



Anbud
2018-01-15










Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncerninköp
Angelica Birgestrand Hellspong

Upphandling

Utrustning för PK-test
1702816
Sista anbudsdag: 2018-01-15 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Svaret uppfyller inte kravet i frågan
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Roche Diagnostics Scandinavia AB	1702816	5560678194	Ja

Innehåll

1. Administrativa föreskrifter	4
1.1 Allmän orientering	4
1.1.1 Upphandlingsobjekt och omfattning	4
1.1.2 Avtal och avtalstid	4
1.1.3 Produktspecifika/Tjänstespecifika krav	4
1.1.4 Kommersiella krav	4
1.1.5 Upphandlande myndighet	5
1.2 Upphandlingens genomförande	5
1.2.1 Upphandlingsförfarande	5
1.2.2 Anbudstidens utgång	5
1.2.3 Anbudsprovning	5
1.2.4 Utvärderingskriterier	5
1.2.5 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut	5
1.2.6 Anbudets giltighet	6
1.2.7 Preliminär tidsplan för utvärdering av anbud	6
1.2.8 Avbrytande av upphandling	6
1.2.9 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal	6
1.2.10 Offentlighet och sekretess	6
1.3 Anbudsutformning	7
1.3.1 Anbudets form och innehåll	7
1.3.2 Ersättning för upprättande av anbud	8
1.4 Krav på Anbudsgivaren	9
1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder	9
1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder	9
1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning	10
1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning	11
1.4.5 Åberopande av annans kapacitet	12
1.4.6 Anbudsgivarens kvalitetsarbete	12
1.4.7 Anbudsgivarens miljöarbete	12

1.4.8 Etiska och sociala krav	13
1.5 Produktinformation till avropssystem	13
1.6 Om Region Skåne	14
1.6.1 Region Skånes uppdrag	14
1.6.2 Region Skånes kvalitetsarbete	14
1.6.3 Region Skånes miljöarbete	14
1.6.4 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete	15
1.6.5 Region Skånes satsning ungdomar i arbete	15

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Upphandlingsobjekt och omfattning

Upphandlingen avser inköp av utrustning för patientnära mätning/bestämning av PK(INR); koagulationsmätare.

Region Skåne har beslutat att ca 250 st patienter inom regionen ska pröva och utvärdera självtestning eller egenvård för bestämning av protrombinkomplex (PK) under en 3-4 årsperiod. Region Skåne avser förse utvalda patienter med mätare för eget bruk.

1.1.2 Avtal och avtalstid

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör.

Avtalet kommer att löpa under tre (3) år med rätt för Region Skåne till förlängning i upp till ett (1) år. Beräknad avtalsstart 2018-02-01.

1.1.3 Produktspecifika/Tjänstespecifika krav

Produktspecifika krav framgår av Kravspecifikationen.

1.1.4 Kommersiella krav



Anbudsgivaren ska acceptera avtalsmallen i sin helhet.

Anbudsgivaren ska intyga att denne uppfyller och accepterar samtliga krav som ställs i upphandlingen.

Eventuella ej efterfrågade kommersiella villkor i anbud kommer att vara utan verkan. Region Skåne förbinder sig inte att köpa det som inte efterfrågats men ändå offererats i anbudet. Vänligen skicka enbart med information som efterfrågats.

a. Anbudsgivaren accepterar avtalsmallen i sin helhet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Administrativa föreskrifter



Svar

Ja

b. Anbudsgivaren intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga krav som ställs i upphandlingen.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Administrativa föreskrifter



Svar

Ja

1.1.5 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Skåne, org nr 232100-0255, genom Koncerninköp.

1.2 Upphandlingens genomförande

1.2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling följer Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Information kring upphandlingsförfarande finns på <http://www.upphandlingsmyndigheten.se/>.

Upphandlingen genomförs som ett Förenklat förfarande.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. Det är därför av stor vikt att alla krav och villkor enligt detta upphandlingsdokument uppfylls och att bästa villkor lämnas i anbudet.

