inom vilket område.

Fritext

Tjänst för tillståndskont...



Inga underleverantörer.

3. Kommersiella villkor

3.1 Kommersiella villkor



Kommersiella villkor utgör tillsammans med Upphandlingsdokumenten underlag för det slutliga avtalet mellan Beställaren och den/de vinnande Anbudsgivaren.

3.2 AVTALSDOKUMENT



Avtalet består av följande handlingar:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtal vilka skriftligen är godkända av båda parter.
2. Avtal (med tillhörande avtalsbilagor)
3. Upphandlingsdokumenten
4. Leverantörens Anbud
5. ABK 09 (bifogas ej)

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Vid motstridiga uppgifter i avtalshandlingarna gäller de i ovan nämnda ordning.

3.3 ALMÄNNA BESTÄMMELSER



ABK 09

3.4 PRIS



Pris lämnas i SEK exklusive moms. I priset ingår samtliga kostnader som kan hänföras till tjänsten/tjänsterna.
Inga ytterligare kostnader ersätts.

3.4.1 Prisfallsgaranti



Om marknadsläget ändras på så sätt att den allmänna prisnivån för avtalade varor sjunker, ska avtalspriserna i detta avtal sänkas i motsvarande grad. Det åvilar leverantören att omedelbart underrätta Beställaren i detta fall.

3.5 KOSTNADSREGLERING - Indexreglering



Ovan angivna timersättningar är fasta utan kostnadsreglering t o m 2021-12-31

För leveranser utförda därefter, har leverantören möjlighet att vid varje nytt kalenderår begära förhandling om avtalade ersättningar. Justering uppåt ska dock maximalt ske med relevant index. Vilket bestäms vi avtalsskrivning.

Anbudsgivare föreslår relevant Index.

Fritext

. Mall 2020 Förhandlat f...



3%

3.6 BETALNING OCH FAKTURERING



3.6.1 Fakturering



Faktura får inte utfärdas oftare än en gång per månad och ska sändas först efter godkännande från Beställaren.

På faktura måste inköpsordernummer eller beställarreferens anges.

Underlag över samtliga på fakturan upptagna kostnader bifogas.

Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges inte utan särskild överenskommelse mellan parterna.

3.6.2 Faktura



Fakturering ska ske elektroniskt. Göteborg Energi koncernen är skyldiga att följa tillämpliga lagar för kommunala bolag. Formatet för fakturering ska följas vid vart tillfälle, se:

<https://www.goteborgenergi.se/om-oss/sok?SearchFor=edi+-+elektronisk+fakturering>

3.6.3 Betalningsvillkor



Betalningsvillkor är trettio (30) dagar från fakturadatum, vid korrekt utfärdad faktura, efter leverans skett.

3.6.4 Dröjsmålsränta och påminnelseavgifter



Referensränta + 8%.

Beställaren kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor och påminnelseavgifter på fakturor som returneras p g a att uppgifter saknas eller är felaktiga. Den nya fakturan kommer att betalas 30 dagar efter fakturadatum, om inte annat skriftligt avtalats.

3.6.5 Avgifter



Fakturerings- och expeditonsavgifter och liknande avgifter godtas inte.

3.7 TIDER



3.7.1 Leveranstid



Tjänst för tillståndskontroll roterande utrustning ska vara implementerad januari 2021

3.8 GENOMFÖRANDE



Beställarens ansvar

Beställaren ska på leverantörens begäran lämna leverantören den information, de uppgifter och handlingar som Beställaren förfogar över och leverantören behöver för att genomföra uppdraget.

Leverantörens ansvar

Leverantören ska på ett fackmässigt sätt och med omsorg utföra det uppdrag som framgår av avtalshandlingarna.

Leverantören har i sitt anbud förklarat ha nödvändig erfarenhet och kompetens för att genomföra uppdraget. De obligatoriska krav som ställts på leverantören i upphandlingen är leverantören och eventuella underleverantörer skyldiga att upprätthålla under hela avtalstiden.

3.9 VITE



Om Beställaren tvingas säga upp avtalet enligt någon av punkterna i 3.10. kommer Beställaren att kräva ett belopp om 150 000 kr i samband med tex avtalslöshet.