1.2.2 Anbudstidens utgång

Sista anbudsdag är 2018-01-15 23:59.

Anbud som kommit in för sent får inte provas av Region Skåne.

1.2.3 Anbudsprövning

Anbud ska uppfylla de krav, villkor och kriterier som anges i upphandlingsdokumenten. Region Skåne kontrollerar att Anbudsgivare inte ska uteslutas och att den uppfyller ställda kvalificeringskrav.

Utvärdering av anbud sker enligt avsnitt *Utvärderingskriterier* nedan.

Anbud som inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kommer inte att beaktas.

1.2.4 Utvärderingskriterier

Region Skåne kommer att anta det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som har det lägsta anbudspriset.

Anbud kan komma att antas eller att förkastas utan föregående förhandling.

Avtal avses att tecknas med en (1) Anbudsgivare.

1.2.5 Upplysningar, frågor och tilldelningsbeslut

I upphandlingssystemet TendSign registrerar Anbudsgivaren en person som användare av systemet.

Personen blir Anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation från Region Skåne till Anbudsgivaren under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denne kontaktperson.

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Region Skåne besvarar frågor via samma funktion och endast svar lämnade via TendSign är bindande.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i upphandlingsdokumentet meddelas Region Skåne snarast möjligt via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Frågor ska ställas senast 2018-01-05.

1.2.6 Anbudets giltighet



Lämnat anbud är juridiskt bindande och Anbudsgivaren har ej möjlighet att dra tillbaks sitt anbud efter det att sista anbudsdag har passerat.

Anbud ska vara bindande t o m 2018-05-02.

Anbudsgivaren accepterar krav avseende anbudets giltighet

Ja/Nej. **Ja krävs**

Administrativa föreskrifter



Svar

Ja

1.2.7 Preliminär tidsplan för utvärdering av anbud

Anbudsutvärdering påbörjas: 2018-01-16

Beräknad dag för tilldelningsbeslut: 2018-01-19

Anbudsgivaren ska beakta tidsplanen och vara tillgänglig för eventuella förtydliganden under denna tid.

1.2.8 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om det finns sakliga skäl för detta, exempelvis om politiska beslut fattas, organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande eller om lämnat anbudspris överskrider förutsättningarna för beräknad budget.

1.2.9 Tilldelningsbeslut och tecknande av Avtal

Tilldelningsbeslut innebär inte att Avtal är ingånget. Avtal är ingånget först när det är undertecknat av båda parter.

1.2.10 Offentlighet och sekretess

Upphandlingen följer reglerna i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Absolut sekretess gäller tills att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Som

huvudregel är alla handlingar offentliga efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts.

Region Skåne omfattas av offentlighetsprincipen. Varje gång en allmän handling begärs utlämnad görs en självständig sekretessprövning om de begärda handlingarna kan lämnas ut.

Ett beslut att sekretessbelägga uppgifter i ett anbud kräver stöd i lag och kan överklagas och slutligen prövas av domstol. En begäran om sekretess medför inte att uppgifter automatiskt sekretessbeläggs, men det tas i beaktande när Region Skåne fattar beslut om utlämnande.

Har Anbudsgivaren önskemål om sekretess i Anbudet?

Fritext

Administrativa föreskrifter



Ja - se Bilaga Administrativa föreskrifter 1.2.10 Offentlighet och sekretess

1.3 Anbudsutformning

1.3.1 Anbudets form och innehåll



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för Anbudsgivaren i bilaga Undertecknande av anbud. Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran. Uppgifter om kontaktpersoner lämnas i bilaga Kontaktuppgifter, vilken lämnas in oläst.

Samtliga krav i upphandlingsdokumentet besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska upphandlingsdokumentet. De bilagor i upphandlingsdokumentet som ska besvaras, besvaras i elektronisk form och bifogas anbudet.

Eventuella bifogade bilagor rekommenderas att lämnas in olästa, alternativt ska lösenord lämnas in på begäran inom tre (3) dagar.