3.10 AVTALETS UPPHÖRANDE I FÖRTID



Beställaren har rätt att säga upp avtalet i förtid om leverantörens risk klassificering/rating understiger Creditsafe rating 40, i tre (3) månader i följd.

Beställaren har också rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om:

1. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå avtalet eller under avtalstiden befinner sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1-4 § LUF och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.
2. Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa inte varit av oväsentlig betydelse vid valet av leverantör.
3. Leverantören (VD:n eller annan med ledande ställning) enligt laga kraft vunnen dom dömts för ekonomiska brott eller belagts med näringsförbud.
4. Om leverantören i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och ej vidtar full rättelse inom 30 dagar efter skriftligt påpekande från Beställaren.
5. Leverantören försätts i konkurs eller eljest kan antas ha kommit på obestånd. Oavsett om avtalet sägs upp eller ej, ska Beställaren ersättas för skada, som uppkommit genom avtalsbrott.
6. Leverantören vid minst två tillfällen överdebiterat ett utfört uppdrag mot beställare.
7. Part begått avtalsbrott upprepade gånger, även om avtalsbrotten var för sig inte är av väsentlig betydelse.

Som väsentligt avtalsbrott avses bl.a. att leverantören inte fullgjort de i upphandlingen ställda krav, brutit mot avtalets bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt eller inte innehar och vidmakthåller för uppdraget erforderliga försäkringar samt leverantörens eventuella bristfälliga betalning av skatter och avgifter.

3.11 TILLFÄLLIGT BESTÄLLNINGSTOPP



Under den tid det tar att utreda misstankar mot leverantören enligt punkt "Avtalets upphörande i förtid",

d.v.s. under den tid den tvistiga frågan är föremål för utredning och prövning, har Beställaren rätt att tillfälligt ta bort tillgängligheten till leverantörens avtal i avtalsdatabasen. Även varor/tjänster som har beställts men som inte levererats omfattas av det tillfälliga beställningsuppehållet.

Beställaren ska skriftligen meddela leverantören att tillfälligt beställningsuppehåll tillämpas.

Leverantören har inte rätt till ersättning för kostnader eller uteblivna intäkter vid sådant stopp.

3.12 AVTALSUPPFÖLJNING



Leverantören ska medverka till att avtalsuppföljning sker en gång per år om inte annat avtalas. De kvalificeringskrav som ställts på leverantören i samband med upphandling är leverantören skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden. På Beställarens begäran ska leverantören uppvisa de handlingar som behövs för att utvärdera kraven under avtalstiden.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för uppföljning av sina underleverantörer. Beställaren ska ha rätt att få ta del av resultaten från de uppföljningar som leverantören genomfört. Kontroll kommer att ske i samband med uppföljning av avtal.

3.13 FÖRESKRIFTER I ANSLUTNING TILL MBL



Leverantören är skyldig att icke vidtaga sådana åtgärder som kan medföra att lag eller kollektivavtal för arbetet åsidosätts eller att åtgärden annars strider mot vad som är allmänt godtagget inom den bransch som underhållsarbetet avser.

Leverantören är införstådd att åsidosättande mot bestämmelsen i föregående stycke är att anse som väsentligt avtalsbrott.

3.14 KVALITET OCH MILJÖ



Krav och önskemål som redovisats i upphandlingsunderlaget för kvalitet och miljö ska uppfyllas för detta avtal.

Beställaren förbehåller sig rätten att under avtalsperioden kontrollera att de angivna kvalitets och miljökraven är uppfyllda t ex genom stickprov eller revision.

3.15 Marknadsföring



Leverantören får inte använda Göteborg Energi i marknadsföringssyfte utan Beställarens skriftliga godkännande.

3.16 Leverantörens oberoende



Leverantören ska vara ekonomiskt oberoende av företag och andra som kan påverka hans objektivitet. Om uppdraget kan komma att beröra företag, annat uppdrag eller ärende i vilket Leverantören har egna eller har att tillvarata andras intressen ska Beställaren omedelbart underrättas härom.

3.17 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras i svensk allmän domstol varvid Göteborgs tingsrätt ska

vara första instans. Svensk rätt tillämpas.

3.18 AVTALSHANTERING



Anbudsgivaren accepterar samtliga kommersiella villkor

Ja/Nej. **Ja** krävs

Tjänst för tillståndskont...



Svar

Ja