OBS - Bilaga Undertecknande av anbud scannas in efter underskrift och laddas upp som pdf.

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck accepteras på annat språk.

Det är av största vikt att Anbudsgivaren noga läser igenom samtliga delar som ingår i upphandlingsdokumentet inklusive bilagor för att inga ställda krav ska förbises.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

a. Anbudsgivaren intygar att den person som registrerat anbudet har formell behörighet och handlar inom sin befogenhet.

Administrativa föreskrifter



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Anbudsgivaren har tagit del av informationen att krav kan finnas i upphandlingsdokumentets samtliga delar.

Administrativa föreskrifter



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

c. Bifoga undertecknat dokument "Undertecknande av anbud" i pdf.

Administrativa föreskrifter



Bifogad fil

1 bifogad fil

Undertecknande av anbud.pdf

d. Bifoga ifyllt dokument "Kontaktuppgifter".

Administrativa föreskrifter



Bifogad fil

1 bifogad fil

1702816 Kontaktuppgifter.doc

e. Är bilaga Undertecknande av anbud undertecknad av behörig företrädare för Anbudsgivaren?

Administrativa föreskrifter



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

1.3.2 Ersättning för upprättande av anbud

Kostnader och/eller förluster, som kan uppkomma för Anbudsgivaren med anledning av och i samband med upprättande och inlämnande av anbud eller andra aktiviteter i anslutning härill ersätts inte.

1.4 Krav på Anbudsgivaren

1.4.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare ska enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling 13 kap. 1 § uteslutas från att delta i upphandlingen om Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren:

- * är medlem i en kriminell organisation,
- * är dömd för brott som innefattar korruption, givande av muta eller bedrägeri,
- * är dömd för penningstvätt eller finansiering av terrorism,
- * är dömd för terrorbrott eller brott med anknytning till terrorverksamhet, eller
- * är dömd för barnarbete eller människohandel

En Anbudsgivare ska, enligt 13 kap. 2 § LOU, även uteslutas om Anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter och detta fastställts genom dom eller myndighetsbeslut som vunnit laga kraft.

Genom att Anbudsgivaren svarar nej på frågan försäkrar Anbudsgivaren på heder och samvete att inte något av förhållandena i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling 13 kap. 1-2 §§ föreligger för varken Anbudsgivaren eller för hos Anbudsgivaren verksam person.

Med verksam person avses den person som ingår i Anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan, eller den som genom sin befattning företräder, fattar beslut om eller kontrollerar Anbudsgivaren, eller den som är aktuell för att utföra uppdrag för Anbudsgivarens räkning.

a. Föreligger obligatorisk uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Nej krävs

Administrativa föreskrifter



Svar

Nej

b. Föreligger obligatorisk uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Nej krävs

Administrativa föreskrifter



Svar

Nej

1.4.2 Övriga uteslutningsgrunder



En Anbudsgivare kan enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling 13 kap. 3 § uteslutas från att delta i upphandlingen om Anbudsgivaren eller verksam person hos Anbudsgivaren:

- * åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,

- * är i konkurs eller likvidation, tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar, underkastats näringsförbud,
- * är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövning,
- * ingått överenskommelser med andra leverantörer i syfte att snedvrída konkurrensen,
- * fått ett tidigare offentligt kontrakt uppsagt i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal,
- * har intressekonflikt i eller har deltagit i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande, eller
- * har lämnat oriktiga uppgifter eller undanhållit information eller nödvändiga dokument eller har försökt tillägna sig konfidentiell information i detta förfarande.

Genom att svara nej på frågan försäkrar Anbudsgivaren på heder och samvete att inte något av förhållandena i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling 13 kap. 3 § föreligger för varken Anbudsgivaren eller hos Anbudsgivaren verksam person.

Med verksam person avses den person som ingår i Anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan, eller den som genom sin befattning företräder, fattar beslut om eller kontrollerar Anbudsgivaren, eller den som är aktuell för att utföra uppdrag för Anbudsgivarens räkning.

a. Föreligger övrig uteslutningsgrund? I de fall Anbudsgivaren inte kan garantera ovanstående, ska skäl anges i frågans kommentarsfält.

Ja/Nej. Nej krävs

Administrativa föreskrifter



Svar

Nej

b. Ska anbudet förkastas på grund av övrig uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Nej krävs

Administrativa föreskrifter



Svar

Nej

1.4.3 Anbudsgivarens juridiska ställning



Anbudsgivaren ska vara registrerad hos Bolagsverket, i näringslivsregistret samt vara godkänd för F-skatt. Undantag från kravet på registrering i näringslivsregistret medges för enskild näringsidkare. Anbudsgivaren ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar för sociala avgifter och skatter. Region Skåne kommer att kontrollera uppgifterna.

Utländska Anbudsgivare som inte kan uppfylla kraven i första stycket ska på anmodan skyndsamt inkomma med intyg från behörig myndighet i det land där Anbudsgivaren har sitt säte. Intygen ska stärka att Anbudsgivaren där har betalt föreskrivna skatter och avgifter och att Anbudsgivaren är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där Leverantören är verksam.

Dokumentationen får i sådana fall inte vara äldre än fyra (4) månader vid anbudstidens utgång.

Uppfyller Anbudsgivaren kraven på juridisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Administrativa föreskrifter



Svar

Ja

1.4.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning



Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

Region Skåne kontrollerar Anbudsgivarens ekonomiska ställning hos Creditsafe. Region Skåne förbehåller sig rätten att begära in kompletterande information för att kunna bedöma Anbudsgivarens ekonomiska ställning. Region Skåne ska ha möjlighet att kontrollera Anbudsgivarens uppgifter. Kontrollen kan innebära att den aktuella Anbudsgivarens revisorer och/eller bank kontaktas och att en kassaflödesanalys genomförs.

Kraven på ekonomisk ställning uppfylls genom att Anbudsgivaren har en kreditvärdighet på minst 40 enligt en kreditupplysning hos Creditsafe eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditupplysningsinstitut, en soliditet om minst 15 % och kassalikviditet om minst 1,0 (100 %). Region Skåne kommer att ta särskild hänsyn till att nyckeltalen soliditet och kassalikviditet är stabila över tid. I de fall då Anbudsgivarens kreditvärdighet understiger 40 (hos Creditsafe), soliditet understiger 15 procent och/eller kassalikviditet understiger 1,0 (100 %) kommer en bedömning av företagets samlade kreditvärdighet att göras.

Anbud kan lämnas av företag eller andra juridiska personer under bildande. Av anbudet ska framgå nuläge, förutsättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras. En ekonomisk plan för företagets verksamhet ska bifogas anbudet. Planen ska vara intygad av företagets revisor och/eller bank. I övrigt ställs samma krav som för övriga Anbudsgivare.

Har Anbudsgivaren sämre kreditvärdighet än den ovan nämnda finns möjlighet för Anbudsgivaren att på annat sätt styrka sin ekonomiska ställning, vilket kan ske genom exempelvis garanti från moderbolag och/eller bank (bankgaranti), utdrag från bank och/eller utlåtande från revisor. Region Skåne gör då en bedömning av Anbudsgivarens kreditvärdighet utifrån uppställda krav och inlämnade uppgifter.

Anbudsgivaren ska på begäran lämna information om vilka bankgarantier eller motsvarande som kan ställas som säkerhet.

Uppfyller Anbudsgivaren kraven på ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Administrativa föreskrifter



Svar

Ja

1.4.5 Åberopande av annans kapacitet

För företag under bildande gäller att kapacitet och förmåga finns hos person i ledande ställning inom företaget eller genom annan resurs. Anbudsgivaren kan åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visar att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

För mindre företag som önskar lämna gemensamt anbud finns möjlighet att åberopa annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet och på så sätt lämna ett gemensamt anbud. Se LOU 14 kap. 6 §. Som bevis ska till anbudet bifogas en kopia på avtal/överenskommelse eller liknande som visat att Anbudsgivaren förfogar över personen/resursen.

Åberopar Anbudsgivaren annans kapacitet?

Ja/Nej

Administrativa föreskrifter



Svar

Nej

1.4.6 Anbudsgivarens kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med att säkra att leverans av varor och/eller tjänster enligt avtal till Region Skåne håller hög kvalitet. Då störningar i leverans uppstår eller negativa synpunkter framförs ska detta åtgärdas med den skyndsamhet som omständigheterna kräver. Det ska märkas i leveranser och kontakter med Leverantören att Region Skåne är en högt prioriterad kund. Det är av stor vikt för Region Skåne att Beställarna känner sig professionellt behandlade av samtliga personer som företräder Leverantören.

1.4.7 Anbudsgivarens miljöarbete

Region Skånes Leverantörer ska verka för att målen i Region Skånes miljöprogram nås. Beakta särskilt att alla transporter ska ske med fossilfria drivmedel år 2020, alternativt klimatkompenseras så att de är klimatneutrala. Anbudsgivaren ska även verka för att Region Skånes avfallsmängd ska minskas.

Region Skånes Leverantörer ska verka för att minimera mängden avfall som upphandlad produkt genererar, beakta följande punkter:

- Använd en så liten mängd material som möjligt.
- Utnyttja förnybara material.
- Använd så rena material som möjligt för att de lätt ska kunna separeras.
- Använd så lite kemikalier som möjligt och undvik kemiska produkter som har miljö- eller hälsofarliga egenskaper.
- Använd återvunnet material där så är möjligt.
- Se till att förpackningen går att återanvända eller återvinna i befintligt återvinningssystem.
- Se till att förpackningen är lätt att tömma och källsortera samt att det framgår på förpackningen hur

källsortering ska ske.

- Se till att förpackningen gynnar en energieffektiv transportlösning.
- Se till att förpackningen är utformad så att en produkt kan plockas en i taget för att undvika svinn.

1.4.8 Etiska och sociala krav



Sveriges Regioner och Landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Sedan 2010 samarbetar alla Landsting och Regioner i Sverige med detta och en gemensam uppförandekod har tagits fram.

Antagen Leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet samt i bilaga Uppförandekod för Leverantörer.

Anbudsgivaren accepterar Uppförandekod för Leverantörer som en del av Avtalet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Administrativa föreskrifter



Svar

Ja

1.5 Produktinformation till avropssystem



Bilder på antagna produkter för publicering i Region Skånes beställningssystem ska skickas till Koncerninköp snarast efter avtalstecknande, dock senast två (2) veckor efter, på USB-minne. I de fall Anbudsgivaren finner det möjligt att lämna bilder på offererade produkter tillsammans med anbudet, möter detta inget hinder.

Kvalitetskrav på bilder till beställningssystem:

- jpg-, eps- eller tif-format
- med höjd eller bredd om minimum 600 pixlar i upplösning 72 pixlar/tum
- produkten bör fylla ca 80 procent av bilden, dvs väl inzoomad
- Filnamn ska vara Anbudsgivarens produktnamn och artikelnummer

Anbudsgivaren bekräftar att dokumentation så som beskrivits i denna punkt kan tillhandahållas senast fjorton (14) dagar efter Avtalets ikraftträdande.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Administrativa föreskrifter



Svar

Ja

1.6 Om Region Skåne

Nedan finner ni information om Region Skåne, våra mål, värderingar och visioner.

1.6.1 Region Skånes uppdrag

Region Skåne ansvarar för hälso- och sjukvård samt regional utveckling. Inom området för hälso- och sjukvård ingår sjukhus, primärvård, tandvård, habilitering och hjälpmedel samt psykiatri. Inom regional utveckling ingår kollektivtrafik, kultur, näringsliv och miljö. Mer information om Region Skånes verksamheter finns på vår [webbplats](#).

1.6.2 Region Skånes kvalitetsarbete

Region Skånes verksamhetsfilosofi är att systematiskt och ständigt förbättra verksamheten utifrån medborgarnas/patienternas behov. Region Skånes strategi för förbättringsarbete 2016-2020 utgår från Region Skånes värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

1.6.3 Region Skånes miljöarbete

Region Skåne bedriver ett offensivt miljöarbete med utgångspunkt i miljöpolicy och miljöprogram för Region Skåne 2017-2020. I miljöprogrammet finns fyra övergripande miljömål:

1. Fossilbränslefri, klimatneutral och klimatanpassad verksamhet

Verksamheten ska senast år 2020 vara fossilbränslefri i energianvändning och transporter, inklusive kollektivtrafiken. Samtliga fordon som ägs, hyrs eller används i Region Skånes verksamheter ska senast år 2020 drivas av fossilbränslefria drivmedel. Den klimatpåverkan som Region Skåne direkt och indirekt orsakar genom materialanvändningen ska förebyggas genom bra produktval.

2. Hälsosam miljö

Kemiska produkter som har miljö- eller hälsofarliga egenskaper ska undvikas vid upphandling. Region Skåne vill prioritera närproducerade och ekologiska livsmedel och har som mål att andelen närproducerade och/eller ekologiska livsmedel ska uppgå till minst 50 procent av den totala livsmedelsbudgeten år 2016, minst 60 procent 2018 och minst 70 procent år 2020.

3. Hållbar resursanvändning

Region Skånes ambition är att upphandla produkter och material som är resurssnåla och tillverkade av förnybara råvaror. Avfallsmängden ska minska och andelen material som återvinns ska öka.

4. Stark miljöprofil

Samtliga förvaltningar inom Region Skåne är sedan år 2013 miljöcertifierade enligt ISO 14001. Miljö- och hälsokrav ska ingå vid upphandling av varor och tjänster. Miljökrav ska även ställas i samband med bidragsgivning och finansiering.

5.

För mer information om Region Skånes miljöarbete, se vidare på <http://www.skane.se/framtid-och-utveckling/Miljo-och-natur/>

1.6.4 Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete

Region Skåne arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Allas delaktighet i samhället".

För mer information om Region Skånes funktionshinderspolitiska arbete, se vidare på http://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionshinderspolitiskt_program_allas_delaktighet_i_samhallet.pdf

1.6.5 Region Skånes satsning ungdomar i arbete

Region Skånes ungdomssatsning

Ungdomssatsningen startade våren 2014 och sedan dess har drygt 1 500 ungdomar haft en kortare anställning inom någon av Region Skånes verksamheter. Så kallade ungdomsansättningar finns i alla förvaltningar, på sjukhus, vårdcentraler och i administrativa funktioner i hela Skåne. Satsningen har riktat sig till de ungdomar som står längst ifrån arbetsmarknaden och drygt hälften har mer än ett års arbetslöshet bakom sig.

Förstärkning av Region Skånes satsning

Region Skåne vill nu förstärka denna satsning genom att informera om möjligheten som finns inom detta område för dig som Leverantör. Region Skåne förbehåller sig rätten att ta upp diskussioner med blivande Leverantör om möjligheterna att ta emot en eller flera praktikanter. För mer information se <http://www.arbetsformedlingen.se/For-arbetsgivare/Anstallningsstod/Arbetspraktik.html>

Leverantörens möjlighet att delta

Leverantören tar kontakt med Region Skåne via avtalsredaktionen@skane.se och anmäler sitt intresse för att ta emot praktikant och kommer sedan att bli kontaktad av Arbetsförmedlingen. Ni diskuterar sedan tillsammans vilka kompetensbehov som finns samt om behovet kan matchas mot den profil de personer har som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

Här kommer info som publicerats på www.skane.se:
<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Framtid-och-utveckling/2014/ungdomssatsning-ger-400-ungdomar-praktik-i-region-skane/>
<http://www.skane.se/organisation-politik/Nyheter/Om-politik-paverkan/2016/ungdomssatsningen-ger-anam-vardefulla-erfarenheter/>